



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : A41
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 410B
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<p>• building maintenance • building maintenance covered • Who perform building maintenance • Typical organization structure in building maintenance- hotel • UU28/2002 • Specialist Engineers • General Engineer • Maintenance in services industry</p>	Jenis - jenis gedung dan spesifikasinya, Cara perawatan dan pembersihan gedung	<p>HADIR: 27 ALPA: 1 IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 29</p>				
2	<p>• Corrective maintenance • The aim of corrective maintenance • Methode of Corrective maintenance • Remedial maintenance and the example • Deferred maintenance and the Example • Shutdown maintenance and the example • Preventive maintenance • Methode of Preventive maintenance • Inspection and example • Calibration and example • Testing and example • Adjustment and example • Servicing and example • Instalation and example • Alignment and example • Predictive maintenance • Methode of predictive maintenance • Content of monitoring • Visual monitoring • Performance monitoring</p>	Tujuan penerepan corrective, preventive dan predictive pada gedung	<p>HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29</p>				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Bertaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : A41
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 13:00 - 16:00
 Ruang : 410B
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	• What is Project Improvement • The aim of Project Improvement • Identification of maintenance problems • Definition the problem • Identification of problems root of the problem • SWOT analysis	Penerapan projek improvement, Identifikasi masalah pada gedung, SWOT analisis	HADIR: 27 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
4	• What is building components • Building structure components • What is Architectural Finishes • Wall and example • Floor and example • Ceilling and example • Doors and windows and example • Water proofing and example • Furniture, fixtures and equipment and example • What is building Service • Heating, ventilation, air • conditioner and example • Electrical and example • Electronics and example	Bagian - bagian pada gedung, Contoh - contoh fasilitas pada gedung	HADIR: 24 ALPA: 3 IJIN: 2 SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
5	• Understanding and purpose of the work schedule • Create a work schedule • Data collection of building facilities or equipment • Priority grouping of work • Determination of work intervals • Determination of duration of work • Identification of the required resources	Pembuatan jadwal kerja, Data inventory peralatan pada gedung	HADIR: 25 ALPA: 3 IJIN: 1 SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : A41
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 410B
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	â€¢ Definition, objective and Importance â€¢ Four steps in manpower Planning â€¢ Schedulling in corrective and preventive/predictive maintenance	Langkah - langkah man power planning	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Perhitungan perkiraan tenaga kerja, Jadwal tenaga kerja untuk perawatan gedung	HADIR: 29 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
9	â€¢ Definisi dan latar belakang â€¢ Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Persiapan uji kelayakan pada gedung	HADIR: 29 ALPA: - IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : A41
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
 Jam : 13:00 - 16:00
 Ruang : 410B
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Pengendalian resiko kerja	HADIR: 23 ALPA: 6 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Hirarki hukum, pengurusan dan pelaporan	HADIR: 23 ALPA: 6 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Metode dan tujuan projek improvement	HADIR: 27 ALPA: 2 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	RAB budgeting untuk perawatan suatu gedung	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	5 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : A41
Dosen : VIENNA ARTINA SEMBIRING, SST.Par, M.Pd, M.Par

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 16:00
Ruang : 410B
NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Penerapan corrective, preventive dan predictive maintenance pada gedung	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
15	Latihan Quiz	Study case dan quiz	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	HADIR: 28 ALPA: 1 IJIN: - SAKIT: - LAIN2: - JML: 29				