



**INSTITUT  
PARIWISATA  
TRISAKTI**

FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
SKS : 1  
Kelas : A42  
Dosen : IRFAL, SE,M.M. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par









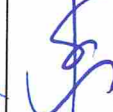


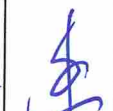
Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 401A  
NIDN : 0304116907 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	1. Prinsip dan Teori-Teori Manajemen 2. Pengantar Housekeeping Management	Teori manajemen, Pengantar manajemen, Prinsip - prinsip manajemen	HADIR: 25 ALPA: 3 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
2	Aktivitas Perencanaan di Housekeeping Department	Pengertian Planning, Fungsi dan tujuan planning, Manfaat planning	HADIR: 18 ALPA: 8 IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
3	Perencanaan di Housekeeping Department	Pengertian staffing, Fungsi dan tujuan staffing, Manfaat staffing	HADIR: 21 ALPA: 3 IJIN: 3 SAKIT: 1 LAIN2: - JML: 28				
4	Area Planning dan Material Planing	Pengertian controlling, Fungsi dan tujuan controlling, manfaat controlling	HADIR: 19 ALPA: 6 IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: 2 JML: 28				

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
SKS : 1  
Kelas : A42  
Dosen : IRFAL, SE,M.M. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 401A  
NIDN : 0304116907 / 0303077902

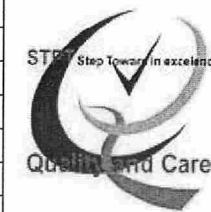
PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Pengorganisasian	Pengertian evaluatng, Fungsi dan tujuan evaluatng, Manfaat evaluatng	HADIR: 26 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
6	Operational Housekeeping Department	Operational housekeeping department, pengertian budgeting, fungsi dan tujuan budgeting, Manfaat membuat budgeting	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
7	Operational Housekeeping Department	Langkah - langkah membuat budgeting	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



**INSTITUT  
PARIWISATA  
TRISAKTI**

FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
SKS : 1  
Kelas : A42  
Dosen : IRFAL, SE,M.M. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 401A  
NIDN : 0304116907 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	POAC, HRD di Front Office	Pengertian POAC, Tujuan dan fungsi POAC, Manfaat POAC	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
10	, HRD di Front Office	Pengertian HRD, Fungsi dan tujuan HRD, Ruang lingkup HRD	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
11	Jadwal kerja di Front Office	Pengertian jadwal kerja, Fungsi dan tujuan jadwal kerja, manfaat jadwal kerja	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
12	okupansi, single, double, three days forecast	Pengertian okupansi, Pengertian forecast, fungsi dan tujuan forecast	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				



**INSTITUT  
PARIWISATA  
TRISAKTI**

FORMULIR  
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011  
Edisi : 01  
Revisi :  
Berlaku Efektif : 19 September 2011  
Halaman : 4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)  
SKS : 1  
Kelas : A42  
Dosen : IRFAL, SE,M.M. / VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : SENIN  
Jam : 09:00 - 12:00  
Ruang : 401A  
NIDN : 0304116907 / 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Studi Kasus	Study case	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
14	Studi Kasus	Study case	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
15	Review	Review materi	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	HADIR: 28 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 28				