



No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 4

**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P)
 SKS : 2
 Kelas : A1
 Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : SELASA
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : HKB1
 NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	a. Pengantar materi Praktek Publik Area b. Alat-alat kerja manual dan masinal sesuai fungsinya dipublik area c. Pemutaran video Publik Area industry	Menjelaskan Tatib Praktek, Menjelaskan Pengantar materi praktek PA, Menjelaskan peralatan-2 manual dan machinal, Memutar Video PA	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	#	[Signature]	[Signature]	
2	a. Mengoperasikan dan mempraktekkan penggunaan peralatan manual dan masinal b. Menggunakan bahan pembersih	Mengoperasikan dan Mempraktekkan penggunaan peralatan manual dn masinal, Menggunakan Bahan Pembersih	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	#	[Signature]	[Signature]	
3	a. Mempraktekkan cara penyimpanan bahan cleaning supplies dan cleaning equipment	Mempraktekkan cara penyimpanan bahan cleaning supplies dan cleaning equipment	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	#	[Signature]	[Signature]	
4	a. Tahapan proses pembersihan area basah dan area kering	Melakukan tahapan proses pembersihan area basah dan kering	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	#	[Signature]	[Signature]	

1850

1850

1850



**INSTITUT
PARIWISATA
TRISAKTI**

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 2 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P)
SKS : 2
Kelas : A1
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : SELASA
Jam : 08:00 - 12:00
Ruang : HKB1
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Proses pembersihan area umum	Melakukan tahapan proses pembersihan area umum	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
6	a. Mengaplikasikan Pengendalian K3 b. Mengaplikasikan Pertolongan pertama pada kecelakaan c. Penanganan pencurian	Menjelaskan Pengendalian K3	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
7	a. Mengaplikasikan Hygiene dan sanitasi	Menjelaskan hygiene dan sanitasi	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				





FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen : S2.001.018.2011
 Edisi : 01
 Revisi :
 Berlaku Efektif : 19 September 2011
 Halaman : 3 dari 4



TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
 PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P)
 SKS : 2
 Kelas : A1
 Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : SELASA
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : HKB1
 NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	a. Proses pembersihan Lantai keras b. Proses pembersihan Lantai lunak c. Proses pembersihan Lantai kayu d. Proses pembersihan Non lantai	Proses pembersihan lantai keras, lantai lunak, lantai kayu dan non lantai	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
10	a. Proses pembersihan karpet	Proses pembersihan lantai karpet	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
11	Observasi Lapangan	Observasi lapangan	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
12	Proposal	Presentasi Proposal	JUMLAH MHS <u>20</u> / HADIR: <u>20</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				

Kalijana de
ab emastia

Facilitas ke



**FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN**

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 4



**TAHUN AKADEMIK: 2023/2024 - GASAL
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER**

Mata Kuliah : 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P)
 SKS : 2
 Kelas : A1
 Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : SELASA
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : HKB1
 NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	a. Kerjasama dengan kolega dan pelanggan b. Komunikasi dalam Bahasa Inggris	Kerjasama kolega dan pelanggan dan komunikasi bahasa inggris	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
14	a. Fasilitas kehilangan dan penemuan barang	Fasilitas kehilangan barang dan penemuan barang	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
15	a. Kasus "kasus dalam proses pembersihan area umum"	Kasus-2 dalam proses pembersihan area umum	JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS <u>20</u> / ____ HADIR: <u>20</u> SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				