
 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)

SKS : 1

Kelas : RA

Dosen : ANITA SWANTARI



Hari : Rabu

Jam : 08:00 - 09:00

Ruang : Lab-317

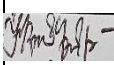

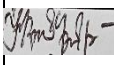

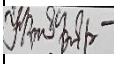

NIDN : 0308116202



PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Visi, Misi IP Trisakti Tata Tertib Definisi Hotel	<ul style="list-style-type: none">Penjelasan Visi, Misi IP TrisaktiPerformasi TeoriRencana Pembelajaran SemesterKontrak PerkuliahanDefinisi HotelDepartemen Hotel	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja	Indah Rizkya Suharja Kadisp. S.Ti Pengelolaan Perhotelan	
2	Prinsip Akuntansi	<ul style="list-style-type: none">Definisi AkuntansiRuang Lingkup Akuntansi HotelSiklus Akuntansi dan Arus Akuntansi HotelPrinsip Akuntansi Hotel	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN: -	Anita.S	Indah Rizkya Suharja	Indah Rizkya Suharja Kadisp. S.Ti Pengelolaan Perhotelan	
3	Cashier Point Of Sales	<ul style="list-style-type: none">Definisi Cashier Point Of SalesTugas dan Peralatan CashierJenis PembayaranMata Uang yang digunakanKomponen Pembayaran:<ul style="list-style-type: none">Jenis Kartu KreditPerusahaan Pengelola	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja	Indah Rizkya Suharja Kadisp. S.Ti Pengelolaan Perhotelan	
4	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none">Proses Pembayaran dengan mendapat Discount, dan TipBesaran DiscountKriteria Pemberian DiscountJenis Tip	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja	Indah Rizkya Suharja Kadisp. S.Ti Pengelolaan Perhotelan	

 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah	: 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)	Hari	: Rabu
SKS	: 1	Jam	: 08:00 - 09:00
Kelas	: RA	Ruang	: Lab-317
Dosen	: ANITA SWANTARI	NIDN	: 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none">Definisi Guarantee LettersManfaat dan fungsi Guarantee LettersPengelola Guarantee LettersKriteria pembayaran Guarantee Letters	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	 Indah Rizky Suharja	 Indah Rizky Suharja Kadisp. STI Pengelolaan Perhotelan	
6	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none">Definisi Room TransferManfaat dan fungsi Room TransferPengelola Room TransferKriteria Pembayaran Room TransferDefinisi, Manfaat, dan Kriteria Splitting BillDefinisi, Manfaat Daily Report	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	 Indah Rizky Suharja	 Indah Rizky Suharja Kadisp. STI Pengelolaan Perhotelan	
7	Maxial Hotel Management System- Front Office (FO Cashier	<ul style="list-style-type: none">Definisi BillingDefinisi dan fungsi: Post Charge, Post Payment, Preview Bill, Print Bill, Cash Receipt, Forgein Exchange Cash Receipt, Remittance Of Fund.	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	 Indah Rizky Suharja	 Indah Rizky Suharja Kadisp. STI Pengelolaan Perhotelan	

 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)

SKS : 1

Kelas : RA

Dosen : ANITA SWANTARI



Hari : Rabu

Jam : 08:00 - 09:00

Ruang : Lab-317

NIDN : 0308116202

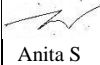
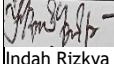


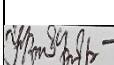


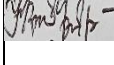

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
8	UTS	UJIAN TENGAH SEMESTER	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja		
9	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none">Definisi, Fungsi, dan Kriteria DepositPembayaran CashDefinisi, Fungsi, dan Kriteria Refund Cash	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja		
10	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none">Definisi, Fungsi, dan Kriteria Paid OutDefisi, Fungsi, dan Kriteria: Pembayaran Credit Card, Guarantee Letters dan Room Transfer	JUMLAH MHS 24 / HADIR: - SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja		
11	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none">Definisi, Fungsi, dan Kriteria: In House Guest, Arrival Guest, Departure Guest, Folio Display, Check-out Guest	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizkya Suharja		

 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : RA
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-317
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
12	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Front Office Cashier Cash Sheet Fungsi dan Kegunaan Front Office Cashier Cash Sheet Fungsi dan Kegunaan Form: Paid Out, Foreign Exchange Cash Receipt, Cash Receipt, Miscellaneous, Remittance Of Fund 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	 Anita S	 Indah Rizky Suharja	 <small>Indah Rizky Suharja, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
13	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Langkah Pembuatan Laporan Front Office Cashier Cash Sheet Syarat Tamu Check-Out 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	 Anita S	 Indah Rizky Suharja	 <small>Indah Rizky Suharja, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
14	House Keeping	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi dan Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> Module House Keeping Up date Rooms Status OC, VC, VD, VC 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	 Anita S	 Indah Rizky Suharja	 <small>Indah Rizky Suharja, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
SKS : 1
Kelas : RA
Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
Jam : 08:00 - 09:00
Ruang : Lab-317
NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
15	Review	<ul style="list-style-type: none">Review pertemuan 8 sd 12Latihan kasus FO Cashier	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizky Suharja	Indah Rizky Suharja Kadisp. S.Ti Pengelolaan Perhotelan	
16	UAS	UJIAN SEMESTER AKHIR	JUMLAH MHS 24 / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	Indah Rizky Suharja	Indah Rizky Suharja Kadisp. S.Ti Pengelolaan Perhotelan	