



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

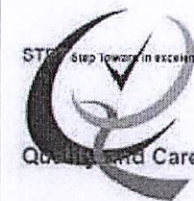
Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : A42
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 501A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1.Pendahuluan: Visi , Misi , Values, sasaran STPT, SKKNI; Global Code of Ethics for Tourism dan Topik utama materi dalam 1 semester; 2. Peran sebagai supervisor: koordinasi, memelihara efektivitas kerja, memberikan umpan balik.	Visi, Misi, Values, Sasaran STPT, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism, Peran supervisor.	HADIR: 31 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Teknik membangun hubungan kerja positif.	Membangun hubungan kerja yang positif	HADIR: 31 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Teknik membangun rasa percaya (trust).	Membangun rasa percaya (trust)	HADIR: 23 ALPA: 2 IJIN: 8 SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Teknik komunikasi di pekerjaan.	Komunikasi yang efektif	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : A42
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 501A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Perencanaan dan pengorganisasian kerja.	Perencanaan dan Pengorganisasian Kerja	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Oriz</i>	<i>Oriz</i>	
6	Cara mendorong kinerja optimal staf.	Mendorong Kinerja Optimal	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Oriz</i>	<i>Oriz</i>	
7	Profesional knowledge.	Pengetahuan Profesional	HADIR: 32 ALPA: - IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Oriz</i>	<i>Oriz</i>	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Oriz</i>	<i>Oriz</i>	



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: ST_r / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

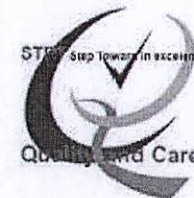
Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : A42
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 501A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Sumber-sumber daya dalam organisasi.	Identifikasi dan mobilisasi sumber sumber daya	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				
10	Mengelola konflik.	Mengelola konflik	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				
11	Standar Kerja di Hotel.	Menetapkan standar kerja	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				
12	Manajemen perubahan.	Manajemen Perubahan	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A018T - Teknik Supervisi (T)
SKS : 2
Kelas : A42
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 501A
NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Teknik pengambilan keputusan.	Teknik Pengambilan Keputusan	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				
14	Studi kasus tentang manajemen perubahan.	Studi Kasus tentang Teknik Pengambilan Keputusan	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				
15	Studi kasus tentang teknik pengambilan keputusan.	Studi Kasus tentang Manajemen Perubahan	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	HADIR: 33 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 33				