



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	52.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STT / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
 SKS : 2
 Kelas : K05
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<p>• building maintenance</p> <p>• building maintenance covered</p> <p>• Who perform building maintenance</p> <p>• Typical organization structure in building maintenance- hotel</p> <p>• UU28/2002</p> <p>• Specialist Engineers</p> <p>• General Engineer</p> <p>• Maintenance in services industry</p>	Jenis - jenis gedung dan spesifikasinya, cara perawatan dan pembersihan gedung	HADIR: 26 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
2	<p>• Corrective maintenance</p> <p>• The aim of corrective maintenance</p> <p>• Methode of Corrective maintenance</p> <p>• Remedial maintenance and the example</p> <p>• Deferred maintenance and the Example</p> <p>• Shutdown maintenance and the example</p> <p>• Preventive maintenance</p> <p>• Methode of Preventive maintenance</p> <p>• Inspection and example</p> <p>• Calibration and example</p> <p>• Testing and example</p> <p>• Adjustment and example</p> <p>• Servicing and example</p> <p>• Instalation and example</p> <p>• Alignment and example</p> <p>• Predictive maintenance</p> <p>• Methode of predictive maintenance</p> <p>• Content of monitoring</p> <p>• Visual monitoring</p> <p>• Performance monitoring</p>	Tujuan penerapan Preventive, Predictive dan Corrective pada gedung	HADIR: 23 ALPA: 5 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5



**TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
 SKS : 2
 Kelas : KB5
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<ul style="list-style-type: none"> â€¢ What is Project Improvement â€¢ The aim of Project Improvement â€¢ Identification of maintenance problems â€¢ Definition the problem â€¢ Identification of problems root of the problem â€¢ SWOT analysis 	Penerapan projek improvement, identifikasi masalah pada gedung, SWOT analisis	HADIR: 26 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
4	<ul style="list-style-type: none"> â€¢ What is building components â€¢ Building structure components â€¢ What is Architectural Finishes â€¢ Wall and example â€¢ Floor and example â€¢ Ceilling and example â€¢ Doors and windows and example â€¢ Water proofing and example â€¢ Furniture, fixtures and equipment and example â€¢ What is building Service â€¢ Heating, ventilation, air conditioner and example â€¢ Electrical and example â€¢ Electronics and example 	Bagian - bagian pada gedung, contoh - contoh fasilitas pada gedung	HADIR: 26 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
5	<ul style="list-style-type: none"> â€¢ Understanding and purpose of the work schedule â€¢ Create a work schedule â€¢ Data collection of building facilities or equipment â€¢ Priority grouping of work â€¢ Determination of work intervals â€¢ Determination of duration of work â€¢ Identification of the required resources 	Pembuatan jadwal kerja, Data inventory peralatan pada gedung	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	52.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
 SKS : 2
 Kelas : KB5
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMDIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	â€œ Definition, objective and importance â€œ Four steps in manpower Planning â€œ Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Langkah - langkah man power planning	HADIR: 26 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAINZ: - JML: 28				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Perhitungan perkiraan tenaga kerja, Jadwal tenaga kerja	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAINZ: - JML: 28				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: 1 LAINZ: 27 JML: 28				
9	â€œ Definisi dan latar belakang â€œ Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, rektist/longsheet, berita acara dan laporan	Persiapan uji kelayakan pada gedung	HADIR: 26 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: 1 LAINZ: - JML: 28				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.Q01.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 4 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : KB5
Dosen : VIENNA ARTINA SEMDIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	â€¢ Definisi â€¢ Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 â€¢ Keselamatan kerja-kebakaran â€¢ Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana â€¢ Tips K3	Pengendalian resiko kerja	HADIR: 24 ALPA: - IJIN: 4 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
11	â€¢ Hirarki hukum â€¢ Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Hirarki hukum, Pengurusan dan pelaporan	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
12	â€¢ Definisi dan tujuan â€¢ Metode dalam melakukan projek improvement â€¢ Tahapan dalam projek improvement	Metode dan tujuan projek improvement	HADIR: 27 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
13	â€¢ Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	RAB Budgeting untuk perawatan suatu gedung	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	5 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
 SKS : 2
 Kelas : KB5
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA, PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Penerapan Preventive, Predictive dan Corrective pada gedung	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
15	Latihan Quiz	Study case dan quiz	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 28 JML: 28				