



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si / Dr RAHMAT INGKADIJAYA

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 10:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402 / 0318026401

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	- Pendahuluan: Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism (GCoEFT); - Materi dalam 1 Semester; - Pendahuluan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Equal Opportunity.	Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism, msdm Equal opportunity	HADIR: 29 ALPA: - IJIN: 11 SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yusuf</i>	<i>[Signature]</i>	
2	1. Job analysis. 2. Talent management process.	1. Job analysis 2. Talent msmt process	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yusuf</i>	<i>[Signature]</i>	
3	1. Personnel planning di hospitality industry; 2. Recruiting di hospitality industry.	1. Personnel planning di hospitality industry 2. Recruiting di hospitality	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yusuf</i>	<i>[Signature]</i>	
4	1. Pengertian seleksi; 2. Validity dan reliability dalam proses seleksi; 3. Tahap seleksi; 4. Bias dalam proses seleksi.	1. Pengertian seleksi 2. proses seleksi 3. Bias dlm proses seleksi	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yusuf</i>	<i>[Signature]</i>	



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si / Dr RAHMAT INGDADIJAYA

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 10:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402 / 0318026401

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	1. Jenis wawancara; 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	1. Jenis wawancara 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
6	1. Pengertian pelatihan dan pengembangan pegawai; 2. Proses pelatihan.	1. Pengertian pelatihan & pengembangan pegawai; 2. proses pelatihan.	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Mengelola kinerja	mengeola kinerja	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si / Dr RAHMAT INGKADIJAYA

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 10:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402 / 0318026401

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	1. Employee retention; 2. Engagement karyawan; 3. Karir karyawan.	1. Employee retention 2. Engagement karyawan 3. Karir karyawan	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
10	1. Kinerja; 2. Insentif.	1. Kinerja 2. Insentif	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
11	1. Pengertian kompensasi; 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi. 3. Benefit dan services.	1. Pengertian kompensasi 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi 3. Benefit dan services	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
12	1. Etika organisasi; 2. Hak Karyawan; 3. Disiplin kerja.	1. Etika organisasi 2. Hak karyawan 3. Disiplin kerja	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si / Dr RAHMAT INGKADIJAYA

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 10:00
Ruang : 403A
NIDN : 0321056402 / 0318026401

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	1. Labor relations; 2. Collective bargaining.	1. Labor relations 2. Collective bargaining.	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Keamanan dan kesehatan pegawai.	1. keamanan 2. kesehatan	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
15	Studi kasus pengelolaan SDM	studi kasus pengelolaan SDM	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	HADIR: 40 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 40	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i>	<i>Yh</i>	<i>[Signature]</i>	