



YAYASAN TRISAKTI

# INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN-Bintaro Tanah Kusir, Jakarta 12330

Telp. (021) 7377738-41, Fax. (021) 73887763, 73692286 Email : info@iptrisakti.ac.id, Website : http://www.iptrisakti.ac.id

**KEPUTUSAN**  
**REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**  
**NO. 29-02/IPT/KK/D4/DHB/HTL/III/2023**

**TENTANG**  
**PENUNJUKAN DOSEN TETAP**  
**DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

**REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**

- Menimbang** : a Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2022/2023, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.  
b Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat** : 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
3 Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;  
5 Statuta Institut Pariwisata Trisakti Nomor: B/45/YTS/V/2023 Tanggal 19 Mei 2023;  
6 Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan** : 1 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/O/2023, tanggal 15 Maret 2023, tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.  
2 Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023 tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.


**MEMUTUSKAN ;**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk Saudara/i. **Braja Eka Sukma, S.Tr.Par., M.Par** ✓  
NIDN/ NUPN : 0317087006  
Sebagai Dosen Tetap dalam matakuliah :
  - 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T) 2 sks 1 kelas ✓
  - 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T) 1 sks 1 kelas ✓
  - 18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar (P) 2 sks 1 kelas ✓
  - 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T) 2 sks 1 kelas ✓
  - 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P) 1 sks 1 kelas ✓Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen **D4 Pengelolaan Perhotelan** untuk Semester Genap TA. 2022/2023.
- Kedua** : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Kadep Perhotelan** sesuai dengan matakuliah yang diampunya.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap TA. 2022/2023.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 17 Maret 2023

**INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**

**REKTOR**

  
**Fetty Asmanlati, SE. MM**  
NIK : 0101.0989.0047

## KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	14	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)	SKS:	2	RUANG:	416A
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	KELAS:	A	HARI / JAM:	SENIN / 13:00 - 15:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	1841010263	LEIRY RAMADH	H	H	I	I	H	I	I	M	H	H	H	H	H	H	H	F	10		4		14	71.43	X
2	2141010002	IVANA HEDYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
3	2141010004	AUDREY STEPI	H	H	H	H	A	H	A	M	H	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X
4	2141010006	BENEDICTUS A	H	H	A	H	H	A	H	M	H	H	H	H	A	H	H	F	11	3			14	78.57	X
5	2141010007	BRAYENT YON	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
6	2141010008	DANIEL STIVEN	H	H	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X
7	2141010010	FEYDRIK SALIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
8	2141010011	EVAN DESRIO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
9	2141010012	VALERIA AREL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
10	2141010013	FRANSISCA FEI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
11	2141010014	CHRISTIAN LO	H	H	H	H	H	H	A	M	H	H	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X
12	2141010015	MARVIO GAVR	H	H	I	A	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	12	1	1		14	85.71	X
13	2141010016	DERIKO KRISD	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
14	2141010018	ALEXANDER M	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
15	2141010020	ELVIRA CHRIS	H	H	H	H	H	H	H	M	A	A	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X
16	2141010021	BELLADONA BI	S	A	A	H	H	H	I	M	H	H	H	H	H	H	H	F	10	2	1	1	14	71.43	X
17	2141010023	MARCELLA AN	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
18	2141010024	ESTER YURIKO	H	I	A	A	H	A	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	10	3	1		14	71.43	X
19	2141010029	RICCO SAPUTR	H	H	A	H	H	H	A	M	A	A	H	H	A	H	H	F	9	5			14	64.29	X
20	2141010030	REINHART GIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
21	2141010031	FELIX CUNGYA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
22	2141010032	KANSHA DERSI	H	H	H	H	A	A	A	M	A	A	H	H	A	A	A	F	6	8			14	42.86	X
23	2141010033	ALLIYAH MEID	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	A	H	H	F	13	1			14	92.86	X
24	2141010034	LUCILLA SEPTI	H	S	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	13			1	14	92.86	X
25	2141010037	BLASIUS BERN	A	A	A	A	A	A	A	M	A	A	A	A	A	A	A	F		14			14		X
26	2141010038	LYDIA CHRISTI	H	H	H	A	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	X
27	2142070001	DAUD SABASTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
28	2142070002	JASMINE	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
29	2142070003	WENDY HARIO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
30	2142070006	VALENCIA SAL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
31	2142070009	CHRISTINA SHI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
TOTAL			H	29	27	24	26	28	26	23		27	27	30	30	26	29	29							
			A	1	2	5	4	3	4	6		4	4	1	1	5	2	2							
			I		1	2	1		1	2															
			S	1	1																				

