

**LAPORAN KEG. FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
PELAKSANAAN PENDAMPINGAN PERGURUAN TINGGI
PROGRAM SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PUSAT
KEUNGGULAN TAHUN 2022**

**NAMA SMK : SMKN 1 CINANGKA
Kamis, 06 Oktober 2022**

DISUSUN OLEH :

Ervina Taviprawati, MM

**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI
JL. IKPN Tanah Kusir Bintaro Jakarta Selatan, Indonesia
Oktober 2022**

**LEMBAR PENGESAHAN
PELAKSANAAN PENDAMPINGAN PERGURUAN TINGGI
PROGRAM SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PUSAT
KEUNGGULAN TAHUN 2022**

- | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|
| 1 | Nama Kegiatan | : | FGD Perguruan Perguruan Tinggi
Pendampingan Program Sekolah
Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan
Tahun 2022 |
| 2 | Nama Tempat Kegiatan | : | SMKN 1 CINANGKA |
| 3 | Tujuan Kegiatan | : | FGD Perguruan Tinggi SMK PK T.A 2022 |
| 4 | Hari/Tanggal Pelaksanaan Kegiatan | : | Kamis, 06 Oktober 2022 |
| 5 | Nama Narahubung | : | Dadi Mahmudin (Kepala SMKN 1
SMK
Cinangka) |
| 6 | Nama Narsum | : | Ervina Taviprawati, MM |
| 7 | NIK/NIDN | : | 0303096402 |
| 8 | Posisi | : | Dosen |
| 9 | No Hp/Email | : | +62 821 1076 1248
ervinataviprawati@stptrisakti.ac.id |
| 10 | Sumber Dana | : | APBN/ BA BUN Satuan Kerja Direktorat
SMK Kementerian Pendidikan,
Kebudayaan, Riset, dan Teknologi |

Jakarta, 06 Oktober 2022
Pelaksana Tugas

Ketua Tim Manajemen Pendamping PT

Ervina Taviprawati, MM

Dr.Linda Desafitri RB, MM

Daftar Isi

COVER/HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang kegiatan	4
1.2 Tujuan Kegiatan	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....	5
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
2.1 Tahap Awal Pelaksanaan	6
2.2 Tahap Pelaksanaan FGD.....	6
BAB III PENUTUP	
3.1 Usul dan Rekomendasi.....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kegiatan

SMK Pusat Keunggulan (SMK PK) merupakan program pengembangan SMK dengan kompetensi keahlian tertentu dalam peningkatan kualitas dan kinerja, yang diperkuat melalui kemitraan dan penyelarasan dengan dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, yang akhirnya menjadi SMK rujukan yang dapat berfungsi sebagai sekolah penggerak dan pusat peningkatan kualitas dan kinerja SMK lainnya.

SMK PK adalah SMK yang mampu menghasilkan lulusan yang kompeten pada kompetensi keahlian tertentu dan terserap di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja serta dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan tinggi, melalui program penyelarasan pendidikan vokasi secara sistematis dan menyeluruh dengan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja.

Target akhir dari program ini adalah menjadikan SMK rujukan yang dapat berfungsi sebagai pusat keunggulan, peningkatan kualitas dan rujukan bagi SMK lainnya. STP Trisakti merupakan salah satu pendamping dari Perguruan Tinggi sesuai dengan SK Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 88/D/M/2022 Tentang Penugasan Perguruan Tinggi Sebagai Pelaksana Pendampingan Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan Tahun 2022.

1.2. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan Pendampingan Perguruan Tinggi sebagai berikut:

1. Pelaksana koordinasi dengan unit pelaksana teknis di lingkungan unit utama yang membidangi pendidikan vokasi, perguruan tinggi lainnya, dinas pendidikan provinsi dan dinas terkait;
2. Pemenuhan 8 (delapan) standar nasional pendidikan dan implementasi link and match dengan dunia kerja;
3. Pelatihan pelaksanaan in house training kepada kepala sekolah dan guru di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan serta pengawasan sekolah;
4. Implementasi pembelajaran berbasis komunitas kepada kepala sekolah dan guru di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan serta pengawas

sekolah;

5. Penyusun perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan SMK oleh kepala sekolah dalam pelaksanaan Program SMK Pusat Keunggulan;
6. Penggunaan platform teknologi bagi kepala sekolah dan guru di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan;
7. Penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, supervise pembelajaran dan tindak lanjut hasil supervise capaian pembelajaran di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan.

