



**KEPUTUSAN**  
**REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**  
No. 029-01/IPT/KK/STr/DT/HTL/VIII/2024

**TENTANG**  
**PENUNJUKAN DOSEN TETAP**  
**DALAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2024/2025**

**REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2024/2025, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.  
b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
3. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;  
5. Statuta Institut Pariwisata Trisakti No. B/45/YTS/V/2023 tanggal 19 Mei 2023;  
6. Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/0/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.  
2. Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023, tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.

**M E M U T U S K A N**

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2024/2025**

Pertama : Menunjuk Saudara/i **EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par**  
NIDN/NUPN : **0302039601**

Sebagai dosen tetap dalam mata kuliah :

- 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P) 2 sks (P) 1 kelas
- 18D2A037T - Teknik Perawatan Area Umum (T) 1 sks (T) 1 kelas
- 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P) 1 sks (P) 2 kelas
- 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T) 2 sks (T) 2 kelas
- 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P) 1 sks (P) 1 kelas
- 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T) 2 sks (T) 1 kelas

Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen STr **PENGELOLAAN PERHOTELAN**.

Kedua : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Ka. Program Studi Pengelolaan Perhotelan**.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir semester gasal TA. 2024/2025.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 20 Agustus 2024

**INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**

**REKTOR**



**FETTY ASMANIATI, SE, MM**

N I K : 010109890047



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)  
 SKS : 1  
 Kelas : A3  
 Dosen : EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : SELASA  
 Jam : 13:00 - 16:00  
 Ruang : 406A  
 NIDN : 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>building maintenance</li> <li>Who perform building maintenance</li> <li>Typical organization structure in building maintenance- hotel</li> <li>UU28/2002</li> <li>Specialist Engineers</li> <li>General Engineer</li> <li>Maintenance in services industry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction of Building Maintenance</li> <li>Carrier in Building maintenance.</li> </ul>	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corrective maintenance</li> <li>The aim of corrective maintenance</li> <li>Method of Corrective maintenance</li> <li>Remedial maintenance and the example</li> <li>Deferred maintenance and the Example</li> <li>Shutdown maintenance and the example</li> <li>Preventive maintenance</li> <li>Method of Preventive maintenance</li> <li>Inspection and example</li> <li>Calibration and example</li> <li>Testing and example</li> <li>Adjustment and example</li> <li>Servicing and example</li> <li>Instalation and example</li> <li>Alignment and example</li> <li>Predictive maintenance</li> <li>Method of predictive maintenance</li> <li>Content of monitoring</li> <li>Visual monitoring</li> <li>Performance monitoring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Type of maintance.</li> <li>Example of type of maintance.</li> </ul>	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)  
SKS : 1  
Kelas : A3  
Dosen : EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : SELASA  
Jam : 13:00 - 16:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>What is Project Improvement</li> <li>The aim of Project Improvement</li> <li>Identification of maintenance problems</li> <li>Definition the problem</li> <li>Identification of problems root of the problem</li> <li>SWOT analysis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Improvement</li> <li>a. Definition</li> <li>b. example</li> <li>SWOT analysis.</li> </ul>	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>What is building components</li> <li>Building structure components</li> <li>What is Architectural Finishes</li> <li>Wall and example</li> <li>Floor and example</li> <li>Ceilling and example</li> <li>Doors and windows and example</li> <li>Water proofing and example</li> <li>Furniture, fixtures and equipment and example</li> <li>What is building Service</li> <li>Heating, ventilation, air conditioner and example</li> <li>Electrical and example</li> <li>Electronics and example</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Building Components</li> <li>a. Definition</li> <li>b. function/Purpose.</li> <li>c. Fixtures, Furnitures and Equipment</li> </ul>	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Understanding and purpose of the work schedule</li> <li>Create a work schedule</li> <li>Data collection of building facilities or equipment</li> <li>Priority grouping of work</li> <li>Determination of work intervals</li> <li>Determination of duration of work</li> <li>Identification of the required resources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Work Schedule</li> <li>a. Purpose</li> <li>b. Grouping work.</li> </ul>	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				