KABAG. ADM. AKADEMIK

  
(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

  
(BRAJA EKA SUKMA, M.Par.)

JAKARTA, 11 JULI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

  
(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par.)



## NILAI MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP	PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG
MATA KULIAH:	18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)	SKS:	2
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	RUANG:	416A
		KELAS:	A
		HARI / JAM:	SENIN / 13:00 - 15:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	1841010263	LEIRY RAMADHAN IRAWAN	100.00	85.00	85.00	88.00	A	4.00		TA
2	2141010002	IVANA HEDYA SETIAWAN	100.00	100.00	100.00	100.00	A	4.00		TA
3	2141010004	AUDREY STEPHANIE PURMANTA	100.00	75.00	95.00	90.00	A	4.00		TA
4	2141010006	BENEDICTUS MARCHO WIGUNA	100.00	90.00	85.00	89.50	A	4.00		TA
5	2141010007	BRAYENT YONATHAN	100.00	100.00	100.00	100.00	A	4.00		TA
6	2141010008	DANIEL STIVEN DJONG	100.00	100.00	100.00	100.00	A	4.00		TA
7	2141010010	FEYDRIK SALIM	100.00	100.00	100.00	100.00	A	4.00		TA
8	2141010011	EVAN DESRIO WIJAYA	100.00	100.00	100.00	100.00	A	4.00		TA
9	2141010012	VALERIA ARELLA SAPUTRA	100.00	90.00	95.00	94.50	A	4.00		TA
10	2141010013	FRANSISCA FELICE	100.00	85.00	80.00	85.50	A	4.00		TA
11	2141010014	CHRISTIAN LOUIS HERBERT	100.00	100.00	95.00	97.50	A	4.00		TA
12	2141010015	MARVIO GAVRIEL LUKMAN	100.00	80.00	90.00	89.00	A	4.00		TA
13	2141010016	DERIKO KRISDANDY	100.00	90.00	90.00	92.00	A	4.00		TA
14	2141010018	ALEXANDER MOSES	100.00	100.00	100.00	100.00	A	4.00		TA
15	2141010020	ELVIRA CHRISTIANTY	100.00	90.00	80.00	84.50	A	4.00		TA
16	2141010021	BELLADONA BUNTARAN	100.00	80.00	80.00	81.50	A	4.00		TA
17	2141010023	MARCELLA ANGELINA MEDELIN	100.00	90.00	80.00	87.00	A	4.00		TA
18	2141010024	ESTER YURIKO RIYANDA	100.00	100.00	80.00	90.00	A	4.00		TA
19	2141010029	RICCO SAPUTRA SUSILO	100.00	80.00	85.00	86.50	A	4.00		TA
20	2141010030	REINHART GIAN NATHANAEL	100.00	90.00	80.00	87.00	A	4.00		TA
21	2141010031	FELIX CUNGYADI	100.00	80.00	90.00	89.00	A	4.00		TA
22	2141010032	KANSHA DERSHAVINA ARINDI				.00	E	.00	CUTI	
23	2141010033	ALLIYAH MEIDIANA YUSMAN	100.00	80.00	80.00	84.00	A	4.00		TA
24	2141010034	LUCILLA SEPTIARA PRAMESWARI	100.00	80.00	90.00	89.00	A	4.00		TA
25	2141010037	BLASIU BERNARDINO BOBBY FEBR				.00	E	.00	TIDAK IKUT KULIAH	
26	2141010038	LYDIA CHRISTIN	100.00	100.00	90.00	95.00	A	4.00		TA
27	2142070001	DAUD SABASTIAN				.00	E	.00	GTU	
28	2142070002	JASMINE				.00	E	.00	GTU	
29	2142070003	WENDY HARIONO				.00	E	.00	GTU	
30	2142070006	VALENCIA SALIM				.00	E	.00	GTU	
31	2142070009	CHRISTINA SHINDY				.00	E	.00	GTU	