1.3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan FGD Perguruan Tinggi Program Pendampingan SMK PK SMKN 1 Cinangka pada hari Kamis, 06 Oktober 2022 sebagai berikut ;

Waktu	Kegiatan
07.30 – 08.00	Tiba di kampus STP Trisakti dan registrasi
08.00 – 09.30	Focus Group Discussion dengan tema : “Penataan dan Pengoperasian alat di Laundry”
09.30 – 10.00	Tanya Jawab dan Diskusi
10.00 – 10.30	Coffe break
11..00 – 12.30	Focus Group Discussion ke 2

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Tahap Persiapan:

Melakukan koordinasi dengan Ketua Tim Manajemen Pendamping PT dan Tim Pengelola SMK-PK SMKN 1 Cinangka (Kepala Sekolah dan Penanggung jawab SMK PK) via telpon terkait : Kegiatan FGD di STP Trisakti (Tim Pendamping PT STP Trisakti sebagai Narahubung)

2.2 Tahap Pelaksanaan:

- a. Melakukan Pendampingan pelaksanaan FGD dengan tema: Penataan dan Pengoperasian alat di Laundry di STP Trisakti
- b. Diskusi tentang teknis penataan dan pengoperasian alat di Laundry

2.3 Nama Kegiatan:

Penataan dan Pengoperasian alat di Lundry

2.4 Nama Narasumber:

Ervina Taviprawati, MM

2.5 Faktor Pendukung & Penghambat yang diamati/ selama Kunjungan

- a. Peralatan laundry sudah tersedia dan siap digunakan untuk para siswa/I di SMKN 1 Cinangka
- b. Belum tersedianya ruangan untuk tempat praktek Laundry bagi siswa/i di SMKN 1 Cinangka

2.6 Kriteria Peserta Kegiatan:

Peserta kegiatan sebanyak 42 orang peserta para guru di SMKN 1 Cinangka.

2.7 Uraian Kegiatan:

1) Pembukaan Kegiatan

Kegiatan dibuka oleh Kepala Departemen Perhotelan, Ibu Dr. Linda Desafitri. R.B, MM, CHE pada pukul 08.00 WIB. menyampaikan Laporan terkait penyelenggaraan kegiatan serta ditutup dengan pembacaan do'a oleh petugas yang telah ditunjuk.

2) Sesi FGD

Focus Group Discussion menyampaikan paparan oleh narasumber terkait Penataan dan Pengoperasian alat di Laundry di SMKN 1 Cinangka. Panitia telah menyiapkan materi paparan yang akan dibahas oleh narasumber. Di akhir sesi diberikan kesempatan untuk tanya jawab mengenai materi paparan yang telah diberikan

Bab III

PENUTUP

3.1 Usul dan Rekomendasi

- a. Diharapkan agar dibuatkan ruangan untuk tempat praktek Laundry bagi siswa/I SMKN 1 Cinangka
- b. Guru – guru di SMKN 1 Cinangka diberikan pelatihan mengenai pengoperasian peralatan Laundry.
- c. Guru – guru di SMKN 1 Cinangka di berikan pelatihan bagaaimana cara merawat peralatan dan mesin – mesin di Laundry agar awet dan tahan lama tidak mudah rusak

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Foto Kegiatan Focus Group Discussion (FGD)





2. Surat Tugas

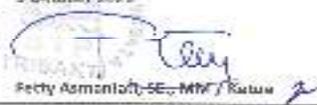
YAYASAN TRISAKTI

 **SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI**

Jl. KPR Biruta Tanah Kusir, Jakarta 12530
Telp. (021) 73773944, Fax. (021) 73877311-7389288 Email : info@stptstpt.ac.id, Website : http://www.stptstpt.ac.id

SURAT TUGAS
No. : 113/STPT/ST/W/2023

1. Jantar Penugasan	:	Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen
2. Nama yang mengesakan/abstrak	:	Felly Asmanah, SE., MM/ Kabaw
3. Nama yang dibagikan/dibekal	:	Fevina Tawiprawati, SST., MM
4. Maksud Penugasan	:	Melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Tema "Pencapaian dan Disyempurnaan Start of the Journey di perguruan tinggi 2 di Sumatera"
5. Alat Transportasi	:	Darat
6. a. Tempat Penugasan Awal	:	Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti
b. Tempat Penugasan Akhir	:	Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti
7. a. Lama Penugasan	:	1 (satu) hari
b. Tanggal Penugasan	:	Kamis, 6 Oktober 2023
8. Dan kemudian Hany	:	-
a. Insane	:	-
b. Lainnya (pakaian)	:	-
9. dan lain	:	-

PENGESAHAN PENUGASAN	
<p>Interplan di diskors pada tanggal 5 Oktober 2023</p> <p style="text-align: center;"> Felly Asmanah, SE., MM/ Kabaw</p>	
TEMPAT TUJUAN	TEMPAT KEMBALI
<p>Tujuan : Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti</p> <p>Tanggal: </p>	<p>Terdapat dan dapat ditunjukkan bahwa penugasan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan terdapat bukti-bukti yang menunjukkan bahwa penugasan tersebut telah dilaksanakan dengan baik dan benar.</p> <p style="text-align: center;">Dr. Nurbaeni, MM Wakil II</p>
<p>Daftar dan yang perlu diketahui dan diketahui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Sekolah 2. Wakil Kepala Sekolah 3. Wakil Kepala Sekolah Bidang Akademik 4. Wakil Kepala Sekolah Bidang Administrasi 5. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana 	



