



**FORMULIR**  
**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
 SKS : 2  
 Kelas : RP  
 Dosen : FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : SENIN  
 Jam : 16:00 - 18:00  
 Ruang : 302A  
 NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	-Pendahuluan: Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism (GCoEFT); -Materi dalam 1 Semester; -Pendahuluan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Equal Opportunity.	Pengenalan Manajemen Sumber Daya Manusia	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				
2	1. Job analysis. 2. Talent management process.	Definisi MSDM dan Tujuan ada nya MSDM	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				
3	1. Personnel planning di hospitality industry; 2. Recruiting di hospitality industry.	Kepemimpinan dalam MSDM	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				
4	1. Pengertian seleksi; 2. Validity dan reliability dalam proses seleksi; 3. Tahap seleksi; 4. Bias dalam proses seleksi.	UTS	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				



**FORMULIR**  
**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	52.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
 SKS : 2  
 Kelas : RP  
 Dosen : FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : SENIN  
 Jam : 16:00 - 18:00  
 Ruang : 302A  
 NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	1. Jenis wawancara; 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	Career Planning - Manajemen Sumber Daya Manusia	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				
6	1. Pengertian pelatihan dan pengembangan pegawai; 2. Proses pelatihan.	People Developing - Manajemen Sumber Daya Manusia	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				
7	Mengelola kinerja	UAS	HADIR: 4 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 4				
<del>8</del>	<del>UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)</del>		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 4 JML: 4				