



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	52.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Bertaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<ul style="list-style-type: none"> • building maintenance • Who perform building maintenance • Typical organization structure in building maintenance- hotel • UU28/2002 • Specialist Engineers • General Engineer • Maintenance in services industry 	Jenis - jenis gedung dan spesifikasinya, Cara perawatan dan pembersihan gedung	HADIR: 29 ALPA: 7 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
2	<ul style="list-style-type: none"> • Corrective maintenance • The aim of corrective maintenance • Methode of Corrective maintenance • Remedial maintenance and the example • Deferred maintenance and the Example • Shutdown maintenance and the example • Preventive maintenance • Methode of Preventive maintenance • Inspection and example • Calibration and example • Testing and example • Adjustment and example • Servicing and example • Instalation and example • Alignment and example • Predictive maintenance • Methode of predictive maintenance • Content of monitoring • Visual monitoring • Performance monitoring 	Tujuan penerapan Preventive, Predictive dan Corrective pada suatu gedung	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S.A.P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<p>â€¢ What is Project Improvement</p> <p>â€¢ The aim of Project Improvement</p> <p>â€¢ Identification of maintenance problems</p> <p>â€¢ Definition the problem</p> <p>â€¢ Identification of problems root of the problem</p> <p>â€¢ SWOT analysis</p>	Penerapan projek improvement, identifikasi masalah pada gedung, SWOT analisis	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
4	<p>â€¢ What is building components</p> <p>â€¢ Building structure components</p> <p>â€¢ What is Architectural Finishes</p> <p>â€¢ Wall and example</p> <p>â€¢ Floor and example</p> <p>â€¢ Ceilling and example</p> <p>â€¢ Doors and windows and example</p> <p>â€¢ Water proofing and example</p> <p>â€¢ Furniture, fixtures and equipment and example</p> <p>â€¢ What is building Service</p> <p>â€¢ Heating, ventilation, air</p> <p>â€¢ conditioner and example</p> <p>â€¢ Electrical and example</p> <p>â€¢ Electronics and example</p>	Bagian - Bagian pada gedung, contoh - contoh fasilitas pada gedung	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: 7 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
5	<p>â€¢ Understanding and purpose of the work schedule</p> <p>â€¢ Create a work schedule</p> <p>â€¢ Data collection of building facilities or equipment</p> <p>â€¢ Priority grouping of work</p> <p>â€¢ Determination of work intervals</p> <p>â€¢ Determination of duration of work</p> <p>â€¢ Identification of the required resources</p>	Pembuatan jadwal kerja, Data inventory peralatan pada gedung	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
 SKS : 2
 Kelas : B3
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 13:00 - 16:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	• Definition, objective and importance • Four steps in manpower Planning • Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Langkah - langkah man powe planning	HADIR: 34 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Perhitungan perkiraan tenaga kerja, jadwal tenaga kerja untuk perawatan gedung	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36				
9	• Definisi dan latar belakang • Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laporan	Persiapan uji kelayakan pada suatu gedung	HADIR: 31 ALPA: - IJIN: 5 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				

 <p>INSTITUT PARIMISATA TRISAKTI</p>	<p>FORMULIR</p> <p>BERITA ACARA PERKULIAHAN</p>
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STT / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 1802A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)

SKS : 2

Kelas : B3




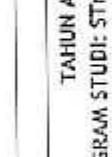



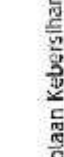
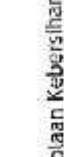



Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par



Hari : KAMIS

Jam : 13:00 - 16:00

Ruang : 401A

NIDN : 0303077902







PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
			KETERANGAN MAHASISWA	DOSEN	KETUA KELAS	
10	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi • Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 • Keselamatan kerja-kebakaran • Keselamatan kerja-kewaspadan bencana • Tips K3 	Pengendalian resiko kerja	HADIR: 26 ALPA: 2 IJIN: 8 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36			
11	<ul style="list-style-type: none"> • Hirarki hukum • Klasifikasi ijin (pelkatan, pengurusan, kementerian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan) 	Hirarki hukum, pengurusan dan pelaporan	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36			
12	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi dan tujuan • Metode dalam melakukan proyek improvement • Tahapan dalam proyek improvement 	Metode dan tujuan proyek improvement	HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36			
13	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting 	RAB budgeting untuk perawatan suatu gedung	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36			

 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		 STT <small>Standar Tinggi dan Excellence</small> Quality and Care
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	5 dari 5		

TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : B3
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	â€¢ Presentasi	Penerapan Preventive, Predictive dan Corrective maintenance pada gedung	HADIR: 35 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
15	â€¢ Latihan Quiz	Study case dan quiz	HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36	