



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN, Tanah Kusir, Jakarta 12330
Telp. (021) 737.7738-41, Fax. (021) 7388.7763, 7369.2286, E-mail: info@iptrisakti.ac.id, Website: iptrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI No. 048-02/IPT/KK/S1/DHB/KWU/IX/2023

TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2023/2024

REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2023/2024, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.
b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
5. Statuta Institut Pariwisata Trisakti No. B/45/YTS/V/2023 tanggal 19 Mei 2023;
6. Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/0/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.
2. Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023, tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2023/2024
- Pertama : Menunjuk Saudara/i PRICILIA JOHANI SAKTI, MM ✓
NIDN/NUPN : 0301109103
Sebagai dosen tetap dalam mata kuliah :
• 23C5A014T - Komunikasi Bisnis 1,5 sks (T) 1 kelas
Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen S1 KEWIRAUSAHAAN. ✓
- Kedua : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Ka. Departemen Kewirausahaan.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir semester gasal TA. 2023/2024.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 01 September 2023

INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI
REKTOR

FETTY ASMANIATI, SE, MM ✓
NTK : 010109890047

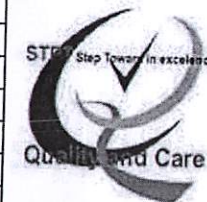


**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / KEWIRUSAHAAN / REGULER

Mata Kuliah : 23C5A014T - Komunikasi Bisnis
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Team Dosen

Hari : JUMAT
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 301A
NIDN : -

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Minggu 1 : Pengantar Komunikasi bisnis : 1. Definisi komunikasi 2. Unsur " unsur komunikasi 3. Bentuk komunikasi bisnis 4. Hambatan komunikasi 5. Tantangan komunikasi 6. Pengertian komunikasi bisnis 7. Tujuan komunikasi bisnis	Pengantar komunikasi bisnis : 1) Definisi komunikasi 6. Pengertian komunikasi 2) unsur - unsur komunikasi komunikasi bisnis 3) Bentuk komunikasi bisnis bisnis 4) Hambatan komunikasi 7) Tujuan komunikasi 5) Tantangan komunikasi BISNIS	JUMLAH MHS 14 / 17 HADIR: 14 SAKIT: 0 IJIN: 2 LAIN2: 1				
2	Minggu 2 : Komunikasi antar pribadi. 1. Pengertian komunikasi antar pribadi 2. Tujuan komunikasi antar pribadi 3. Proses komunikasi antarpribadi 4. Peran komunikasi non verbal 5. Intonasi verbal dalam komunikasi antar pribadi 6. Tantangan komunikasi antar pribadi 7. Peluang komunikasi antar pribadi	Komunikasi antar pribadi : 1) Pengertian komunikasi antar pribadi 2) Tujuan komunikasi antar pribadi 3) proses komunikasi antar pribadi 4) Peran komunikasi non verbal 5) Intonasi verbal antar pribadi 1) Tantangan & Peluang komunikasi antar pribadi	JUMLAH MHS 17 / 17 HADIR: 17 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
3	Minggu 3 : Komunikasi dalam organisasi. 1. Definisi komunikasi dan organisasi 2. Peran manajemen 3. Kegiatan pertukaran informasi 4. Kriteria penentuan metode komunikasi yang tepat 5. Komunikasi formal dan informal 6. Arus komunikasi dalam organisasi 7. Jaringan komunikasi	Komunikasi dalam organisasi: 1) Definisi komunikasi & organisasi 2) Peran manajemen 3) keg. pertukaran informasi 4) Kriteria metode kom. yang tepat. 5) komunikasi verbal & informal 6) Arus komunikasi dalam organisasi 7) Jaringan komunikasi	JUMLAH MHS 15 / 17 HADIR: 15 SAKIT: 0 IJIN: 1 LAIN2: 1				
4	Minggu 4 : Komunikasi lintas budaya. 1. Pengertian komunikasi bisnis lintas budaya 2. Pentingnya komunikasi bisnis lintas budaya 3. Definisi Budaya 4. Mengenal perbedaan budaya 5. Pengertian budaya organisasi 6. Komunikasi dengan orang berbudaya asing	Week 4 : Komunikasi lintas budaya 1) pengertian komunikasi lintas budaya. 2) Pentingnya komunikasi lintas budaya 3) Definisi budaya. 4) Mengenal perbedaan budaya . 5) pengertian budaya organisasi. 6) komunikasi dengan orang berbudaya asing	JUMLAH MHS 15 / 17 HADIR: 15 SAKIT: 0 IJIN: 2 LAIN2: 0				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / KEWIRAUSAHAAN / REGULER

Mata Kuliah : 23C5A014T - Komunikasi Bisnis
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Team Dosen

