

YAYASAN TRISAKTI

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN-Bintaro Tanah Kusir, Jakarta 12330

Telp. (021) 7377738-41, Fax.: (021) 73887763, 73692286 Email : info@stptrisakti.ac.id, Website : http://www.stptrisakti.ac.id

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI
NO. 13-02/STPT/KK/S1-D4/DHB/PAR-HTL/IX/2022

TENTANG
PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023

KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI

- Menimbang : a Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti pada TA. 2022/2023, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.
- b Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti.
- Mengingat : 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 3 Statuta Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti Tahun 2018
- 4 Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021
- 5 Putusan Pengurus Yayasan Trisakti No. 002/YT/SK/IV/2021 tanggal 16 April 2021 tentang Perpanjangan Masa Bakti Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti;
- Memperhatikan : 1 Surat Kuasa Pengurus Yayasan Trisakti No. 076/YT-III/S/V/2013, Tgl. 16 Mei 2013 tentang Mandat pengelolaan operasional STP Trisakti dari Yayasan Trisakti kepada Ketua STP Trisakti

MEMUTUSKAN ;

- Memperhatikan :
Pertama : Menunjuk Saudara/i. **Freddy Triono, SST.Par, M.Par**
NIDN/ NUPN : 0303117206
Sebagai Dosen Tetap dalam matakuliah :

- 21C1A005T - Manajemen Hotel 3 sks (T) 1 kelas - PAR
- 18D2A021T - Pengelolaan Jasa Akomodasi 1 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A021P - Pengelolaan Jasa Akomodasi 0,5 sks (P) 1 kelas - HTL
- 18D2A023T - Kualitas Pelayanan 2 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar 1 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar 2 sks (P) 1 kelas - HTL
- 18D2A043T - Operasional Kantor Depan 1 sks (T) 1 kelas - HTL
- 18D2A043P - Operasional Kantor Depan 2 sks (P) 1 kelas - HTL

Pada Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti Departemen **S1 Pariwisata & D4 Pengelolaan Perhotelan** untuk Semester Ganjil TA. 2022/2023.

- Kedua : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Kadep Pariwisata & Pengelolaan Perhotelan** serta **Koord inator Mata Kuliah & Laboratorium** sesuai dengan matakuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil TA. 2022/2023.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 01 September 2022
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI


Fetty Asmanisti, E. MM
NIK : 0101.0989.0047



KARTU HASIL STUDI SEMENTARA MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)	SKS: 2 RUANG: 301A
DOSEN: FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR	KELAS: LJ HARI / JAM: SABTU / 13:00 - 15:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2141030012	AHDA ADILAH MUNANDAR	85.00	88.00	87.00	86.90	A	4.00		

JUMLAH NILAI: A = 1

JAKARTA, 20 FEBRUARI 2023
DOSEN

(FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR)

KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)	SKS: 2	RUANG: 301A
DOSEN: FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR	KELAS: LJ	HARI / JAM: SABTU / 13:00 - 15:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16											
1	2141030012	AHDA ADILAH	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F					13				13	92.86	✓	
TOTAL			H	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1													
			A																										
			I																										
			S																										

KABAG. ADM. AKADEMIK



(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH





(FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR)

JAKARTA, 20 FEBRUARI 2023
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN











(Dr. LINDA DESAFITRI RATU BILQIS)

 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	1 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)
SKS : 2
Kelas : LJ
Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : SABTU
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 301A
NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Pendahuluan, Kontrak perkuliahan, Konsep awal tentang pelayanan Tujuan dan Fungsi Pelayanan	1. Pendahuluan 2. Kontrak Perkuliahan. 3. Apa itu Pelayanan	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
2	Pengertian Kualitas Pelayanan, Service Marketing Triangle, Dimensi Kualitas Layanan	1. Pengertian kualitas pelayanan 2. Dimensi kualitas pelayanan.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
3	Perbedaan manajemen jasa dan manajemen pemasaran	1. Apa beda Manajemen jasa. 2. Apa beda Management Pemasaran.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
4	Cara Memahami Harapan Pelanggan	1. Bagaimana memahami harapan pelanggan 2. Apa itu Pelanggan.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)
SKS : 2
Kelas : LJ
Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : SABTU
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 301A
NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Service Profit Chain	1. Memahami Profit Chain. 2. Bagaimana mengukur profit chain.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
6	Total Quality Management	1. Tujuan dan fungsi dari Quality Management 2. Faktor yang mempengaruhi	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
7	Service Branding: Develop Brand Story on Social Media Platform	1. Definisi Develop Branding. 2. Apa itu Branding & Bagaimana membenarkan positif Branding.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				

FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)

SKS : 2

Kelas : LJ









Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR

Hari : SABTU

Jam : 13:00 - 15:00

Ruang : 301A

NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Handling Customer Complaint and Service Recovery	1. Tipikal tamu. 2. Tipikal Tamu komplain 3. How to handle.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
10	Service Excellence	1. Memahami Definisi dan fungsi Kualitas pelayanan. 2. Cara mengukur Pelayanan yang berkualitas	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
11	Service Quality Gap Model	1. Apa itu Service Quality. 2. Macam-macam Gap.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
12	Human Resources Strategies for Delivering Service Quality through People	1. Struktur organisasi HRD 2. Tugas dan tanggung jawab	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)	Hari : SABTU
SKS : 2	Jam : 13:00 - 15:00
Kelas : LJ	Ruang : 301A
Dosen : 1089 - FREDDY TRIONO, SST.Par, M.PAR	NIDN : 0303117206

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Servicescape	1. Mengalisa Service escape. 2. Apa itu Service escape. 3. Apa itu physical evidence.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
14	Service Innovation dan Value Co Creation	1. Mampu memahami /identifikasi tantangan Industri Jasa. 2. Melakukan Inovasi, apa saja yang dapat dilakukan.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
15	Review materi	Review Materi.	JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS 1 / 1 HADIR: 1 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	