



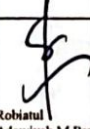




	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Bertaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	1 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (P)
 SKS : 1
 Kelas : A1
 Dosen : FILMA FESTIVALIA

Hari : Senin
 Jam : 08.00 - 12.00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0322046405



PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Visi, Misi STPTrisakti Tata Tertib Definisi Hotel	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan Visi, Misi STPT • Performasi Teori • Rencana Pembelajaran Semester • Kontrak Perkuliahan • Definisi Hotel • Departemen Hotel 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	
2	Prinsip Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi Akuntansi • Ruang Lingkup Akuntansi Hotel • Siklus Akuntansi dan Arus Akuntansi Hotel • Prinsip Akuntansi Hotel 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	
3	Cashier Point Of Sales	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi Cashier Point Of Sales • Tugas dan Peralatan Cashier • Jenis Pembayaran • Mata Uang yang digunakan • Komponen Pembayaran: <ul style="list-style-type: none"> - Jenis Kartu Kredit - Perusahaan Pengelola 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	
4	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Pembayaran dengan mendapat Discount, dan Tip • Besaran Discount • Kriteria Pemberian Discount • Jenis Tip 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (P)
SKS : 1
Kelas : A1
Dosen : FILMA FESTIVALIA









Hari : Senin
Jam : 08.00 - 12.00
Ruang : Lab-316
NIDN : 0322046405



PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Guarantee Letters Manfaat dan fungsi Guarantee Letters Pengelola Guarantee Letters Kriteria pembayaran Guarantee Letters 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		Robiatul Adawiyah, M.Par	
6	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Room Transfer Manfaat dan fungsi Room Transfer Pengelola Room Transfer Kriteria Pembayaran Room Transfer Definisi, Manfaat, dan Kriteria Splitting Bill Definisi, Manfaat Daily Report 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		Robiatul Adawiyah, M.Par	
7	PREVIEW		JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		Robiatul Adawiyah, M.Par	

	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (P)	Hari : Senin
SKS : 1	Jam : 08.00 - 12.00
Kelas : A1	Ruang : Lab-316
Dosen : FILMA FESTIVALIA	NIDN : 0322046405

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
8	Maxial Hotel Management System- Front Office (FO Cashier)	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Billing Definisi dan fungsi: Post Charge, Post Payment, Preview Bill, Print Bill, Cash Receipt, Forgein Exchange Cash Receipt, Remittance Of Fund. 	JUMLAH MHS _____/_____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	
9	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi, dan Kriteria Deposit Pembayaran Cash Definisi, Fungsi, dan Kriteria Refund Cash 	JUMLAH MHS _____/_____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	
10	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi, dan Kriteria Paid Out Defisi, Fungsi, dan Kriteria: Pembayaran Credit Card, Guarantee Letters dan Room Transfer 	JUMLAH MHS _____/_____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	
11	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi, dan Kriteria: In House Guest, Arrival Guest, Departure Guest, Folio Display, Check-out Guest 	JUMLAH MHS _____/_____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	Filma F		 Robiatul Adawiyah, M.Par	

 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Bertaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN /
REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (P)
 SKS : 1
 Kelas : A1
 Dosen : FILMA FESTIVALIA

Hari : Senin
 Jam : 08.00 - 12.00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0322046405

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
12	House Keeping	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi dan Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> Module House Keeping Up date Rooms Status OC, VC, VD, VC Front Office Cashier Cash Sheet 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		Robiatul Adawiyah, M.Par	
13	Review	<ul style="list-style-type: none"> Review pertemuan 8 sd 12 Latihan kasus FO Cashier 	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		Robiatul Adawiyah, M.Par	
14	UJIAN AKHIR SEMESTER		JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	Filma F		Robiatul Adawiyah, M.Par	