


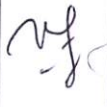





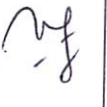




**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049T - Manajemen Acara (T)
SKS : 2
Kelas : KB
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM









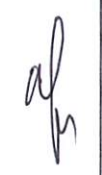



Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 406A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Definisi dan tipe acara	Introduction 1. Menyampaikan Visi, Misi, Milestone, dan Struktural IP Trisakti. 2. Menyampaikan Kontrak Perkuliahan, pembagian kelompok tugas, rencana kegiatan Tugas, UTS, & UAS, materi pembelajaran Event Management.	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
2	Proposal acara	Siswa menghadiri Job Fair yang diadakan di IPT, mengerjakan tugas membuat Report, mengevaluasi Pelaksanaan Event tersebut, dan paparan per kelompok	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
3	Anggaran acara	Siswa memaparkan hasil dari Job Fair Report (tugas kelompok) dan dosen menjelaskan Proposal (Rundown, RAB dan Struktur Organisasi), dan Tugas untuk UTS	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
4	Registrasi Acara	Siswa mendiskusikan penyusunan Struktur Organisasi dan Rundown Konsep Acara	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER

Mata Kuliah : 21C1A049T - Manajemen Acara (T)
SKS : 2
Kelas : KB
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM













Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 406A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pemasaran Acara	Dosen menyampaikan hasil rapat dengan Industri terkait dengan pelaksanaan UAS dan Siswa melanjutkan menyusun RAB Konsep Acara MICE (Giat UTS)	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
6	Kerjasama dalam Acara	Siswa memaparkan Proposal yang telah disusun sesuai dengan Tema yang ditentukan lengkap berikut Rundown & RAB	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
7	Risiko dan Mitigasi Acara	Menghadiri Seminar Series, dan siswa melaporkan updating progres Proposal Bazaar Culinary	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049T - Manajemen Acara (T)
SKS : 2
Kelas : KB
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM










Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 406A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Pengunjung dan Keramaian Acara	Review hasil UTS perihal Konsep Acara (Rundown, RAB, Susunan kepanitiaan)	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
10	Evaluasi Acara	Revisi rundown Bazaar Kuliner	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
11	Laporan Pertanggung Jawaban Acara	Membuat beberapa opsi layout venue Dan Susunan kepanitiaan masing2 PIC bazaar culinary	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
12	Technical Meeting	Tim sekretaris membuat timeline/tabel checklist, selanjutnya melakukan review progres tahapan acara	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049T - Manajemen Acara (T)
SKS : 2
Kelas : KB
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 406A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Rehearsal/Gladi	Tim sekretaris menyusun notulensi hasil rapat dengan Vendor terkait beberapa tahapan kegiatan, rencana dan SOP EO Bazaar Kuliner	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
14	Acara MICE	Reviewing notulensi hasil rapat, memastikan timeline sesuai dengan KAK (kerangka acuan kerja)	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
15	Post Event	MC menyusun naskah Susunan Acara dan membuat Que Card	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 43	