



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)
SKS : 1
Kelas : D5
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 410B
NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1. Prinsip dan Teori-Teori Manajemen 2. Pengantar Housekeeping Management		HADIR: 23 ALPA: 1 IJIN: 3 SAKIT: - LAIN2: 1 JML: 28				
2	Aktivitas Perencanaan di Housekeeping Department		HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
3	Perencanaan di Housekeeping Department		HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 28				
4	Area Planning dan Material Planing		HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 28				



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)
 SKS : 1
 Kelas : D5
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 410B
 NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pengorganisasian		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
6	Operational Housekeeping Department		HADIR: 25 ALPA: 1 IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
7	Operational Housekeeping Department		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)
 SKS : 1
 Kelas : D5
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 410B
 NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	POAC, HRD di Front Office	POAC di FO Dept	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
10	, HRD di Front Office	HRD di FO Dept	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
11	Jadwal kerja di Front Office	Jadwal kerja Staff FO Dept	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
12	okupansi, single, double, three days forecast	Perhitungan Prosentasi Kamar Di FO Dept	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)
SKS : 1
Kelas : D5
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 410B
NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Studi Kasus	Studi kasus/ Presentasi	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
14	Studi Kasus	Studi Kasus/ Presentasi	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
15	Review	Studi Kasus/ Presentasi	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)
 SKS : 2
 Kelas : D5
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 410B
 NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1. Prinsip dan Teori-Teori Manajemen 2. Pengantar Housekeeping Management		HADIR: 23 ALPA: 1 IJIN: 3 SAKIT: - LAIN2: 1 JML: 28				
2	Aktivitas Perencanaan di Housekeeping Department		HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
3	Perencanaan di Housekeeping Department		HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 28				
4	Area Planning dan Material Planing		HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 28				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)
SKS : 2
Kelas : D5
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 410B
NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pengorganisasian		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
6	Operational Housekeeping Department		HADIR: 25 ALPA: 1 IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
7	Operational Housekeeping Department		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)
SKS : 2
Kelas : D5
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 410B
NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	POAC, HRD di Front Office	Poac di FO Dept	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
10	HRD di Front Office	HRD di FO Dept	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
11	Jadwal kerja di Front Office	Pembuatan Jadwal kerja	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
12	okupansi, single, double, three days forecast	Perhitungan Prosentase	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)
SKS : 2
Kelas : D5
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / EMENINA MARGARETHA TARIGAN, M.Par

Hari : RABU
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 410B
NIDN : 0309026902 / 0302039601

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Studi Kasus	Presentasi	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
14	Study Kasus	Presentasi	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
15	Review Mata Kuliah	Presentasi	HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				