

KEHADIRAN MAHASISWA

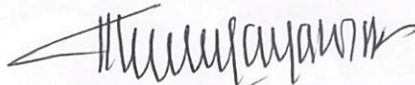
PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	SKS: 2	RUANG: 403A
DOSEN: Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	KELAS: B	HARI / JAM: KAMIS / 08:00 - 12:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2041010220	GABRIEL OMAI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		16		16			X	
2	2141010039	MARIO KRISNA	H	H	H	H	H	A	M	H	H	H	I	H	H	F	12	1	1		14	85.71	X		
3	2141010040	VENNY MARSH	H	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X		
4	2141010041	AISYAH ADELI	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
5	2141010042	RADITYA BON	H	H	H	H	H	A	M	H	H	I	I	H	H	F	11	1	2		14	78.57	X		
6	2141010043	WILSON JAHEI	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	A	H	F	13	1			14	92.86	X		
7	2141010045	RICHIE LEONA	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
8	2141010046	NAFISHAH AZA	H	H	H	H	H	A	M	I	I	I	I	H	H	F	9	1	4		14	64.29	X		
9	2141010048	LEOGUSTAVIN	H	H	A	A	H	H	A	M	H	H	H	H	H	F	11	3			14	78.57	X		
10	2141010052	CHRISTAYANN	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
11	2141010053	RAYSHA FEBIA	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
12	2141010054	ARIEL MEDITIA	A	A	A	A	A	H	H	M	H	H	H	S	H	F	8	5		1	14	57.14	X		
13	2141010055	VIVIANA CHAN	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
14	2141010056	KEN RIZKY MA	H	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X		
15	2141010057	CATHERINE DA	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
16	2141010059	GESIT PUJANC	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
17	2141010060	AZZAHRA NUR	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
18	2141010061	JOSEPH ADRIA	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
19	2141010062	FAISHAL ABIY	H	H	A	A	H	H	H	M	A	H	H	I	I	F	9	3	2		14	64.29	X		
20	2141010063	VARGIESE JAN	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X		
21	2141010064	GEMALA PERM	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X		
22	2141010065	ALICIA RAMAD	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
23	2141010066	NI KOMANG SF	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
24	2141010067	TIMOTIUS CHR	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
25	2141010068	MUZAKKI AUD'	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X		
26	2141010069	MERRYLLIA RII	H	H	H	H	A	A	H	M	H	A	A	H	H	F	10	4			14	71.43	X		
27	2141010070	SHEREN	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
28	2141010071	MUHAMMAD AI	A	A	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	H	F	11	3			14	78.57	X		
29	2141010074	RAISYA RAHM	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
30	2141010075	ADIRA TRI ZAF	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
31	2142070004	JEANICE MICH							M							F							X		
32	2142070008	PRISHELA MAR	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X		
TOTAL	H	28	28	27	27	28	29	23		25	28	27	27	26	30	30									
	A	3	3	4	4	3	2	8	1	5	2	2	1	2	1	1	1								
	I									1	1	2	3	2											
	S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK

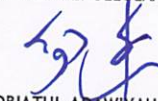

(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH


(Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM)

JAKARTA, 19 JUNI 2023

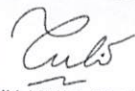
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN



(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)


KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STR / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	SKS: 1	RUANG: 403A
DOSEN: Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	KELAS: B	HARI / JAM: KAMIS / 08:00 - 12:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2041010220	GABRIEL OMAI	A	A	A	A	A	A	A	M	A	A	A	A	A	A	F		14			14		X	
2	2141010039	MARIO KRISNA	H	H	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	I	H	H	F	12	1	1		14	85.71	X
3	2141010040	VENNY MARSH	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
4	2141010041	AISYAH ADELI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
5	2141010042	RADITYA BON	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	I	I	H	H	F	12		2		14	85.71	X	
6	2141010043	WILSON JAHEI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
7	2141010045	RICHIE LEONA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
8	2141010046	NAFISHAH AZA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	I	I	I	I	H	F	10		4		14	71.43	X	
9	2141010048	LEOGUSTAVIN	H	H	A	A	H	H	A	M	H	H	H	H	H	H	F	11	3			14	78.57	X	
10	2141010052	CHRISTAYANN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
11	2141010053	RAYSHA FEBIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
12	2141010054	ARIEL MEDITIA	A	A	A	A	A	A	H	M	H	H	H	H	S	H	F	7	6		1	14	50.00	X	
13	2141010055	VIVIANA CHAN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
14	2141010056	KEN RIZKY MA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
15	2141010057	CATHERINE DA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
16	2141010059	GESIT PUJANC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
17	2141010060	AZZAHRA NUR	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
18	2141010061	JOSEPH ADRIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
19	2141010062	FAISHAL ABIY	H	H	A	A	H	H	H	M	A	H	H	H	I	I	H	F	9	3	2		14	64.29	X
20	2141010063	VARGIESE JAN	H	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
21	2141010064	GEMALA PERM	H	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
22	2141010065	ALICIA RAMAD	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
23	2141010066	NI KOMANG SF	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
24	2141010067	TIMOTIUS CHR	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
25	2141010068	MUZAKKI AUD'	H	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
26	2141010069	MERRYLLIA RII	H	H	H	H	A	H	H	M	H	A	A	H	H	H	F	11	3			14	78.57	X	
27	2141010070	SHEREN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
28	2141010071	MUHAMMAD AI	A	A	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	H	H	F	11	3			14	78.57	X	
29	2141010074	RAISYA RAHM	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
30	2141010075	ADIRA TRI ZAF	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
31	2142070004	JEANICE MICH																						X	
32	2142070008	PRISHELA MAR	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
TOTAL	H	28	28	27	27	28	29	27		26	28	27	28	26	29	30									
	A	3	3	4	4	3	2	4		5	2	2	1	1	1	1									
	I										1	2	2	3	1										
	S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK

(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

(Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM)

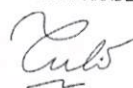
JAKARTA, 19 JUNI 2023
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)

KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	SKS: 2	RUANG: 403A
DOSEN: Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	KELAS: A	HARI / JAM: KAMIS / 13:00 - 17:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	1941160008	RAUDHATUL II	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
2	2042070013	SHARLEEN GA'	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
3	2141010002	IVANA HEDYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
4	2141010004	AUDREY STEPI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	A	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
5	2141010006	BENEDICTUS M	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	A	H	H	F	11	3			14	78.57	X	
6	2141010007	BRAYENT YON	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
7	2141010008	DANIEL STIVEI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
8	2141010010	FEYDRIK SALIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
9	2141010011	EVAN DESRIO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
10	2141010012	VALERIA AREL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
11	2141010013	FRANSISCA FEI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
12	2141010014	CHRISTIAN LO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	A	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
13	2141010015	MARVIO GAVR	H	H	H	H	A	A	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X	
14	2141010016	DERIKO KRISD.	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
15	2141010018	ALEXANDER M	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
16	2141010020	ELVIRA CHRIS	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X	
17	2141010021	BELLADONA BI	A	A	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	11	3			14	78.57	X	
18	2141010023	MARCELLA AN	H	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
19	2141010024	ESTER YURIKO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	A	A	H	A	H	F	11	3			14	78.57	X	
20	2141010029	RICCO SAPUTF	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
21	2141010030	REINHART GIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
22	2141010031	FELIX CUNGYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
23	2141010032	KANSHA DERSI	H	H	H	H	H	H	H	M							F	7				7	50.00	X	
24	2141010033	ALLIYAH MEID	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
25	2141010034	LUCILLA SEPTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
26	2141010037	BLASIU BERN.	A	A	A	A	A	A	A	M	A	A	A	A	A	A	F		14			14		X	
27	2141010038	LYDIA CHRISTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	A	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
28	2142070001	DAUD SABASTI								M							F							X	
29	2142070002	JASMINE								M							F							X	
30	2142070003	WENDY HARIO								M							F							X	
31	2142070006	VALENCIA SAL								M							F							X	
32	2142070009	CHRISTINA SH								M							F							X	
TOTAL	H	23	23	26	26	25	25	26		24	23	24	21	24	25	25									
	A	4	4	1	1	2	2	1		2	3	2	5	2	1	1									
	I																								
	S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK


