







FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : B1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Visi, Misi IP Trisakti Tata Tertib Definisi Hotel	<ul style="list-style-type: none"> Penjelasan Visi, Misi IP Trisakti Performasi Teori Rencana Pembelajaran Semester Kontrak Perkuliahan Definisi Hotel Departemen Hotel 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Indah Nur Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
2	Prinsip Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Akuntansi Ruang Lingkup Akuntansi Hotel Siklus Akuntansi dan Arus Akuntansi Hotel Prinsip Akuntansi Hotel 	JUMLAH MHS <u>24</u> / HADIR: 24 SAKIT: - IJIN: - LAIN: -	Anita.S	M.Nahrul	 <small>Indah Nur Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
3	Cashier Point Of Sales	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Cashier Point Of Sales Tugas dan Peralatan Cashier Jenis Pembayaran Mata Uang yang digunakan Komponen Pembayaran: <ul style="list-style-type: none"> Jenis Kartu Kredit Perusahaan Pengelola 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Indah Nur Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
4	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none"> Proses Pembayaran dengan mendapat Discount, dan Tip Besaran Discount Kriteria Pemberian Discount Jenis Tip 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Indah Nur Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	






FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : B1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Guarantee Letters Manfaat dan fungsi Guarantee Letters Pengelola Guarantee Letters Kriteria pembayaran Guarantee Letters 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 Bobbiul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
6	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Room Transfer Manfaat dan fungsi Room Transfer Pengelola Room Transfer Kriteria Pembayaran Room Transfer Definisi, Manfaat, dan Kriteria Splitting Bill Definisi, Manfaat Daily Report 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 Bobbiul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
7	Maxial Hotel Management System- Front Office (FO Cashier)	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Billing Definisi dan fungsi: Post Charge, Post Payment, Preview Bill, Print Bill, Cash Receipt, Forgein Exchange Cash Receipt, Remittance Of Fund. 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 Bobbiul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	







FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 4





TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : B1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202




PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
8	UTS	UJIAN TENGAH SEMESTER	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Hobbitul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.T.Pengelolaan Perhotelan</small>	
9	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi, dan Kriteria Deposit Pembayaran Cash Definisi, Fungsi, dan Kriteria Refund Cash 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Hobbitul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.T.Pengelolaan Perhotelan</small>	
10	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi, dan Kriteria Paid Out Defisi, Fungsi, dan Kriteria: Pembayaran Credit Card, Guarantee Letters dan Room Transfer 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: ____ SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Hobbitul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.T.Pengelolaan Perhotelan</small>	
11	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi, dan Kriteria: In House Guest, Arrival Guest, Departure Guest, Folio Display, Check-out Guest 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Hobbitul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.T.Pengelolaan Perhotelan</small>	

 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : B1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
12	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Definisi Front Office Cashier Cash Sheet Fungsi dan Kegunaan Front Office Cashier Cash Sheet Fungsi dan Kegunaan Form: Paid Out, Foreign Exchange Cash Receipt, Cash Receipt, Miscellaneous, Remittance Of Fund 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Robatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
13	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Langkah Pembuatan Laporan Front Office Cashier Cash Sheet Syarat Tamu Check-Out 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Robatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
14	House Keeping	<ul style="list-style-type: none"> Definisi, Fungsi dan Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> Module House Keeping Up date Rooms Status OC, VC, VD, VC 	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M.Nahrul	 <small>Robatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
SKS : 1
Kelas : B1
Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
Jam : 08:00 - 09:00
Ruang : Lab-316
NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
15	Review	<ul style="list-style-type: none">Review pertemuan 8 sd 12Latihan kasus FO Cashier	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	 Anita S	 M. Nahrul	 Ka. Prodi	
16	UAS	UJIAN SEMESTER AKHIR	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	 Anita S	 M. Nahrul	 Ka. Prodi	