



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN, Tanah Kusir, Jakarta 12330
Telp. (021) 737.7738-41, Fax. (021) 7388.7763, 7369.2286, E-mail: info@iptrisakti.ac.id, Website: iptrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI No. 030-02/IPT/KK/STr/DHB/HTL/IX/2023

TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2023/2024

REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2023/2024, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.
b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
5. Statuta Institut Pariwisata Trisakti No. B/45/YTS/V/2023 tanggal 19 Mei 2023;
6. Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/0/2023 tanggal 15 Maret 2023 tentang izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.
2. Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023, tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.

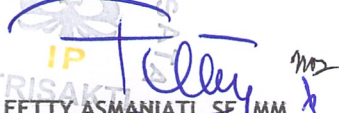
MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2023/2024**
- Pertama : Menunjuk Saudara/i **PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si** ✓
NIDN/NUPN : 0321056402
Sebagai dosen tetap dalam mata kuliah :
 - 18D2A015T - Sumber Daya Manusia 2 sks (T) 2 kelas ✓
 - 21D2A049P - Workshop Hotel dan Catering (HOREKA) 6 sks (P) 1 kelas ✓
 - 21D2A101P - PKL : Persiapan 0,2 sks (P) 1 kelas ✓
 - 21D2A102P - PKL : Proses 0,8 sks (P) 1 kelas ✓
 - 21D2A103P - PKL : Pelaporan 0,6 sks (P) 1 kelas ✓
 - 21D2A104P - PKL : Evaluasi 0,4 sks (P) 1 kelas ✓

Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen STr **PENGLOLAAN PERHOTELAN**.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Ka. Departemen Pengelolaan Perhotelan.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir semester gasal TA. 2023/2024.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 01 September 2023

INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI
REKTOR


FETTY ASMANATI, SE, MM
NIK : 010109890047

KEHADIRAN MAHASISWA


PROGRAM STUDI: STR / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A015T - Sumber Daya Manusia	SKS: 2	RUANG: 405A
DOSEN: PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si	KELAS: LJ	HARI / JAM: SELASA / 17:00 - 19:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	2341040001	RIANTO WIBISI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	16				16	114.29	X		
TOTAL			H	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
			A																								
			I																								
			S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK

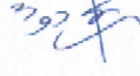

(GATOT HARRY SUZANTO, S.Kom, MM. MBA)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH


(PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.SI)

JAKARTA, 16 JANUARI 2024

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN


(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)



INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 1 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SELASA

Jam : 17:00 - 19:00

Ruang : 405A

NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	- Pendahuluan: Visi, Misi, Value, Tata Tertib, KKNI, Global Code of Ethics for Tourism (GCoEFT); - Materi dalam 1 Semester; - Pendahuluan: Manajemen Sumber Daya Manusia, Equal Opportunity.	visi-misi-value- KKNI , Global Code of Ethics for Tourism Pendahuluan	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Pur Dyah	Purwanti 12/23	[Signature]	
2	1. Job analysis. 2. Talent management process.	job analysis Talent management process	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Pur Dyah	Purwanti 20/23	[Signature]	
3	1. Personnel planning di hospitality industry; 2. Recruiting di hospitality industry.	Personnel planning di hos- pitality industry Recruiting di hospitality Industry	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Pur Dyah	Purwanti 22/23	[Signature]	
4	1. Pengertian seleksi; 2. Validity dan reliability dalam proses seleksi; 3. Tahap seleksi; 4. Bias dalam proses seleksi.	Pengertian seleksi Validity & Reliability dlm proses seleksi Tahap seleksi Bias seleksi	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Pur Dyah	Purwanti 22/23	[Signature]	



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SELASA

Jam : 17:00 - 19:00

Ruang : 405A

NIDN : 0321056402

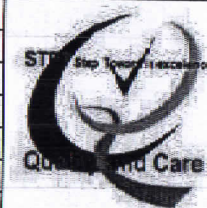
PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	1. Jenis wawancara; 2. Hal-hal yang harus diperhatikan saat mewawancarai calon pegawai.	jenis wawancara Hal2 yg harus diperhatikan saat wawancara	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik 26/12/23	Purwanti Pranto		
6	1. Pengertian pelatihan dan pengembangan pegawai; 2. Proses pelatihan.	Pelatihan Pengembangan karyawan	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik 26/12/23	Purwanti Pranto		
7	Mengelola kinerja	mengelola kinerja	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik 26/12/23	Purwanti Pranto		
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS.	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik 29/12/23	Purwanti Pranto		



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SELASA

Jam : 17:00 - 19:00

Ruang : 405A

NIDN : 0321056402

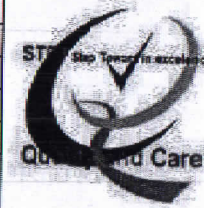
PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	1. Employee retention; 2. Engagement karyawan; 3. Karir karyawan.	Employee Retention Engagemen karyawan Karir karyawan	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah	Rupeta 8.24	RP	
10	1. Kinerja; 2. Insentif.	Kinerja Insentif	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah	Rupeta 8.24	RP	
11	1. Pengertian kompensasi; 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai kompensasi. 3. Benefit dan services.	Kompensasi Faktor ² yg mempengaruhi Kompensasi, Benefit & services	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah	Rupeta 10.24	RP	
12	1. Etika organisasi; 2. Hak Karyawan; 3. Disiplin kerja.	Etika organisasi Hak karyawan Disiplin kerja.	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purw Dyah	Rupeta 10.24	RP	



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : 52.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 4 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A015T - Sumber Daya Manusia

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si

Hari : SELASA

Jam : 17:00 - 19:00

Ruang : 405A

NIDN : 0321056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	1. Labor relations; 2. Collective bargaining.	labor Relations . Collective Bargaining (CHIP)	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik	Purwanti Dyah Pramanik		
14	Keamanan dan kesehatan pegawai.	Keamanan & kesehatan pegawai	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik	Purwanti Dyah Pramanik		
15	Studi kasus pengelolaan SDM	Studi kasus yg penge lolaan SDM di industri pariwisata	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik	Purwanti Dyah Pramanik		
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS.	JUMLAH MHS 1 / HADIR: 1 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Purwanti Dyah Pramanik	Purwanti Dyah Pramanik		

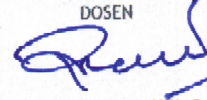
KARTU HASIL STUDI SEMENTARA

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
MATA KULIAH: 18D2A015T - Sumber Daya Manusia	SKS: 2 RUANG: 405A
DOSEN: PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.Si	KELAS: LJ HARI / JAM: SELASA / 17:00 - 19:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2341040001	RIANTO WIBISONO	95.00	90.00	90.00	91.00	A	4.00		TA

JUMLAH NILAI: A = 1

JAKARTA, 16 JANUARI 2024
DOSEN



(PURWANTI DYAH PRAMANIK, Dra, M.SI)