(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH


(Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM)

JAKARTA, 19 JUNI 2023

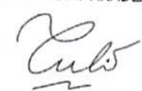
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

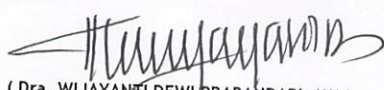

(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)


KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	SKS: 1	RUANG: 403A
DOSEN: Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	KELAS: A	HARI / JAM: KAMIS / 13:00 - 17:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	1941160008	RAUDHATUL II	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
2	2042070013	SHARLEEN GA'	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
3	2141010002	IVANA HEDYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
4	2141010004	AUDREY STEPI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
5	2141010006	BENEDICTUS M	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	A	H	H	F	11	3			14	78.57	X	
6	2141010007	BRAYENT YON	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
7	2141010008	DANIEL STIVEI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
8	2141010010	FEYDRIK SALIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
9	2141010011	EVAN DESRIO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
10	2141010012	VALERIA AREL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
11	2141010013	FRANSISCA FEI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
12	2141010014	CHRISTIAN LO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
13	2141010015	MARVIO GAVR	H	H	H	H	H	A	A	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X	
14	2141010016	DERIKO KRISD.	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
15	2141010018	ALEXANDER M	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
16	2141010020	ELVIRA CHRIS	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
17	2141010021	BELLADONA BI	A	A	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X	
18	2141010023	MARCELLA AN	H	H	H	H	H	H	H	M	A	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X	
19	2141010024	ESTER YURIKO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	A	A	H	A	F	11	3			14	78.57	X	
20	2141010029	RICCO SAPUTF	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
21	2141010030	REINHART GIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
22	2141010031	FELIX CUNGYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
23	2141010032	KANSHA DERSI	H	H	H	H	H	H	H	M							F	7				7	50.00	X	
24	2141010033	ALLIYAH MEID	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
25	2141010034	LUCILLA SEPTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
26	2141010037	BLASIU BERN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F		15			15		X	
27	2141010038	LYDIA CHRISTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X	
28	2142070001	DAUD SABASTI																						X	
29	2142070002	JASMINE																						X	
30	2142070003	WENDY HARIO																						X	
31	2142070006	VALENCIA SAL																						X	
32	2142070009	CHRISTINA SH																						X	
TOTAL	H	23	23	26	26	26	25	25		24	24	24	23	25	24	25									
	A	4	4	1	1	1	2	2	1	2	2	2	3	1	2	1									
	I																								
	S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK

(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

(Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM)

JAKARTA, 19 JUNI 2023
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)



No. Dokumen : 52.001.018.2011
Edisi : 01
Revisi :
Berlaku Efektif : 19 September 2011
Halaman : 1 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<p>â€¢ building maintenance</p> <p>â€¢ Who perform building maintenance</p> <p>â€¢ Typical organization structure in building maintenance- hotel</p> <p>â€¢ UU28/2002</p> <p>â€¢ Specialist Engineers</p> <p>â€¢ General Engineer</p> <p>â€¢ Maintenance in services industry</p>	Introduction Pengelolaan Kebersihan Gedung	<p>JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u></p> <p>HADIR: <u>23</u></p> <p>SAKIT: <u> </u></p> <p>IJIN: <u> </u></p> <p>LAIN2: <u>A</u></p>	<u>HO</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	
2	<p>â€¢ Corrective maintenance</p> <p>â€¢ The aim of corrective maintenance</p> <p>â€¢ Methode of Corrective maintenance</p> <p>â€¢ Remedial maintenance and the example</p> <p>â€¢ Deferred maintenance and the Example</p> <p>â€¢ Shutdown maintenance and the example</p> <p>â€¢ Preventive maintenance</p> <p>â€¢ Methode of Preventive maintenance</p> <p>â€¢ Inspection and example</p> <p>â€¢ Calibration and example</p> <p>â€¢ Testing and example</p> <p>â€¢ Adjustment and example</p> <p>â€¢ Servicing and example</p> <p>â€¢ Instalation and example</p> <p>â€¢ Alignment and example</p> <p>â€¢ Predictive maintenance</p> <p>â€¢ Methode of predictive maintenance</p> <p>â€¢ Content of monitoring</p> <p>â€¢ Visual monitoring</p> <p>â€¢ Performance monitoring</p>	Menjelaskan 4 jenis Maintenance	<p>JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u></p> <p>HADIR: <u>23</u></p> <p>SAKIT: <u> </u></p> <p>IJIN: <u> </u></p> <p>LAIN2: <u>4</u></p>	<u>HO</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<ul style="list-style-type: none"> What is Project Improvement The aim of Project Improvement Identification of maintenance problems Definition the problem Identification of problems root of the problem SWOT analysis 	Menjelaskan tentang Akar Masalah	JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u> HADIR: <u>26</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	<ul style="list-style-type: none"> What is building components Building structure components What is Architectural Finishes Wall and example Floor and example Ceilling and example Doors and windows and example Water proofing and example Furniture, fixtures and equipment and example What is building Service Heating, ventilation, air conditioner and example Electrical and example Electronics and example 	Menjelaskan tentang Building Structure Component, Architectural Finishes	JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u> HADIR: <u>26</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	<ul style="list-style-type: none"> Understanding and purpose of the work schedule Create a work schedule Data collection of building facilities or equipment Priority grouping of work Determination of work intervals Determination of duration of work Identification of the required resources 	Menjelaskan tentang Jadwal Kerja	JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u> HADIR: <u>25</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	













