



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 405A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, tabel waktu kerja dan korespondensi sebuah acara	Introduction, siswa menghadiri acara Internship Expo di IPT	HADIR: 54 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: 2 JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	<i>A</i>	
2	Proposal acara	Menjelaskan RPS, Kontrak Perkuliahan, menjelaskan Definisi MICE, siswa membuat Reporting Hasil Internship Expo	HADIR: 49 ALPA: - IJIN: 4 SAKIT: 1 LAIN2: 2 JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	<i>A</i>	
3	Anggaran acara	Siswa menghadiri seminar Karir dengan tema : "Career Preparation", siswa membuat resume secara umum tentang Event Manajemen dan mendata Venue acara Mice	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	<i>A</i>	
4	Sistem & Formulir Registrasi	Membahas Resume Evaluasi Kegiatan Seminar Career Preparation, Menjelaskan tentang Pembuatan Proposal yang baik dan benar, Browsing Venue dari Internet	HADIR: 48 ALPA: - IJIN: 6 SAKIT: 2 LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	<i>A</i>	



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER**

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)
 SKS : 1
 Kelas : A
 Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : 405A
 NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Strategi & peralatan pemasaran acara	Melaksanakan diskusi grup membuat Rundown Acara dan menyusun RAB	HADIR: 51 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: 2 LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	A	
6	Proposal sponsor, proposal media partner & Surat Perjanjian Kerjasama	Mahasiswa melaksanakan paparan Rundown, dan RAB Event masing2 Kelompok	HADIR: 52 ALPA: - IJIN: 2 SAKIT: 2 LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	A	
7	Daftar risiko & mitigasi acara	Reviewing UTS dan Evaluasi hasil Paparan	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	A	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Marsha</i>	A	



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Bertaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 405A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Strategi mengelola pengunjung dan keramaian acara	Melakukan Group Voting dengan Spinning wheel untuk memilih Rundown dan RAB yang akan digunakan untu Tugas Akhir	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia Herienda</i> <i>Markus</i>	<i>Markus</i>	<i>A</i>	
10	Sistem & alat evaluasi acara	Memonitoring dan melaksanakan follow-up per seksi Acara Rencana Kegiatan Charity oleh Ketua dan Wakil Panitia	HADIR: 52 ALPA: - IJIN: 3 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia Herienda</i> <i>Markus</i>	<i>Markus</i>	<i>A</i>	
11	Format Laporan Pertanggung Jawaban	Melaksanakan Gladi MC, Follow-Up Proposal, dan monitoring Progress Kegiatan masing-masing divisi	HADIR: 46 ALPA: - IJIN: 7 SAKIT: 3 LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia Herienda</i> <i>Markus</i>	<i>Markus</i>	<i>A</i>	
12	Technical Meeting	Review persiapan Charity Event, & memastikan progress setiap divisi berjalan sesuai SOP	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia Herienda</i> <i>Markus</i>	<i>Markus</i>	<i>A</i>	



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: S-1 / PARIWISATA / REGULER

Mata Kuliah : 21C1A049P - Manajemen Acara (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : FLORENSIA HERIENDA, S.Pd, MM

Hari : KAMIS
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : 405A
NIDN : 0317047505

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Rehearsal/Gladi	Menyerahkan Proposal kepada pihak Venue (Panti Asuhan Mizan Amanah), dan melaksanakan Gladi MC	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Masha</i>	<i>A</i>	
14	Acara MICE	Pelaksanaan Event Charity di Panti Asuhan Mizan Amanah Bintaro Jaya Sektor 3	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Masha</i>	<i>A</i>	
15	Thank you letter, e-certificate	Melaksanakan Evaluasi Event Charity setiap divisi dan Pembuatan Laporan Event	HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Masha</i>	<i>A</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		HADIR: 56 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 56	<i>Florensia</i>	<i>Masha</i>	<i>A</i>	