3. Materi FGD

PERALATAN UTAMA

1. Marking Machine

mesin pemberi tanda pada cucian, untuk menghindari hilangnya cucian atau tertukar

2. Washing Extractor Machine

mesin pencuci sekaligus pemeras

3. Drying Tumbler

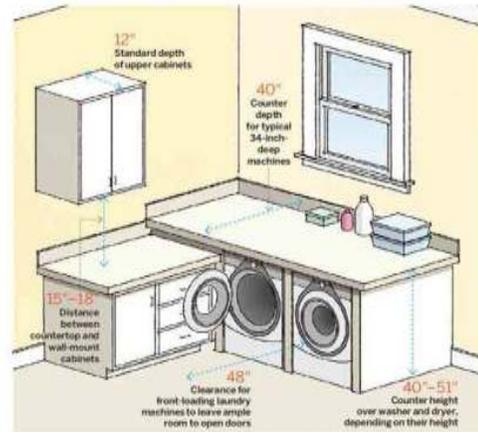
mesin pengering cucian

4. Pressing Equipment (Presser)

untuk merapikan dan menghaluskan pakaian



Tata Letak Alat



Peralatan, Perlengkapan Pendukung dan Fungsi Yang Dibutuhkan di Laundry

1. Linen Trolley : untuk membawa cucian bersih/kotor
2. Meja : untuk meletakkan linen bersih
3. Rak : untuk tempat linen bersih & cucian tamu
4. Hanger : gantungan baju untuk pakaian bersih
5. Ember Plastik : untuk tempat cucian basah, deterjen, dll
6. Meja Tulis : untuk checker menerima cucian dari Valet
7. Telepon : untuk order taker
(penerimaan & pengantaran cucian tamu)
8. Lemari & Gudang : untuk penyimpanan chemical





Kontrol Sebelum Proses Pencucian

1. Memeriksa beban mesin cuci.
2. Memeriksa kualitas air, yaitu mengenai kesucian dan alkalinitasnya.
3. Volume dari tromol/tabung mesin : untuk menentukan jumlah deterjen yang diberikan. Volume ini dapat diketahui dari pengukuran diameter dan panjang tabung.
4. Penentuan gaya mekanis, yaitu dapat berupa bobot kejut. Umumnya 7 putaran ke kiri dan 7 putaran ke kanan, selain itu cara lain ialah berputar.
5. Penentuan tinggi air : penentuan air di dalam tabung mesin harus dapat efektif : rendah, sedang, tinggi.
6. Temperatur : alat pengukur waktu berputar.
7. Waktu : lamanya proses pencucian perlu di kontrol.

4. Daftar Hadir FGD

 <small>INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA</small>	<small>FORMULIR</small> DAFTAR HADIR		 <small>STP Irsakti</small>
	No. Dokumen	: 110.11.197.2012	
	Edisi	:	
	Revisi	: 0	
	Halaman	: Page 1 of 1	

Acara : Pelatihan Penataan dan Pengoperasian Alat di Laundry
Hari/Tanggal : Kamis, 6 OKTOBER 2022
Tempat : STP Irsakti
Waktu : 07.30 - 08.30

No.	Nama	Ttd
1.	Dwi Muliawati	
2.	Dani Sumantri	
3.	Eli Murnani	
4.	Anto Jasmali	
5.	Dian Pili Daryanti	
6.	Juwahita	
7.	Huraka Agustin	
8.	Ipan Fakhriana Ang	
9.	Riza Fathur Annisa	
10.	Shi Hawaryah	
11.	Juliyah Ertthyana	
12.	Si Utami Maulana	
13.	Tania Wastuti	
14.	Eun Anis P	
15.	Christi Marinda	
16.	Yoh Helwata	
17.	Yun Anapriyani	
18.	Tusrianti	
19.	Anis Fitriani	
20.	Suzirah	



REKAM MEDIS KEMENTERIAN KESEHATAN RI

FORMULIR
DAFTAR HADIR

No. Dokumen : 1516.11.102.2012
Cekel :
Revisi : 0
Halaman : 1 Page 1 of 2



No.	Nama	Ttd
21.	Fadlan Harmanawati Fakhri	21.
22.	Husniat Hidayat	22.
23.	N. Siska Diani	23.
24.	Shinta Ramadani	24.
25.	Arip Widaya	25.
26.	DEWI NIKHILU	26.
27.	Rachmanuloh	27.
28.	RIZKA SYALINDA	28.
29.	Endang A.	29.
30.	Zaitun Alidia	30.
31.	Dedi Sutrisno	31.
32.	Ayu Anisa	32.
33.	Chama S.P.	33.
34.	Fitri HUSNIDA	34.
35.	M. Indarizaman	35.
36.	Muzni	36.
37.	Yop Alimelia	37.
38.	Leoni Murnanti	38.
39.	Uma Alvin Nur	39.
40.	Hasan Dika	40.
41.	St. Haraga	41.
42.	Gustiandri	42.