No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402













PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	â€¢ Definition, objective and Importance â€¢ Four steps in manpower Planning â€¢ Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Menjelaskan tentang Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS 27 / HADIR: 25 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 2				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Menjelaskan tentang Hitungan perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS 27 / HADIR: 26 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 1				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS 27 / HADIR: 26 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 1				
9	â€¢ Definisi dan latar belakang â€¢ Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Menjelaskan Uji Kelayakan dan contoh penyimpangan	JUMLAH MHS 27 / HADIR: 24 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 2				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM










Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Menjelaskan tentang K3	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>23</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>3</u>				
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Menjelaskan tentang Perizinan Gedung	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>24</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>3</u>				
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Menjelaskan tentang Project Improvement	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>21</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>6</u>				
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	Menjelaskan Rencana Anggaran Belanja / Budgeting	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>24</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>3</u>				

FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	5 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	Hari : KAMIS
SKS : 2	Jam : 13:00 - 17:00
Kelas : A	Ruang : 403A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Presentasi Kelompok	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>25</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>2</u>				
15	Latihan Quiz	Quiz	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>25</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>2</u>				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>26</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	â€¢ building maintenance â€¢ building maintenance covered â€¢ Who perform building maintenance â€¢ Typical organization structure in building maintenance- hotel â€¢ UU28/2002â€¢ Specialist Engineers â€¢ General Engineer â€¢ Maintenance in services industry	Introduction Pengelolaan Kebersihan Gedung	JUMLAH MHS <u>27</u> / _____ HADIR: <u>23</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>A</u>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	â€¢ Corrective maintenance â€¢ The aim of corrective maintenance â€¢ Methode of Corrective maintenance â€¢ Remedial maintenance and the example â€¢ Deferred maintenance and the Example â€¢ Shutdown maintenance and the exampleâ€¢ Preventive maintenance â€¢ Methode of Preventive maintenance â€¢ Inspection and example â€¢ Calibration and example â€¢ Testing and example â€¢ Adjustment and example â€¢ Servicing and example â€¢ Instalation and example â€¢ Alignment and exampleâ€¢ Predictive maintenance â€¢ Methode of predictive maintenance â€¢ Content of monitoring â€¢ Visual monitoring â€¢ Performance monitoring	Menjelaskan tentang 4 jenis Maintenance	JUMLAH MHS <u>27</u> / _____ HADIR: <u>23</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>A</u>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

No. Dokumen		S2.001.018.2011	BERITA ACARA PERKULIAHAN	
Edisi		01		
Revisi				
Berlaku Efektif		19 September 2011		
Halaman		4 dari 5		



