



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1.Pendahuluan: Visi , Misi , Values, sasaran STPT, SKKNI; Global Code of Ethics for Tourism dan Topik utama materi dalam 1 semester; 2. Peran sebagai supervisor: koordinasi, memelihara efektivitas kerja, memberikan umpan balik.	Peran Supervisor	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
2	Teknik membangun hubungan kerja positif.	Membangun hubungan kerja yang positif	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
3	Teknik membangun rasa percaya (trust).	Membangun rasa percaya (trust)	HADIR: 31 ALPA: 5 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
4	Teknik komunikasi di pekerjaan.	Teknik komunikasi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Perencanaan dan pengorganisasian kerja.	Perencanaan dan Pengorganisasian Kerja	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
6	Cara mendorong kinerja optimal staf.	Mendorong Kinerja Optimal	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
7	Profesional knowledge.	Pengetahuan Profesional	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Sumber-sumber daya dalam organisasi.	Identifikasi dan mobilisasi sumber sumber daya	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36	<i>Pur Dyah</i>	<i>Saufiah</i>	<i>[Signature]</i>	
10	Mengelola konflik.	Mengelola konflik	HADIR: 32 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 36	<i>Pur Dyah</i>	<i>Saufiah</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Standar Kerja di Hotel.	Menetapkan standar kerja	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36	<i>Pur Dyah</i>	<i>Saufiah</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Manajemen perubahan.	Manajemen Perubahan	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36	<i>Pur Dyah</i>	<i>Saufiah</i>	<i>[Signature]</i>	



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Teknik pengambilan keputusan.	Teknik Pengambilan Keputusan	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				
14	Studi kasus tentang manajemen perubahan.	Teknik pengambilan keputusan	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				
15	Studi kasus tentang teknik pengambilan keputusan.	Studi kasus tentang manajemen perubahan	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				