



FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
 Edisi : 01
 Revisi :
 Bertaku Efektif : 19 September 2011
 Halaman : 1 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STT / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : B3
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 13:00 - 16:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 030307790Z

| PERTEMUAN KE | S A P | MATERI YANG DIBERIKAN | KETERANGAN MAHASISWA | TANDA TANGAN / TANGGAL | | | CATATAN KA. PRODI |
|--------------|---|--|---|------------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | | DOSEN | KETUA KELAS | KA. PRODI | |
| 1 | <p>â€¢ building maintenance â€¢ building maintenance covered â€¢ Who perform building maintenance â€¢ Typical organization structure in building maintenance- hotel â€¢ UU28/2002â€¢ Specialist Engineers â€¢ General Engineer â€¢ Maintenance in services industry</p> | <p>Jenis - jenis gedung dan spesifikasiya, Cara perawatan dan pembersihan gedung</p> | <p>HADIR: 29 ALPA: 7 LAIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36</p> | | | | |
| 2 | <p>â€¢ Corrective maintenance â€¢ The aim of corrective maintenance â€¢ Methode of Corrective maintenance â€¢ Remedial maintenance and the example â€¢ Deferred maintenance and the Example â€¢ Shutdown maintenance â€¢ Methode of Preventive maintenance â€¢ Inspection and example â€¢ Calibration and example â€¢ Testing and example â€¢ Adjustment and example â€¢ Servicing and example â€¢ Instalation and example â€¢ Alignment and exampleâ€¢ Predictive maintenance â€¢ Methode of predictive maintenance â€¢ Content of monitoring â€¢ Visual monitoring â€¢ Performance monitoring</p> | <p>Tujuan penerapan Preventive, Predictive dan Corrective pada suatu gedung</p> | <p>HADIR: 33 ALPA: - LAIN: 3 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36</p> | | | | |



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

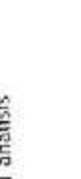
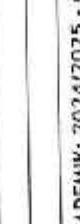

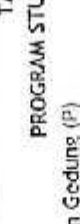


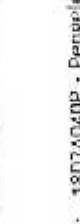

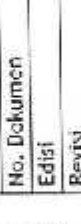
No. Dokumen : 52.001.018.2011
 Edisi : 01
 Revisi :
 Berlaku Efektif : 19 September 2011
 Halaman : 2 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Hari : KAMIS
 Jam : 13:00 - 16:00
 Ruang : 401A
 NIDN : 0303077902

Mata Kuliah : 18DZA040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : B3
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par., M.Pd., M.Par

| PERTEMUAN KE | S.A.P | MATERI YANG DIBERIKAN | KETERANGAN | | TANDA TANGAN / TANGGAL | | | CATATAN KA. PRODI |
|--------------|--|--|---|---|---|---|--|-------------------|
| | | | KHUSUS MAHASISWA | DOSEN | KETUA KELAS | KA. PRODI | | |
| 3 | <p>3&#x2013; What is Project Improvement &#x2013; The aim of Project Improvement &#x2013; Identification of maintenance problems &#x2013; Definition of the problem &#x2013; Identification of problems root of the problem &#x2013; SWOT analysis</p> | <p>Penerapan projek improvement, identifikasi masalah pada gedung, SWOT analysis</p> | <p>HADIR: 33 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: - LAINZ: - JML: 36</p> |  |  |  | | |
| 4 | <p>4&#x2013; What is building components &#x2013; Building structure components&#x2013; What is Architectural Finishes &#x2013; Wall and example &#x2013; Floor and example &#x2013; Ceiling and example &#x2013; Doors and windows and example &#x2013; Water proofing and example &#x2013; Furniture, fixtures and equipment and example&#x2013; What is building Service &#x2013; Heating, ventilation, air &#x2013; conditioner and example &#x2013; Electrical and example &#x2013; Electronics and example</p> | <p>Bagian - Bagian pada gedung, contoh - contoh fasilitas pada gedung</p> | <p>HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: 7 SAKIT: - LAINZ: - JML: 36</p> |  |  |  | | |
| 5 | <p>5&#x2013; Understanding and purpose of the work schedule &#x2013; Create a work schedule &#x2013; Data collection of building facilities or equipment&#x2013; Priority grouping of work &#x2013; Determination of work intervals &#x2013; Determination of duration of work&#x2013; Identification of the required resources</p> | <p>Pembuatan jadwal kerja, Data inventory peralatan pada gedung</p> | <p>HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAINZ: - JML: 36</p> |  |  |  | | |



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : 52.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 3 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : B3
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

| PERTEMUAN KE | S A P | MATERI YANG DIBERIKAN | KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA | TANDA TANGAN / TANGGAL | | | CATATAN KA. PRODI |
|--------------|---|--|--|------------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | | DOSEN | KETUA KELAS | KA. PRODI | |
| 6 | â€¢ Definition, objective and Importance â€¢ Four steps in manpower Planning â€¢ Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance | Langkah - langkah man powe planning | HADIR: 34 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 7 | 1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan | Perhitungan perkiraan tenaga kerja, jadwal tenaga kerja untuk perawatan gedung | HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 8 | UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) | | HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36 | | | | |
| 9 | â€¢ Definisi dan latar belakang â€¢ Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laporan | Persiapan uji kelayakan pada suatu gedung | HADIR: 31 ALPA: - IJIN: 5 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |



| FORMULIR | |
|--------------------------|-------------------|
| BERITA ACARA PERKULIAHAN | |
| No. Dokumen | 52.001.018.2011 |
| Edisi | 01 |
| Revisi | |
| Berlaku Efektif | 19 September 2011 |
| Halaman | 4 dari 5 |



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL
PROGRAM STUDI: STT / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18DZA040F - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : B3
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

| PERTEMUAN KE | S A P | MATERI YANG DIBERIKAN | KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA | TANDA TANGAN / TANGGAL | | | CATATAN KA. PRODI |
|--------------|--|--|--|------------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | | DOSEN | KETUA KELAS | KA. PRODI | |
| 10 | Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3 | Pengendalian resiko kerja | HADIR: 26 ALPA: 2 IJIN: 8 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 11 | Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan) | Hirarki hukum, pengurusan dan pelaporan | HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 12 | Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement | Metode dan tujuan projek improvement | HADIR: 35 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 13 | Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting | RAB budgeting untuk perawatan suatu gedung | HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 5 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2024/2025 - GASAL

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 1802A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : B3
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 401A
NIDN : 0303077902

| PERTEMUAN KE | S A P | MATERI YANG DIBERIKAN | KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA | TANDA TANGAN / TANGGAL | | | CATATAN KA. PRODI |
|--------------|----------------------------|---|--|------------------------|-------------|-----------|-------------------|
| | | | | DOSEN | KETUA KELAS | KA. PRODI | |
| 14 | 3C Presentasi | Penerapan Preventive, Predictive dan Corrective maintenance pada gedung | HADIR: 35 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 15 | 3C Latihan Quiz | Study case dan quiz | HADIR: 36 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 36 | | | | |
| 16 | UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) | | HADIR: - ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 36 JML: 36 | | | | |