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Menjelaskan tentang K3	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>23</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>3</u>				
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Menjelaskan tentang Perizinan Gedung	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>24</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>3</u>				
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Menjelaskan tentang Project Improvement	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>21</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>6</u>				
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	Menjelaskan tentang Rencana Anggaran Biaya	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>24</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>3</u>				



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	5 dari 5		



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)

SKS : 1

Kelas : A

Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : 403A

NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Presentasi Kelompok	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>25</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
15	Latihan Quiz	Quiz	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>25</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>26</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER





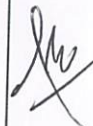


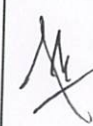




Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 13:00 - 17:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<ul style="list-style-type: none"> What is Project Improvement The aim of Project Improvement Identification of maintenance problems Definition the problem Identification of problems root of the problem SWOT analysis 	Menjelaskan tentang Akar Masalah	JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u> HADIR: <u>26</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u>1</u>				
4	<ul style="list-style-type: none"> What is building components Building structure components What is Architectural Finishes Wall and example Floor and example Ceilling and example Doors and windows and example Water proofing and example Furniture, fixtures and equipment and example What is building Service Heating, ventilation, air conditioner and example Electrical and example Electronics and example 	Menjelaskan tentang Building Structure Component, Architectural Finishes	JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u> HADIR: <u>26</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u>1</u>				
5	<ul style="list-style-type: none"> Understanding and purpose of the work schedule Create a work schedule Data collection of building facilities or equipment Priority grouping of work Determination of work intervals Determination of duration of work Identification of the required resources 	Menjelaskan tentang Jadwal Kerja	JUMLAH MHS <u>27</u> / <u> </u> HADIR: <u>25</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u>2</u>				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	Hari : KAMIS
SKS : 1	Jam : 13:00 - 17:00
Kelas : A	Ruang : 403A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	Definition, objective and Importance Four steps in manpower Planning Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Menjelaskan tentang Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>25</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>2</u>				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Menjelaskan tentang Hitungan Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>26</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>26</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				
9	Definition dan latar belakang Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Menjelaskan Uji Kelayakan	JUMLAH MHS <u>27</u> / HADIR: <u>24</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>2</u>				



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : B
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 12:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<p>• building maintenance • building maintenance covered • Who perform building maintenance • Typical organization structure in building maintenance- hotel • UU28/2002 • Specialist Engineers • General Engineer • Maintenance in services industry</p>	Introduction Pengelolaan Kebersihan Gedung	<p>JUMLAH MHS 321 HADIR: 28 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 3</p>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	<p>• Corrective maintenance • The aim of corrective maintenance • Methode of Corrective maintenance • Remedial maintenance and the example • Deferred maintenance and the Example • Shutdown maintenance and the example • Preventive maintenance • Methode of Preventive maintenance • Inspection and example • Calibration and example • Testing and example • Adjustment and example • Servicing and example • Instalation and example • Alignment and example • Predictive maintenance • Methode of predictive maintenance • Content of monitoring • Visual monitoring • Performance monitoring</p>	Menjelaskan tentang 4 jenis Maintenance	<p>JUMLAH MHS 321 HADIR: 26 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 5</p>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	2 dari 5		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : B
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 12:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<ul style="list-style-type: none"> What is Project Improvement The aim of Project Improvement Identification of maintenance problems Definition the problem Identification of problems root of the problem SWOT analysis 	Menjelaskan tentang akar masalah	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>27</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u>				
4	<ul style="list-style-type: none"> What is building components Building structure components What is Architectural Finishes Wall and example Floor and example Ceilling and example Doors and windows and example Water proofing and example Furniture, fixtures and equipment and example What is building Service Heating, ventilation, air conditioner and example Electrical and example Electronics and example 	Menjelaskan tentang Building Structure dan Architectural Finishes	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>27</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u>				
5	<ul style="list-style-type: none"> Understanding and purpose of the work schedule Create a work schedule Data collection of building facilities or equipment Priority grouping of work Determination of work intervals Determination of duration of work Identification of the required resources 	Menjelaskan tentang Jadwal Kerja	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>28</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u>				



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)

