



INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2024
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	01 September 2024
Halaman	1 dari 4





TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S 1 PARIWISATA / REGULER 2023

Mata Kuliah : 23C1A049P - Manajemen Acara (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : RMW. AGIE PRADHIPTA, M.Sc

Hari : SELASA
Jam : 15:00 - 16:00
Ruang : 301A
NIDN : 0331107202













PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Menyusun struktur organisasi, deskripsi dan spesifikasi pekerjaan, tabel waktu kerja dan korespondensi acara	Struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, tabel waktu kerja dankorespondensi sebuah acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
2	Membuat proposal penyelenggaraan sebuah acara	Proposal acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
3	Membuat anggaran sebuah acara	Anggaran acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
4	Membuat formulir dan sistem pendaftaran sebuah acara	Sistem & Formulir Registrasi	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				



 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2024	
	Edisi	01	
	Revisi		
Berlaku Efektif	01 September 2024		
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S 1 PARIWISATA / REGULER 2023

Mata Kuliah : 23C1A049P - Manajemen Acara (P)
 SKS : 1
 Kelas : A
 Dosen : RMW. AGIE PRADHIPTA, M.Sc

Hari : SELASA
 Jam : 15:00 - 16:00
 Ruang : 301A
 NIDN : 0331107202








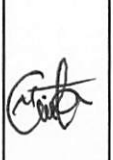




PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Membuat strategi & peralatan pemasaran acara	Strategi & peralatan pemasaran acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>1</u>				
6	Membuat kontraprestasi dan perjanjian kerjasama dalam sebuah acara	Proposal sponsor, proposal media partner & Surat Perjanjian Kerjasama	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>1</u>				
7	Membuat rincian risiko & mitigasi acara	Daftar risiko & mitigasi acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>1</u>				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>1</u>				

 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2024	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	01 September 2024	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S 1 PARIWISATA / REGULER 2023

Mata Kuliah : 23C1A049P - Manajemen Acara (P)
 SKS : 1
 Kelas : A
 Dosen : RMW. AGIE PRADHIPTA, M.Sc

Hari : SELASA
 Jam : 15:00 - 16:00
 Ruang : 301A
 NIDN : 0331107202

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	- Memiliki standar pengetahuan bidang protokoler dan mampu mengelola keramaian pengunjung acara	Penerapan standar protokoler dan mengelolakeramaian pengunjung dalam penyelenggaraan sebuah acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
10	- Mengevaluasi kebutuhan persiapan sebuah acara	Sistem & alat evaluasi kebutuhan persiapan sebuah acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
11	- Membuat dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Acara	Format Laporan Pertanggung Jawaban penyelenggaraan sebuah acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
12	- Melaksanakan Technical Meeting persiapan acara	Technical Meeting secara terperinci dalam persiapan sebuah acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				



INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2024
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	01 September 2024
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S 1 PARIWISATA / REGULER 2023

Mata Kuliah : 23C1A049P - Manajemen Acara (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : RMW. AGIE PRADHIPTA, M.Sc

Hari : SELASA
Jam : 15:00 - 16:00
Ruang : 301A
NIDN : 0331107202

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Melaksanakan gladi	Pelaksanaan gladi kotor dan gladi bersih	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
14	Melaksanakan acara	Pengelolaan rundown secara benar dalam pelaksanaan acara	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
15	Mengakhiri acara dengan benar dan melakukan evaluasi acara	Pelaksanaan evaluasi acara dan pemberian surat Thank you letter serta e-certificate bagi peserta	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	- Melakukan review untuk materi UAS kegiatan Trisakti Tourism Expo 2024	JUMLAH MHS <u>41 / 41</u> HADIR: <u>40</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: 1				