



**FORMULIR**  
**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
 SKS : 2  
 Kelas : C  
 Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SENIN  
 Jam : 10:00 - 12:00  
 Ruang : 405A  
 NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	-Pendahuluan: Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism (GCoEft); -Materi dalam 1 Semester; -Pendahuluan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Equal Opportunity.	Visi, Misi, Values, Sasaran STPT, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism.	HADIR: 47 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	Purwanti Dyah Pramanik 7/10.24	[Signature]	[Signature]	
2	1. Job analysis. 2. Talent management process.	Job analysis & talent management process	HADIR: 46 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	Purwanti Dyah Pramanik 14/10.24	[Signature]	[Signature]	
3	1. Personnel planning di hospitality industry; 2. Recruiting di hospitality industry.	Personnel planning & recruiting in hospitality industry	HADIR: 46 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 47	Purwanti Dyah Pramanik 21/10.24	[Signature]	[Signature]	
4	1. Pengertian seleksi; 2. Validity dan reliability dalam proses seleksi; 3. Tahap seleksi; 4. Bias dalam proses seleksi.	Seleksi calon pegawai	HADIR: 46 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 47	Purwanti Dyah Pramanik 28/10.24	[Signature]	[Signature]	



**FORMULIR**  
**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
 SKS : 2  
 Kelas : C  
 Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SENIN  
 Jam : 10:00 - 12:00  
 Ruang : 405A  
 NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	1. Jenis wawancara; 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	Wawancara calon pegawai	HADIR: 47 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 11/11/24	<i>ks</i>	<i>[Signature]</i>	
6	1. Pengertian pelatihan dan pengembangan pegawai; 2. Proses pelatihan.	Pelatihan dan pengembangan	HADIR: 47 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 11/11/24	<i>ks</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Mengelola kinerja	Mengelola kinerja.	HADIR: 47 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 11/11/24	<i>ks</i>	<i>[Signature]</i>	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 47 JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 11/11/24	<i>ks</i>	<i>[Signature]</i>	

11/11/24



**INSTITUT  
PARIWISATA  
TRISAKTI**

**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
SKS : 2  
Kelas : C  
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SENIN  
Jam : 10:00 - 12:00  
Ruang : 405A  
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	1. Employee retention; 2. Engagement karyawan; 3. Karir karyawan.	Employee retention, engagement karyawan, karir karyawan.	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 47	<i>Purwati Dyah Pramanik</i> 25/11/24	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	1. Kinerja; 2. Insentif.	Kompensasi (kinerja dan insentif)	HADIR: 45 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 2 LAIN2: - JML: 47	<i>Purwati Dyah Pramanik</i> 2/12/24	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	1. Pengertian kompensasi; 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi. 3. Benefit dan services.	Kompensasi (benefit dan service)	HADIR: 43 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 47	<i>Purwati Dyah Pramanik</i> 9/12/24	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	1. Etika organisasi; 2. Hak Karyawan; 3. Disiplin kerja.	Employee Retention, Engagement, Career	HADIR: 45 ALPA: 1 IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	<i>Purwati Dyah Pramanik</i> 6/1/24	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
 SKS : 2  
 Kelas : C  
 Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SENIN  
 Jam : 10:00 - 12:00  
 Ruang : 405A  
 NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	1. Labor relations; 2. Collective bargaining.	Labor Relation & Collective Bargaining	HADIR: 46 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 6/1.24	<i>[Signature]</i> Bagus	<i>[Signature]</i>	
14	Keamanan dan kesehatan pegawai.	Keamanan dan Kesehatan Pegawai	HADIR: 46 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 13/1.24	<i>[Signature]</i> Bagus	<i>[Signature]</i>	
15	Studi kasus pengelolaan SDM	Studi Kasus tentang HIP	HADIR: 42 ALPA: 3 IJIN: - SAKIT: 2 LAIN2: - JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 13/1.24	<i>[Signature]</i> Bagus	<i>[Signature]</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	HADIR: - ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 46 JML: 47	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 20/25	<i>[Signature]</i> Bagus	<i>[Signature]</i>	