SKS : 2

Kelas : B

Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS

Jam : 08:00 - 12:00

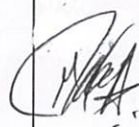







Ruang : 403A

NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	Definition, objective and Importance Four steps in manpower Planning Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Menjelaskan tentang Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS 32 / HADIR: 29 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 2				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Menjelaskan tentang hitungan tenaga kerja	JUMLAH MHS 32 / HADIR: 23 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 8				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS 32 / HADIR: 31 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 1				
9	Definition dan latar belakang Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Menjelaskan tentang Uji Kelayakan	JUMLAH MHS 32 / HADIR: 25 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: 1				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	Hari : KAMIS
SKS : 2	Jam : 08:00 - 12:00
Kelas : B	Ruang : 403A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Menjelaskan tentang K3	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>28</u> SAKIT: <u>2</u> IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>1</u>	#0			
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Menjelaskan tentang Perizinan Gedung	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>27</u> SAKIT: <u>2</u> IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>2</u>	#0			
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Menjelaskan tentang Project Improvement	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>27</u> SAKIT: <u>3</u> IJIN: <u>3</u> LAIN2: <u>1</u>	#0			
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	Menjelaskan tentang Rencana Anggaran Belanja	JUMLAH MHS <u>321</u> HADIR: <u>26</u> SAKIT: <u>2</u> IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>2</u>	#0			




FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	5 dari 5		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
 SKS : 2
 Kelas : B
 Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 403A
 NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Presentasi Kelompok	JUMLAH MHS 32 HADIR: 30 SAKIT: 2 IJIN: 1 LAIN2: 1	#6			
15	Latihan Quiz	Quiz	JUMLAH MHS 32 HADIR: 30 SAKIT: 2 IJIN: 1 LAIN2: 1	#6			
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS 32 HADIR: 31 SAKIT: 1 IJIN: 1 LAIN2: 1	#6			

FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	1 dari 5		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : B
 Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 403A
 NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	• building maintenance • Who perform building maintenance • Typical organization structure in building maintenance- hotel • UU28/2002 • Specialist Engineers • General Engineer • Maintenance in services industry	Introduction Pengelolaan Kebersihan Gedung	JUMLAH MHS <u>32</u> HADIR: 28 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	• Corrective maintenance • The aim of corrective maintenance • Methode of Corrective maintenance • Remedial maintenance and the example • Deferred maintenance and the Example • Shutdown maintenance and the example • Preventive maintenance • Methode of Preventive maintenance • Inspection and example • Calibration and example • Testing and example • Adjustment and example • Servicing and example • Instalation and example • Alignment and example • Predictive maintenance • Methode of predictive maintenance • Content of monitoring • Visual monitoring • Performance monitoring	Menjelaskan tentang 4 jenis Maintenance	JUMLAH MHS <u>32</u> HADIR: 28 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	






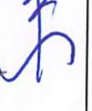
FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : B
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 12:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<ul style="list-style-type: none"> What is Project Improvement The aim of Project Improvement Identification of maintenance problems Definition the problem Identification of problems root of the problem SWOT analysis 	Menjelaskan tentang Akar Masalah, Project Improvement	JUMLAH MHS <u>32</u> / <u>32</u> HADIR: <u>27</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>4</u>	#5			
4	<ul style="list-style-type: none"> What is building components Building structure components What is Architectural Finishes Wall and example Floor and example Ceilling and example Doors and windows and example Water proofing and example Furniture, fixtures and equipment and example What is building Service Heating, ventilation, air conditioner and example Electrical and example Electronics and example 	Menjelaskan tentang Building Structure Component, Architectural Finishes	JUMLAH MHS <u>32</u> / <u>32</u> HADIR: <u>27</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>4</u>	#5			
5	<ul style="list-style-type: none"> Understanding and purpose of the work schedule Create a work schedule Data collection of building facilities or equipment Priority grouping of work Determination of work intervals Determination of duration of work Identification of the required resources 	Menjelaskan tentang Jadwal Kerja	JUMLAH MHS <u>32</u> / <u>32</u> HADIR: <u>28</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>3</u>	#5			

FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	3 dari 5		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)

