




 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	1 dari 4		



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030P - Akuntansi Hotel (P)
 SKS : 2
 Kelas : B1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISW A	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Tata Tertib Praktek Pengenalan Alat Praktek	<ul style="list-style-type: none"> Performasi Praktek Rencana Pembelajaran Semester Kontrak Perkuliahan Pengenalan peralatan dan system komputer 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: ____ SAKIT: - IJIN: ____- LAIN2: - ____	Anita S	M. Nahrul	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
2	Visual Hotel Program Point Of Sales	<ul style="list-style-type: none"> Log in System Point Of Sales Log out System Point Of Sales Mempersiapkan Penjualan dari Departemen Food dan Beverage 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: ____ SAKIT: - IJIN: - ____ LAIN2: - ____	Anita S	M. Nahrul	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
3	Proses Transaksi Penjualan	<ul style="list-style-type: none"> Open Cashier Meal Periode Taking Order Pax (Covers) Proses Pembayaran secara Cash Proses Pembayaran secara Credit (Credit Cards) 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
4	Proses Transaksi Penjualan	<ul style="list-style-type: none"> Proses Pembayaran secara Guarantee Letters Proses Pembayaran secara Room Transfer Proses Pembayaran dengan mendapat Discount, dan Tip 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	




 INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030P - Akuntansi Hotel (P)
 SKS : 2
 Kelas : B1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
 Jam : 09:00 - 12:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Proses Transaksi Penjualan	<ul style="list-style-type: none"> Proses Splitting Bills View of Splitting Bills Proses Pembayaran Proses Pembayaran Kombinasi Cash dan Kredit 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: ____- LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 <small>Robbati Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
6	Daily Report	<ul style="list-style-type: none"> Rekonsiliasi transaksi keuangan pada akhir transaksi berupa Daily Report Remittance of Funds 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: ____	Anita S	M. Nahrul	 <small>Robbati Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	
7	Proses Transaksi Penjualan	<ul style="list-style-type: none"> Review pertemuan 1 sd 6 Latihan kasus FB Cashier 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 <small>Robbati Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan</small>	




No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4

TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL

PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030P - Akuntansi Hotel (P)
SKS : 2
Kelas : B1
Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : Lab-316
NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
8	UTS	UJIAN TENGAH SEMESTER	JUMLAH MHS <u>22</u> / _____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 Anita S, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
9	Visual Hotel Program, Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Log on System, dan Open FO cashier Posting belanja tamu (Post Charge) Preview dan Cetak bill Posting Pembayaran (Post Payment) secara tunai (Cash) Pembayaran (refund cash) Cetak bill Log off 	JUMLAH MHS <u>22</u> / _____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 Anita S, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	
10	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> Open cashier Pembayaran Deposite Tamu Posting belanja tamu Posting Paid out Pembayaran Credit Card, Guarantee Letters dan Room Transfer Cetak bill 	JUMLAH MHS <u>22</u> / _____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 Anita S, M.Pd Kadep. S.Tr. Pengelolaan Perhotelan	



INSTITUT
PARIWISATA TRISAKTI

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN




No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030P - Akuntansi Hotel (P)
SKS : 2
Kelas : B1
Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : Lab-316
NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
11	Front Office Cashier	<ul style="list-style-type: none"> In House Guest Departure Guest Folio Check-out Guest 	JUMLAH MHS <u>22</u> / _____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul a	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.T.P Pengendalian Perhotelan	
12	Front Office	<ul style="list-style-type: none"> Open Cashier Posting Deposite Transaksi Tamu Refund Deposite 	JUMLAH MHS <u>22</u> / _____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -		M. Nahrul	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.T.P Pengendalian Perhotelan	
13	Front Office	<ul style="list-style-type: none"> Open Cashier C/I Guest Post Charges Post Payment Print Bill C/O 	JUMLAH MHS <u>22</u> / _____ HADIR: <u>22</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S	M. Nahrul	 Rohatul Adawiyah, M.Pd Kadisp. S.T.P Pengendalian Perhotelan	



INSTITUT
PARIWISATA TRISAKTI

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GANJIL
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030P - Akuntansi Hotel (P)
SKS : 2
Kelas : B1
Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Selasa
Jam : 09:00 - 12:00
Ruang : Lab-316
NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	House Keeping	<ul style="list-style-type: none"> Module House Keeping Up date Rooms Status OC, VC, VD, VC 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: 22 SAKIT: - IJIN: ____- LAIN2: ____-				
15	Review	<ul style="list-style-type: none"> Review pertemuan 8 sd 12 Latihan kasus FO Cashier 	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: 22 SAKIT: - IJIN: ____- LAIN2: ____-				
16	UAS	UJIAN SEMESTER AKHIR	JUMLAH MHS <u>22</u> / ____ HADIR: 22 SAKIT: - IJIN: ____- LAIN2: ____-				