



YAYASAN TRISAKTI

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN-Bintaro Tanah Kusir, Jakarta 12330

Telp. (021) 7377738-41, Fax.: (021) 73887763, 73692286 Email : info@stptrisakti.ac.id, Website : http://www.stptrisakti.ac.id

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI
NO. 13-02/STPT/KK/S1-D4/DHB/PAR-HTL/IX/2022

TENTANG
PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023

KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI

- Menimbang** : a Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti pada TA. 2022/2023, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.
b Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti.
- Mengingat** : 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3 Statuta Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti Tahun 2018
4 Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021
5 Putusan Pengurus Yayasan Trisakti No. 002/YT/SK/IV/2021 tanggal 16 April 2021 tentang Perpanjangan Masa Bakti Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti;
- Memperhatikan** : 1 Surat Kuasa Pengurus Yayasan Trisakti No. 076/YT-III/S/V/2013, Tgl. 16 Mei 2013 tentang Mandat pengelolaan operasional STP Trisakti dari Yayasan Trisakti kepada Ketua STP Trisakti

MEMUTUSKAN ;

- Memperhatikan** :
Pertama : Menunjuk Saudara/i. **Freddy Triono, SST.Par, M.Par**
NIDN/ NUPN : 0303117206
Sebagai Dosen Tetap dalam matakuliah :

- 21C1A005T - Manajemen Hotel 3 sks (T) 1 kelas - PAR
- 18D2A021T - Pengelolaan Jasa Akomodasi 1 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A021P - Pengelolaan Jasa Akomodasi 0,5 sks (P) 1 kelas - HTL
- 18D2A023T - Kualitas Pelayanan 2 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar 1 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar 2 sks (P) 1 kelas - HTL
- 18D2A043T - Operasional Kantor Depan 1 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A043P - Operasional Kantor Depan 2 sks (P) 1 kelas - HTL

Pada Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti Departemen S1 Pariwisata & D4 Pengelolaan Perhotelan untuk Semester Ganjil TA. 2022/2023.

- Kedua** : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Kadep Pariwisata & Pengelolaan Perhotelan** serta **Koord inator Mata Kuliah & Laboratorium** sesuai dengan matakuliah yang diampunya.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil TA. 2022/2023.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 01 September 2022
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI


Fetty Asmanisti, E. MM
NIK : 0101.0989.0047



KARTU HASIL STUDI SEMENTARA MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / LANJUT JENJANG	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)	SKS: 1 RUANG: 301A
DOSEN: FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR	KELAS: LJ HARI / JAM: RABU / 16:00 - 18:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2141030018	SHAFINA UMARA ASADANIYAH	80.00	80.00	80.00	80.00	A	4.00	NILAI PENYETARAAN DR	
2	2241030001	CLARRISSA FADILAH TIKORIYANTO	80.00	80.00	81.00	80.50	A	4.00		
3	2241030003	BRAZILIANO CHANIAGO KAYOI	80.00	80.00	80.00	80.00	A	4.00		
4	2241030004	GADIS CARMANITA LARASATI	81.00	80.00	85.00	82.70	A	4.00		
5	2241030007	LANGGENG ACHMAD HAFIZH	80.00	80.00	81.00	80.50	A	4.00		
6	2241030008	RITA SELVIANA RAHAYU	80.00	80.00	81.00	80.50	A	4.00		
7	2241030009	REZA NUR FADILLAH	83.00	81.00	85.00	83.40	A	4.00		
8	2241030011	SAYYIDA HAZMIA	81.00	82.00	80.00	80.80	A	4.00		
9	2241030012	NAMIRA AJENG PANGASTUTI	84.00	81.00	87.00	84.60	A	4.00		
10	2241030013	JOKO UTOMO	70.00	85.00	78.00	78.50	A-	3.70		

JUMLAH NILAI: A = 9, A- = 1

JAKARTA, 20 FEBRUARI 2023
DOSEN

(FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR)

KEHADIRAN MAHASISWA


PROGRAM STUDI: STr / HTL / LJ	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)	SKS: 1	RUANG: 301A
DOSEN: FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR	KELAS: LJ	HARI / JAM: RABU / 16:00 - 18:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	2141030018	SHAFINA UMAI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
2	2241030001	CLARRISSA FAI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
3	2241030003	BRAZILIANO C	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
4	2241030004	GADIS CARMAL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
5	2241030007	LANGGENG AC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
6	2241030008	RITA SELVIANI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
7	2241030009	REZA NUR FAC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
8	2241030011	SAYYIDA HAZA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
9	2241030012	NAMIRA AJENC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
10	2241030013	JOKO UTOMO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
TOTAL			H	10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10	10	10										
			A																								
			I																								
			S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK


(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH


(FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR)

JAKARTA, 20 FEBRUARI 2023
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN


(Dr. LINDA DESAFITRI RATU BILQIS)



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4





TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / LANJUT JENJANG

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)
 SKS : 1
 Kelas : LJ
 Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : RABU
 Jam : 16:00 - 18:00
 Ruang : 301A
 NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Housekeeping Department	1. Struktur organisasi 2. Tugas dan tanggung jawab Housekeeping	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Maintain a safe and secure workplace	1. Apa saja prosedur K3. 2. cara-cara P3K 3. Penanganan pencurian.	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Housekeeping Hygiene & Sanitation	1. Apa dan bagaimana sanitasi di HK. 2. Apa dan bagaimana sanitasi Hygiene di HK.	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Jenis-jenis Kamar di hotel. 2. Apa syarat-syarat yang kamar hotel. 3. Jenis-jenis tempat tidur di hotel	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	













 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / LANJUT JENJANG

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)
 SKS : 1
 Kelas : LJ
 Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : RABU
 Jam : 16:00 - 18:00
 Ruang : 301A
 NIDN : 0303117206


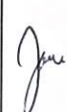









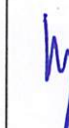
PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Jenis kamar tipe Pembersihan. 2. Apa saja kamar yg harus dibersihkan di hotel jenis nya dan prosedur	JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
6	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Pengerjaan Room Attendant. 2. Tugas-tugas room Attendant 3. Apa saja Performansi kerja R.A.	JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
7	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Lembar kerja Report pada HK 2. HK Report, MO report Form 3. Cara pengisian.	JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / LANJUT JENJANG

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)
SKS : 1
Kelas : LJ
Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : RABU
Jam : 16:00 - 18:00
Ruang : 301A
NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Bagaimana mengisi Form lembar kerja di HK 2. HK Report, RA Report, MO Report	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
10	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Klasifikasi Lost & Found HK hotel. 2. Bagaimana mengisi Laporan Lost & Found.	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
11	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Apa tugas Valet di HK 2. Apa tugas Butler di Hotel. 3. Tugas dan Tanggung jawab Butler.	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
12	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Apa saja Pelayanan di HK. 2. Jenis-Jenis Towel. 3. Jenis-Jenis Towel Art.	JUMLAH MHS 10 / 10 HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				










 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	4 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / LANJUT JENJANG

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)
 SKS : 1
 Kelas : LJ
 Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : RABU
 Jam : 16:00 - 18:00
 Ruang : 301A
 NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Memberikan pelayanan di HK. 2. Menangani Permintaan tamu di HK.	JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
14	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Jenis-jenis linen. 2. Apa saja alur penggunaan linen 3. Apa saja alur penyimpanan linen & uniform.	JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
15	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Floor Supervisor, fungsi dan tugas. 2. Apa saja keterampilan Floor Supervisor	JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS <u>10</u> / <u>10</u> HADIR: <u>10</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	