

No. Dokumen : 52.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 1 dari 4

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)

SKS : 1

Kelas : B3


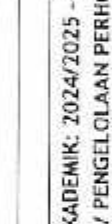


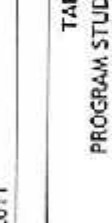

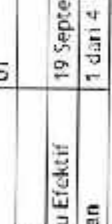

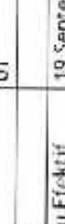



Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SSt.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN

Jam : 09:00 - 12:00

Ruang : 402A

NIDN : 0309026902 / 0303077502

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAINZ: - JML: 36	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1. Prinsip dan Teori-Teori Manajemen 2. Pengantar Housekeeping Management	Prinsip - prinsip manajemen dan contoh - contohnya					
2	Aktivitas Perencanaan di Housekeeping Department	Planning dan contoh - contohnya					
3	Perencanaan di Housekeeping Department	Alur dan tahapan perencanaan, jenis - jenis planning					
4	Area Planning dan Material Planning	Area Planning, material planning					



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Bertaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STT / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)
SKS : 1
Kelas : B3
Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 402A
NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pengorganisasian	Pengorganisasian, contoh - contoh organisasi	HADIR: 34 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
6	Operational Housekeeping Department	Operasional housekeeping, jenis - jenis operasional housekeeping	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
7	Operational Housekeeping Department	Alur kerja operasional housekeeping departemen	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)
 SKS : 1
 Kelas : B3
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 402A
 NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	POAC, HRD di Front Office	POAC front office departmen	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 36				
10	, HRD di Front Office	HRD front office departmen	HADIR: 32 ALPA: - IJIN: - SAKIT: 4 LAIN2: - JML: 36				
11	Jadwal kerja di Front Office	Jadwal kerja front office departemen	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
12	okupansi, single, double, three days forecast	Forecast okupansi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	52.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: ST / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 2102A048P - Pengelolaan Room Division (P)
 SKS : 1
 Kelas : B3
 Dosen : Dr. AMALIA MUSTIKA, SE., MM., MBA. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 402A
 NIDN : 0309026902 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Studi Kasus	Study case	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
14	Studi Kasus	Study case	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
15	Review	Review materi	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				