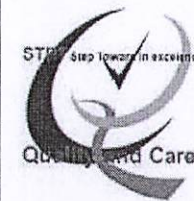




FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011  
Edisi : 01  
Revisi :  
Berlaku Efektif : 19 September 2011  
Halaman : 1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
SKS : 2  
Kelas : RA  
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU  
Jam : 10:00 - 12:00  
Ruang : 501B  
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	- Pendahuluan: Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism (GCoEfT); - Materi dalam 1 Semester; - Pendahuluan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Equal Opportunity.	Visi, Misi, Values, Sasaran STPT, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism, Peran supervisor.	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Ali</i>	<i>[Signature]</i>	
2	1. Job analysis. 2. Talent management process.	The Hospitality Industry HRM Context: Background to the industry's workforce.	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Ali</i>	<i>[Signature]</i>	
3	1. Personnel planning di hospitality industry; 2. Recruiting di hospitality industry.	The Hospitality Industry HRM Context: Human resource management	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Ali</i>	<i>[Signature]</i>	
4	1. Pengertian seleksi; 2. Validity dan reliability dalam proses seleksi; 3. Tahap seleksi; 4. Bias dalam proses seleksi.	Effectively Resourcing the Hospitality Organization: Job design	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Ali</i>	<i>[Signature]</i>	



FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011  
Edisi : 01  
Revisi :  
Berlaku Efektif : 19 September 2011  
Halaman : 2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
SKS : 2  
Kelas : RA  
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU  
Jam : 10:00 - 12:00  
Ruang : 501B  
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	1. Jenis wawancara; 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	Effectively Resourcing the Hospitality Organization: Recruitment	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwati Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	1. Pengertian pelatihan dan pengembangan pegawai; 2. Proses pelatihan.	Effectively Resourcing the Hospitality Organization: Selection	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwati Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Mengelola kinerja	Effectively Resourcing the Hospitality Organization: Appointment and induction	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwati Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwati Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
SKS : 2  
Kelas : RA  
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU  
Jam : 10:00 - 12:00  
Ruang : 501B  
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	1. Employee retention; 2. Engagement karyawan; 3. Karir karyawan.	Developing the Human Resource: Performance management	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Pi</i>	<i>[Signature]</i>	
10	1. Kinerja; 2. Insentif.	Developing the Human Resource: Training	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Pi</i>	<i>[Signature]</i>	
11	1. Pengertian kompensasi; 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi. 3. Benefit dan services.	Developing the Human Resource: Talent Management	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Pi</i>	<i>[Signature]</i>	
12	1. Etika organisasi; 2. Hak Karyawan; 3. Disiplin kerja.	Developing the Human Resource: Emotions & well-being at work	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Pi</i>	<i>[Signature]</i>	



**FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia  
 SKS : 2  
 Kelas : RA  
 Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : RABU  
 Jam : 10:00 - 12:00  
 Ruang : 501B  
 NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	1. Labor relations; 2. Collective bargaining.	Rewards and Remuneration: Job evaluation	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Pur Dyah Pramanik</i>	<i>Alfi</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Keamanan dan kesehatan pegawai.	Rewards and Remuneration: Incentives	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Pur Dyah Pramanik</i>	<i>Alfi</i>	<i>[Signature]</i>	
15	Studi kasus pengelolaan SDM	Rewards and Remuneration: Employee benefits	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Pur Dyah Pramanik</i>	<i>Alfi</i>	<i>[Signature]</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS.	HADIR: 9 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 9	<i>Pur Dyah Pramanik</i>	<i>Alfi</i>	<i>[Signature]</i>	