Hari : JUMAT
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 301A
NIDN : -

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Minggu 5 : Korespondensi Bisnis 1. Pengertian surat bisnis 2. Fungsi surat bisnis 3. Pengelompokan surat	korespondensi bisnis 1) Pengertian surat bisnis 2) Fungsi surat bisnis 3) Pengelompokan surat	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: 0 IJIN: 1 LAIN2: 0				
6	Minggu 6 : Korespondensi Bisnis (2) 1. Dasar korespondensi bisnis 2. Penulisan korespondensi bisnis 3. Penulisan pesan direct request 4. Permintaan pesan positif 5. Penulisan bad news 6. Penulisan pesan persuasif	korespondensi bisnis 1) Dasar korespondensi bisnis 2) Penulisan korespondensi bisnis 3) Penulisan pesan direct request 4) Permintaan pesan positif 5) Penulisan bad news 1) 6. Penulisan pesan persuasif	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: 0 IJIN: 1 LAIN2: 0				
7	Minggu 7 : Pembuatan Laporan dan Proposal. 1. Pengertian laporan bisnis 2. Penulisan laporan singkat 3. Penulisan laporan Panjang 4. Penulisan proposal pendek 5. Penulisan proposal panjang	Pembuatan laporan & proposal 1) Pengertian laporan bisnis 2) Penulisan laporan Singkat 3) Penulisan laporan panjang 4) Penulisan proposal pendek 5) Penulisan proposal panjang	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: 0 IJIN: 1 LAIN2: 0				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / KEWIRAUUSAHAAN / REGULER

Mata Kuliah : 23C5A014T - Komunikasi Bisnis
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Team Dosen

Hari : JUMAT
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 301A
NIDN : -

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Minggu 9 : Teknologi informasi komunikasi bisnis 1. Pengenalan teknologi komunikasi dan informasi bisnis 2. Jenis teknologi dalam komunikasi bisnis 3. Pengaruh teknologi dalam komunikasi bisnis	Tik 1) Pengenalan Tik & Informasi bisnis 2) Jenis teknologi dalam komunikasi bisnis 3) Pengaruh teknologi dalam komunikasi bisnis	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: 0 IJIN: 1 LAIN2: 0				
10	Minggu 10 : Teknologi informasi komunikasi bisnis 1. Manfaat teknologi dalam komunikasi bisnis 2. Penerapan teknologi komunikasi dalam komunikasi bisnis 3. Pengaruh teknologi informasi dan komunikasi dalam komunikasi bisnis	Tik 1) manfaat Tik 2) Penerapan Tik dalam komunikasi bisnis 3) Pengaruh Tik dalam komunikasi bisnis	JUMLAH MHS 14 / 17 HADIR: 14 SAKIT: - IJIN: 3 LAIN2: -				
11	Minggu 11 : Berkomunikasi melalui presentasi bisnis 1. Pengertian presentasi bisnis 2. Tujuan presentasi bisnis 3. Alat bantu presentasi bisnis 4. Analisis audiens 5. Analisis bahasa tubuh	Berkomunikasi melalui presentasi bisnis 1) Pengertian presentasi bisnis 2) Tujuan presentasi bisnis 3) Alat bantu presentasi bisnis 4) Analisis Audience 5) Analisis bahasa tubuh	JUMLAH MHS - / - HADIR: - SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -				
12	Minggu 12 : Konflik dalam berbisnis 1. Pengertian konflik dalam berbisnis 2. Pentingnya sikap terhadap perselisihan dan konflik 3. Strategi menghadapi konflik	Konflik dalam berbisnis 1) Pengertian konflik dalam berbisnis & konflik. 2) Pentingnya sikap terhadap perselisihan & konflik. 3) Strategi menghadapi konflik	JUMLAH MHS 11 / 17 HADIR: 11 SAKIT: 1 IJIN: 2 LAIN2: 2				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: S-1 / KEWIRAUSAHAAN / REGULER

Mata Kuliah : 23C5A014T - Komunikasi Bisnis
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Team Dosen

Hari : JUMAT
Jam : 13:00 - 15:00
Ruang : 301A
NIDN : -

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Minggu 13 : Komunikasi kepegawaian berbasis konvensional 1. Pendekatan AIDA dalam penulisan surat lamaran kerja 2. Penulisan surat lamaran kerja dan resume 3. Wawancara kepegawaian yang efektif 4. Bentuk pertanyaan wawancara 5. Struktur wawancara	Komunikasi kepegawaian berbasis konvensional 1) Pendekatan AIDA dalam penulisan surat lamaran kerja. 2) Penulisan surat lamaran kerja & resume 3) Wawancara kepegawaian yang efektif. 4) Bentuk pertanyaan wawancara. 5) Struktur wawancara.	JUMLAH MHS 15 / 17 HADIR: 15 SAKIT: - IJIN: 1 LAIN2: 1				
14	Minggu 14 : Komunikasi kepegawaian yang berbasis digital 1. Penulisan lamaran pekerjaan melalui aplikasi 2. Wawancara online (tips and trick)	Komunikasi kepegawaian berbasis digital 1) Penulisan lamaran pekerjaan melalui aplikasi 2) wawancara online (tips & trick)	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 1				
15	Minggu 15 : Real Case Komunikasi Bisnis	Real case komunikasi bisnis	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 1				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	JUMLAH MHS 16 / 17 HADIR: 16 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 1				

KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: S-1 / KWU / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
MATA KULIAH: 23C5A014T - Komunikasi Bisnis	SKS: 2	RUANG: 301A
DOSEN: PRICILIA JOHANI SAKTI, MM	KELAS: A	HARI / JAM: JUMAT / 13:00 - 15:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
1	2353210001	MARSHA OCTA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
2	2353210002	ALIFIA AYU DII	H	H	I	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	✓		
3	2353210003	NURUL TITIS I	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
4	2353210004	ALYA ANDINI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
5	2353210005	NURUL HASAN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
6	2353210006	DANIELLA NINI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
7	2353210007	LARAS SASTRI	H	H	H	H	H	H	H	M	S	H	H	H	H	H	F	13			1	14	92.86	✓		
8	2353210008	YEMIMA GERAJ	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
9	2353210009	DWI RIFKI JUN	I	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	F	12		2		14	85.71	✓		
10	2353210010	ARI WIBOWO	I	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	✓		
11	2353210011	KEVIN ENRICO	A	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	✓		
12	2353210012	SULTON FAISA	H	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	✓		
13	2353210013	OKTA RAMADH	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
14	2353210014	SITI NURHALIA	H	H	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	2	14			16	14.29	✗		
15	2353210015	FAUZIKA AUL	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	✓		
16	2353210016	JESICA SEPTIA	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	✓		
17	2353290001	YOVIE RADIAN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓		
TOTAL			H	14	17	15	16	16	16	16		10	16	16	16	16	16									
			A	1		1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1							
			I	2		1							3													
			S										1													

JAKARTA, 20 FEBRUARI 2024

KABAG. ADM. AKADEMIK



GATOT HARRY SUZANTO, S.Kom, MM. MBA

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH



PRICILIA JOHANI SAKTI, MM

KARTU HASIL STUDI SEMENTARA

PROGRAM STUDI: S-1 / KEWIRAUSAHAAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
MATA KULIAH: 23C5A014T - Komunikasi Bisnis	SKS: 2 RUANG: 301A
DOSEN: TEAM DOSEN	KELAS: A HARI / JAM: JUMAT / 13:00 - 15:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2353210001	MARSHA OCTAVANYA RAMADHANI	100.00	80.00	83.00	85.50	A	4.00		
2	2353210002	ALIFIA AYU DINAR CHAIRUNNISA	100.00	92.00	90.00	92.60	A	4.00		
3	2353210003	NURUL TITIS ISWARA	100.00	85.00	89.00	90.00	A	4.00		
4	2353210004	ALYA ANDINI	100.00	80.00	78.00	83.00	A	4.00		
5	2353210005	NURUL HASANAH	100.00	89.00	91.00	92.20	A	4.00		
6	2353210006	DANIELLA NINETTE SEBASTIAN PET	100.00	90.00	91.00	92.50	A	4.00		
7	2353210007	LARAS SASTRI AMELIA FEBRIANA	100.00	92.00	90.00	92.60	A	4.00		
8	2353210008	YEMIMA GERALDINE SELA LUMBANT	100.00	89.00	92.00	92.70	A	4.00		
9	2353210009	DWI RIFKI JUNANDAR	100.00	80.00	85.00	86.50	A	4.00		
10	2353210010	ARI WIBOWO	100.00	75.00	75.00	80.00	A	4.00		
11	2353210011	KEVIN ENRICO PURNOMO	100.00	85.00	88.00	89.50	A	4.00		
12	2353210012	SULTON FAISAL MALIK	100.00	82.00	75.00	82.10	A	4.00		
13	2353210013	OKTA RAMADHONA	100.00	91.00	85.00	89.80	A	4.00		
14	2353210014	SITI NURHALIMAH				0.00	E	.00		
15	2353210015	FAUZIKHA AULIA	100.00	89.00	92.00	92.70	A	4.00		
16	2353210016	JESICA SEPTIANI EKA PUTRI	100.00	90.00	78.00	86.00	A	4.00		
17	2353290001	YOVIE RADIANSYAH PRAMUDJIONO	100.00	75.00	80.00	82.50	A	4.00		

JUMLAH NILAI: A = 16, E = 1

JAKARTA, 20 FEBRUARI 2024
DOSEN

TEAM DOSEN