**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)  
SKS : 1  
Kelas : A3  
Dosen : EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : SELASA  
Jam : 13:00 - 16:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	•Definition, objective and Importance •Four steps in manpower Planning •Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Man Power Planning - Corrective - Preventive - Predictive	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
7	1. •Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. •Penjadwalan perawatan	Man Power Planning - Purpose - Type of Training	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
9	•Definisi dan latar belakang •Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpanan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Uji kelayakan - Formulir / sheet (jenis @ nys). - Spesifikasi teknis	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)  
SKS : 1  
Kelas : A3  
Dosen : EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : SELASA  
Jam : 13:00 - 16:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	<i>K3 di Building</i> - Definisi - Jenis Hazard - Klasifikasi Bahaya & resiko	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatn, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	<i>Klasifikasi ijin</i> - Pelekatn - Hirarki Hukum	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	<i>Metode Project Improvement</i>	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya ( RAB)/budgeting	<i>RAB di Bangunan</i> - Budgeting Plan	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011  
Edisi : 01  
Revisi :  
Berlaku Efektif : 19 September 2011  
Halaman : 5 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)  
SKS : 1  
Kelas : A3  
Dosen : EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : SELASA  
Jam : 13:00 - 16:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Presentasi : - type of maintenance - SWOT analysis	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
15	Latihan Quiz	Review	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS.	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 37 JML: 37				



## KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	14	TAHUN AKADEMIK:	2024/2025 - GASAL
MATA KULIAH:	18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	SKS:	1	RUANG:	406A
DOSEN:	EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par	KELAS:	A3	HARI / JAM:	SELASA / 13:00 - 16:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2341010001	ANANDA HEIDA WIDIGDO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
2	2341010002	BARRU ALFIQH	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
3	2341010003	SAMANTHA SUBROTO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
4	2341010004	AALIYAH KAMILA ZALFA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
5	2341010005	ANDREAS DAUD LEONA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
6	2341010006	JANETTA TAMMY SISWANDI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
7	2341010007	WILHELMUS MARVIN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
8	2341010008	VELIZA MIGUEL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
9	2341010009	ANNELICE ELRAVA PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
10	2341010010	YASMIN APRILIANI ANWAR SHOLEH	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
11	2341010011	SHERLEEN ALEXANDRA LUKITO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
12	2341010012	VANESSYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
13	2341010013	LARISSA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
14	2341010015	RICHIE SEBASTIAN RAIN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
15	2341010016	OLIVIA EMMANUELLA DWIYANTI OHOIWUTUN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
16	2341010017	GRACIA NATHASJA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
17	2341010018	NATANIA LAURA KURNIADI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
18	2341010019	NATASHA WILLONA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
19	2341010020	LYVIA MONICCA WIJAYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
20	2341010021	LYDIA MONICCA WIJAYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
21	2341010022	NICHOLAS EZRA SUNARJO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
22	2341010023	MICHELLE RUBY GABRIELA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
23	2341010024	CLAUDIO WIJAYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	
24	2341010026	YOLANDA TANIAWAN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓	

# KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	14	TAHUN AKADEMIK:	2024/2025 - GASAL
MATA KULIAH:	18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	SKS:	1	RUANG:	406A
DOSEN:	EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par	KELAS:	A3	HARI / JAM:	SELASA / 13:00 - 16:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
25	2341010028	GABRIEL PARTOGI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
26	2341010029	AGUSTINA LEONY DEMU	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
27	2341010030	TRIVANIA SURYAJAYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
28	2341010031	RACHEL AUREL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
29	2341010032	RAFIDA SYAHLA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
30	2341010034	KATHERINE MULJADI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
31	2341010035	RAFFY HAUZAN ALFAIZ	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
32	2341010036	RETTISHA CHIKA ARTERRA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
33	2341010037	KETUT AYU LUCYANA PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
34	2341010038	ZAHRA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
35	2341010039	WILSON SUNARTO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
36	2341010040	MICHELLE BETAMEL KEZIA TAMPI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
37	2341010041	MUHAMMAD FAISAL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	15				15	107.14	✓			
TOTAL			H	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37									
			A																								
			I																								
			S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK



PRILIAN CATUR NUGROHO, S.Ak

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH



EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

JAKARTA, 19 FEBRUARI 2025

KA. PROGRAM STUDI PENGELOLAAN PERHOTELAN



Dr. ROBIATUL ADAWIYAH, S.ST.Par, M.Par



## KARTU HASIL STUDI SEMENTARA

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	SKS: 1      RUANG: 406A
DOSEN: EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par	KELAS: A3      HARI / JAM: SELASA / 13:00 - 16:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2341010001	ANANDA HEIDA WIDIGDO	80.00	85.00	80.00	81.50	A	4.00		
2	2341010002	BARRU ALFIQH	85.00	84.00	80.00	82.20	A	4.00		
3	2341010003	SAMANTHA SUBROTO	90.00	96.00	85.00	89.30	A	4.00		
4	2341010004	AALIYAH KAMILA ZALFA	85.00	82.00	86.00	84.60	A	4.00		
5	2341010005	ANDREAS DAUD LEONA	80.00	82.00	80.00	80.60	A	4.00		
6	2341010006	JANETTA TAMMY SISWANDI	85.00	85.00	80.00	82.50	A	4.00		
7	2341010007	WILHELMUS MARVIN	80.00	81.00	80.00	80.30	A	4.00		
8	2341010008	VELIZA MIGUEL	90.00	80.00	80.00	82.00	A	4.00		
9	2341010009	ANNELICE ELRAYA PUTRI	80.00	82.00	86.00	83.60	A	4.00		
10	2341010010	YASMIN APRILIANI ANWAR SHOLEH	80.00	82.00	81.00	81.10	A	4.00		
11	2341010011	SHERLEEN ALEXANDRA LUKITO	80.00	84.00	80.00	81.20	A	4.00		
12	2341010012	VANESSYA	85.00	82.00	80.00	81.60	A	4.00		
13	2341010013	LARISSA	80.00	84.00	80.00	81.20	A	4.00		
14	2341010015	RICHEL SEBASTIAN RAIN	85.00	86.00	84.00	84.80	A	4.00		
15	2341010016	OLIVIA EMMANUELLA DWIYANTI OH	80.00	80.00	80.00	80.00	A	4.00		
16	2341010017	GRACIA NATHASJA	80.00	80.00	80.00	80.00	A	4.00		
17	2341010018	NATANIA LAURA KURNIADI	70.00	85.00	88.00	83.50	A	4.00		
18	2341010019	NATASHA WILLONA	85.00	84.00	84.00	84.20	A	4.00		
19	2341010020	LYVIA MONICCA WIJAYA	90.00	95.00	90.00	91.50	A	4.00		
20	2341010021	LYDIA MONICCA WIJAYA	90.00	95.00	90.00	91.50	A	4.00		
21	2341010022	NICHOLAS EZRA SUNARJO	90.00	92.00	90.00	90.60	A	4.00		
22	2341010023	MICHELLE RUBY GABRIELA	85.00	90.00	88.00	88.00	A	4.00		
23	2341010024	CLAUDIO WIJAYA	85.00	90.00	89.00	88.50	A	4.00		
24	2341010026	YOLANDA TANIAWAN	85.00	90.00	90.00	89.00	A	4.00		
25	2341010028	GABRIEL PARTOGI	80.00	80.00	80.00	80.00	A	4.00		
26	2341010029	AGUSTINA LEONY DEMU	85.00	88.00	80.00	83.40	A	4.00		
27	2341010030	TRIVANIA SURYAJAYA	80.00	89.00	82.00	83.70	A	4.00		
28	2341010031	RACHEL AUREL	80.00	88.00	81.00	82.90	A	4.00		
29	2341010032	RAFIDA SYAHLA	80.00	86.00	80.00	81.80	A	4.00		
30	2341010034	KATHERINE MULJADI	80.00	88.00	80.00	82.40	A	4.00		
31	2341010035	RAFFY HAUZAN ALFAIZ	75.00	89.00	80.00	81.70	A	4.00		
32	2341010036	RETTISHA CHIKA ARTERRA	75.00	89.00	80.00	81.70	A	4.00		
33	2341010037	KETUT AYU LUCYANA PUTRI	80.00	87.00	82.00	83.10	A	4.00		
34	2341010038	ZAHRA	80.00	89.00	81.00	83.20	A	4.00		
35	2341010039	WILSON SUNARTO	80.00	86.00	83.00	83.30	A	4.00		
36	2341010040	MICHELLE BETAMEL KEZIA TAMPI	80.00	82.00	82.00	81.60	A	4.00		
37	2341010041	MUHAMMAD FAISAL	80.00	86.00	83.00	83.30	A	4.00		

JUMLAH NILAI: A = 37

JAKARTA, 17 FEBRUARI 2025  
DOSEN

EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par