













**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)  
SKS : 1  
Kelas : KC  
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM













Hari : KAMIS  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, tabel waktu kerja dan korespondensi sebuah acara	Introduction 1. Menyampaikan Visi, Misi, Milestone, dan Struktural IP Trisakti. 2. Menyampaikan Kontrak Perkuliahan, pembagian kelompok tugas, rencana kegiatan Tugas, UTS, & UAS, materi pembelajaran Event Management.	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
2	Proposal acara	Siswa menghadiri Job Fair yang diadakan di IPT, mengerjakan tugas membuat Report, mengevaluasi Pelaksanaan Event tersebut, dan paparan per kelompok	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
3	Anggaran acara	Siswa memaparkan hasil dari Job Fair Report (tugas kelompok) dan dosen menjelaskan Proposal (Rundown, RAB dan Struktur Organisasi), dan Tugas untuk UTS	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
4	Sistem & Formulir Registrasi	Siswa menyusun Rundown, RAB dan struktur organisasi (tugas kelompok)	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)  
SKS : 1  
Kelas : KC  
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0317047505













PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Strategi & peralatan pemasaran acara	Dosen menyampaikan hasil rapat dengan Industri terkait dengan pelaksanaan UAS dan Siswa melanjutkan menyusun Proposal Konsep Acara MICE (Giat UTS)	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
6	Proposal sponsor, proposal media partner & Surat Perjanjian Kerjasama	Siswa menyusun Struktur Organisasi, Draft Proposal (Konsep acara) terkait Kegiatan Event Seminar (diskusi) Asuransi	HADIR: 31 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: 5 LAIN2: - JML: 37				
7	Daftar risiko & mitigasi acara	Menghadiri Seminar Series, dan siswa melaporkan updating progres Proposal Seminar Event 'Mini Talk Show'	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)  
SKS : 1  
Kelas : KC  
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM










Hari : KAMIS  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Strategi mengelola pengunjung dan keramaian acara	Review hasil UTS, selanjutnya dapat dikompilasi pada proposal acara tersebut	HADIR: 30 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 37				
10	Sistem & alat evaluasi acara	Siswa mempersiapkan proposal yang akan dipresentasikan kepada tim Zurich dan Travel Agent	HADIR: 30 ALPA: 2 IJIN: 4 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 37				
11	Format Laporan Pertanggung Jawaban	Melaksanakan rapat dengan tim Zurich dan Travel Agent, selanjutnya sekretaris panitia mempresentasikan Konsep Acara, dan dilanjutkan koordinasi acara	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
12	Technical Meeting	Dosen menyampaikan hasil rapat dengan tim Zurich dan Travel Agent, dilanjutkan review proposal dan konsep acara oleh Kaprodi UPW, siswa melakukan revisi hasil koreksi tersebut	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 37				

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)  
SKS : 1  
Kelas : KC  
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 406A  
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Rehearsal/Gladi	Masing-masing divisi Guest Lecture Zurich , menyampaikan dan mempresentasikan update progress kepada Vendor	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
14	Acara MICE	Melaksanakan Rapat koordinasi dengan Zurich, Konsep Acara, Reviewing Rundown, dan RAB	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
15	Thank you letter, e-certificate	MC dan seluruh panitia melaksanakan General Rehearsal	HADIR: 37 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 37				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 37	