



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
 SKS : 1  
 Kelas : B3  
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
 Jam : 09:00 - 12:00  
 Ruang : 402A  
 NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1. Prinsip dan Teori-Teori Manajemen 2. Pengantar Housekeeping Management	Prinsip - prinsip manajemen dan contoh - contohnya	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
2	Aktivitas Perencanaan di Housekeeping Department	Planning dan contoh - contohnya	HADIR: 31 ALPA: 5 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
3	Perencanaan di Housekeeping Department	Alur dan tahapan perencanaan, jenis- jenis planning	HADIR: 34 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
4	Area Planning dan Material Planing	Area Planning, material planning	HADIR: 26 ALPA: 3 IJIN: 7 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4

**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
 SKS : 1  
 Kelas : B3  
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
 Jam : 09:00 - 12:00  
 Ruang : 402A  
 NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pengorganisasian	Pengorganisasian, contoh - contoh organisasi	HADIR: 34 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
6	Operational Housekeeping Department	Operasional housekeeping, jenis - jenis operasional housekeeping	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
7	Operational Housekeeping Department	Alur kerja operasional housekeeping departemen	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: ST<sub>r</sub> / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
SKS : 1  
Kelas : B3  
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 402A  
NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	POAC, HRD di Front Office	POAC front office departmen	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 36				
10	, HRD di Front Office	HRD front office departmen	HADIR: 32 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 36				
11	Jadwal kerja di Front Office	Jadwal kerja front office departemen	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
12	okupansi, single, double, three days forecast	Forecast okupansi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
SKS : 1  
Kelas : B3  
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 402A  
NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Studi Kasus	Study case	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
14	Studi Kasus	Study case	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
15	Review	Review materi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)  
 SKS : 2  
 Kelas : B3  
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
 Jam : 09:00 - 12:00  
 Ruang : 402A  
 NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1. Prinsip dan Teori-Teori Manajemen 2. Pengantar Housekeeping Management	Prinsip - prinsip manajemen dan contoh - contohnya	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
2	Aktivitas Perencanaan di Housekeeping Department	Planning dan contoh - contohnya	HADIR: 31 ALPA: 5 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
3	Perencanaan di Housekeeping Department	Alur dan tahapan perencanaan, jenis- jenis planning	HADIR: 34 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
4	Area Planning dan Material Planing	Area Planning, material planning	HADIR: 26 ALPA: 3 IJIN: 7 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)  
 SKS : 2  
 Kelas : B3  
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
 Jam : 09:00 - 12:00  
 Ruang : 402A  
 NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pengorganisasian	Pengorganisasian, contoh - contoh organisasi	HADIR: 34 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
6	Operational Housekeeping Department	Operasional housekeeping, jenis - jenis operasional housekeeping	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
7	Operational Housekeeping Department	Alur kerja operasional housekeeping departemen	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)  
SKS : 2  
Kelas : B3  
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 402A  
NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	POAC, HRD di Front Office	POAC front office departmen	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 36				
10	HRD di Front Office	HRD front office departmen	HADIR: 32 ALPA: - -IJIN: - SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 36				
11	Jadwal kerja di Front Office	Jadwal kerja front office departemen	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
12	okupansi, single, double, three days forecast	Forecast okupansi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**FORMULIR**  
**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)  
SKS : 2  
Kelas : B3  
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 402A  
NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Studi Kasus	Study case	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
14	Study Kasus	Study case	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
15	Review Mata Kuliah	Review materi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				