

KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 16	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A015T - Sumber Daya Manusia	SKS: 2	RUANG: 403A
DOSEN: Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.	KELAS: LJ	HARI / JAM: SABTU / 13:00 - 16:00

NO	NIM	NAMA LENGK	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
1	2241030003	BRAZILIANO C	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	16					16	100.00	✘
2	2241030007	LANGGENG AC	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	I	H	H	14		2			16	87.50	✘	
TOTAL			H	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2							
			A																							
			I													1	1									
			S																							

KABAG. ADM. AKADEMIK



(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH





(Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.)

JAKARTA, 19 NOVEMBER 2022
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN



(Dr. LINDA DESAFITRI RATU BILQIS)

 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		 <p>STP Step Towards Excellence Quality and Care</p>
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	1 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

Hari : SABTU

SKS : 2

Jam : 13:00 - 16:00

Kelas : LJ

Ruang : 403A

Dosen : 615 - Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.

NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	- Pendahuluan: Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism (GCoEFT); - Materi dalam 1 Semester; - Pendahuluan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Equal Opportunity.	a. visi - misi - value - tata tertib - KKNI, Global code of ethics for tourism b. Pendahuluan : msdm, Equal OPPORTUNITY	JUMLAH MHS 2 / HADIR: 2 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah 29/9.22	Langgeng	Linda	
2	1. Job analysis. 2. Talent management process.	a. job analysis b. Talent management process	JUMLAH MHS 2 / HADIR: 2 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah 29/9.22	Langgeng	Linda	
3	1. Personnel planning di hospitality industry; 2. Recruiting di hospitality industry.	a. Personnel planning di hospitality industry b. Recruiting di hospitality industry	JUMLAH MHS 2 / HADIR: 2 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah 1/10.22	Langgeng	Linda	
4	1. Pengertian seleksi; 2. Validity dan reliability dalam proses seleksi; 3. Tahap seleksi; 4. Bias dalam proses seleksi.	a. pengertian seleksi b. validitas & reliabilitas dlm proses seleksi c. Tahap seleksi d. Bias dlm proses seleksi	JUMLAH MHS 2 / HADIR: 2 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah 10.22	Langgeng	Linda	

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : 615 - Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.



Hari : SABTU

Jam : 13:00 - 16:00

Ruang : 403A

NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	1. Jenis wawancara; 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	a. jenis wawancara b. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 10.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	
6	1. Pengertian pelatihan dan pengembangan pegawai; 2. Proses pelatihan.	a. pengertian pelatihan & pengembangan pegawai. b. proses pelatihan.	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 10.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	
7	Mengelola kinerja	Mengelola kinerja.	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 10.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS.	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 10.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	


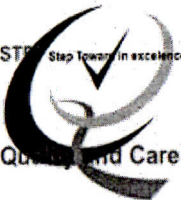
 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia
 SKS : 2
 Kelas : LJ
 Dosen : 615 - Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.

Hari : SABTU
 Jam : 13:00 - 16:00
 Ruang : 403A
 NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	1. Employee retention; 2. Engagement karyawan; 3. Karir karyawan.	a. Employee retention b. Engagement karyawan c. karir karyawan	JUMLAH MHS <u>2</u> / ____ HADIR: <u>2</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	<i>Purwati</i> 18.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	
10	1. Kinerja; 2. Insentif.	a. kinerja b. insentif	JUMLAH MHS <u>2</u> / ____ HADIR: <u>2</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	<i>Purwati</i> 23.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	
11	1. Pengertian kompensasi; 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi. 3. Benefit dan services.	a. pengertian kompensasi. b. faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi c. Benefit & services	JUMLAH MHS <u>2</u> / ____ HADIR: <u>2</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	<i>Purwati</i> 29.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	
12	1. Etika organisasi; 2. Hak Karyawan; 3. Disiplin kerja.	a. Etika organisasi b. Hak karyawan c. Disiplin kerja	JUMLAH MHS <u>2</u> / ____ HADIR: <u>2</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	<i>Purwati</i> 29.22	<i>Lingga</i>	<i>Linda</i>	

 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Bertaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	4 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : 615 - Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.

Hari : SABTU

Jam : 13:00 - 16:00

Ruang : 403A

NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	1. Labor relations; 2. Collective bargaining.	d. Labor relations. b. Collective bargaining	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 27/9.22	<i>Winda</i> 5/11.22	<i>Winda</i>	
14	Keamanan dan kesehatan pegawai.	a. keamanan pegawai b. kesehatan pegawai	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 27/9.22	<i>Winda</i> 5/11.22	<i>Winda</i>	
15	Studi kasus pengelolaan SDM	d. studi kasus cara mempertahankan pegawai	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 27/9.22	<i>Winda</i> 12/11.22	<i>Winda</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS.	JUMLAH MHS <u>2</u> / <u> </u> HADIR: <u>2</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	<i>Purwanti Dyah Pramanik</i> 10.22	<i>Winda</i> 17/11.22	<i>Winda</i>	

KARTU HASIL STUDI SEMENTARA MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A015T - Sumber Daya Manusia	SKS: 2 RUANG: 403A
DOSEN: Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.	KELAS: LJ HARI / JAM: SABTU / 13:00 - 16:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2241030003	BRAZILIANO CHANIAGO KAYOI	100.00	85.00	85.00	88.00	A	4.00		TA
2	2241030007	LANGGENG ACHMAD HAFIZH	100.00	95.00	85.00	91.00	A	4.00		TA

JUMLAH NILAI: A = 2

JAKARTA, 18 NOVEMBER 2022
DOSEN



(Dra. PURWANTI DYAH PRAMANIK, M.Si.)