SKS : 1

Kelas : B



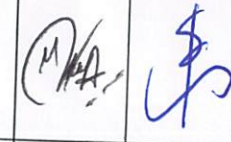
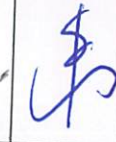




Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS

Jam : 08:00 - 12:00

Ruang : 403A

NIDN : 0308056402





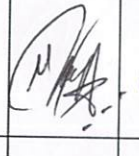







PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	â€¢ Definition, objective and Importance â€¢ Four steps in manpower Planning â€¢ Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Menjelaskan tentang Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS 30 / HADIR: 29 SAKIT: 1 IJIN: 0 LAIN2: 0	to			
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Menjelaskan tentang Hitungan Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS 32 / HADIR: 23 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 9	to			
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS 32 / HADIR: 31 SAKIT: 1 IJIN: 0 LAIN2: 0	to			
9	â€¢ Definisi dan latar belakang â€¢ Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Menjelaskan Uji Kelayakan	JUMLAH MHS 32 / HADIR: 25 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 7	to			

FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : B
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM









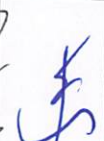
Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 12:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Menjelaskan tentang K3	JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>28</u> SAKIT: _____ IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>1</u>				
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Menjelaskan tentang Perizinan Gedung	JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>27</u> SAKIT: _____ IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>2</u>				
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Menjelaskan tentang Project Improvement	JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>27</u> SAKIT: _____ IJIN: <u>3</u> LAIN2: <u>2</u>				
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	Menjelaskan tentang Rencana Anggaran Biaya	JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>26</u> SAKIT: _____ IJIN: <u>2</u> LAIN2: <u>2</u>				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : B
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : KAMIS
Jam : 08:00 - 12:00
Ruang : 403A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Presentasi Kelompok	JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>30</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				
15	Latihan Quiz	Quiz	JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>30</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS <u>32</u> / HADIR: <u>31</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: <u>1</u>				



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN-Bintaro Tanah Kusir, Jakarta 12330

Telp. (021) 7377738-41, Fax. (021) 73887763, 73692286 Email : info@iptrisakti.ac.id, Website : http://www.iptrisakti.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI
NO. 28-01/IPT/KK/D4/DT/HTL/III/2023**

**TENTANG
PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

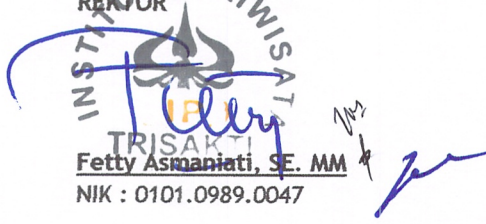
- Menimbang** : a Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2022/2023, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.
b Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat** : 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3 Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
5 Statuta Institut Pariwisata Trisakti Nomor: B/45/YTS/V/2023 Tanggal 19 Mei 2023;
6 Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan** : 1 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/O/2023, tanggal 15 Maret 2023, tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.
2 Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023 tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.

MEMUTUSKAN ;

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk Saudara/i. **Dra. Wijayanti Dewi Prabandari, MM** ✓
NIDN/ NUPN : 0308056402
Sebagai Dosen Tetap dalam matakuliah :
- 18D2A037T - Teknik Perawatan Area Umum (T) 1 sks 2 kelas ✓
 - 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P) 2 sks 2 kelas ✓
 - 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T) 2 sks 3 kelas ✓
 - 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P) 1 sks 3 kelas ✓
 - 21D2A101P - PKL : Persiapan 0,2 sks 1 kelas ✓
 - 21D2A102P - PKL : Proses 0,8 sks 1 kelas ✓
 - 21D2A103P - PKL : Pelaporan 0,6 sks 1 kelas ✓
 - 21D2A104P - PKL : Evaluasi 0,4 sks 1 kelas ✓
- Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen **D4 Pengelolaan Perhotelan** untuk Semester Genap TA. 2022/2023.
- Kedua** : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Kadep Pengelolaan Perhotelan** sesuai dengan matakuliah yang diampunya.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap TA. 2022/2023.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 17 Maret 2023

**INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI
REKTOR**


Fetty Asmaniati, SE. MM
NIK : 0101.0989.0047