JUMLAH NILAI: A = 24, E = 7

KETERANGAN: UT = TDK IKUT UTS, UA = TDK IKUT UAS, RN = RAPAT NILAI

JAKARTA, 11 JULI 2023  
DOSEN

(BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

## KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	6	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)	SKS:	1	RUANG:	403A
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	KELAS:	LJ	HARI / JAM:	JUMAT / 18:00 - 21:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2241010164	YUYUN YUNAN	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
2	2241030003	BRAZILIANO C	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
3	2241030004	GADIS CARMAI	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
4	2241030006	OSCAR HARIS	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
5	2241030007	LANGGENG AC	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
6	2241030008	RITA SELVIAN	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
7	2241030011	SAYYIDA HAZA	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
8	2241030012	NAMIRA AJENC	H	H	H	H	H	H	M	F									6				6	100.00	X
TOTAL			H	8	8	8	8	8	8																
			A																						
			I																						
			S																						

KABAG. ADM. AKADEMIK

  
( YULI ASTUTI, SE, MM )

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

  
( BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

JAKARTA, 11 JULI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

  
( ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par )



## NILAI MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP	PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG
MATA KULIAH:	21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P)	SKS:	1
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	RUANG:	403A
		KELAS:	LJ
		HARI / JAM:	JUMAT / 18:00 - 21:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2241010164	YUYUN YUNANTI	90.00	90.00	100.00	95.00	A	4.00		TA
2	2241030003	BRAZILIANO CHANIAGO KAYOI	90.00	90.00	90.00	90.00	A	4.00		TA
3	2241030004	GADIS CARMANITA LARASATI	70.00	100.00	100.00	94.00	A	4.00		TA
4	2241030006	OSCAR HARIS	70.00	100.00	100.00	94.00	A	4.00		TA
5	2241030007	LANGGENG ACHMAD HAFIZH	85.00	95.00	90.00	90.50	A	4.00		TA
6	2241030008	RITA SELVIANA RAHAYU	70.00	90.00	100.00	91.00	A	4.00		TA
7	2241030011	SAYYIDA HAZMIA	95.00	90.00	100.00	96.00	A	4.00		TA
8	2241030012	NAMIRA AJENG PANGASTUTI	70.00	95.00	90.00	87.50	A	4.00		TA

JUMLAH NILAI: A = 8

KETERANGAN: UT = TDK IKUT UTS, UA = TDK IKUT UAS, RN = RAPAT NILAI

JAKARTA, 11 JULI 2023

DOSEN

( BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

## KEHADIRAN MAHASISWA

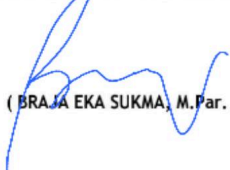
PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	6	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)	SKS:	2	RUANG:	403A
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	KELAS:	LJ	HARI / JAM:	JUMAT / 18:00 - 21:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2241010164	YUYUN YUNAN	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
2	2241030003	BRAZILIANO C	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
3	2241030004	GADIS CARMAI	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
4	2241030006	OSCAR HARIS	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
5	2241030007	LANGGENG AC	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
6	2241030008	RITA SELVIAN	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
7	2241030011	SAYYIDA HAZA	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
8	2241030012	NAMIRA AJENC	H	H	H	H	H	H	H	H									8				8	133.33	X
TOTAL			H	8	8	8	8	8	8	8															
			A																						
			I																						
			S																						

KABAG. ADM. AKADEMIK

  
( YULI ASTUTI, SE, MM )

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

  
( BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

JAKARTA, 11 JULI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

  
( ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par )



## NILAI MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP	PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG
MATA KULIAH:	21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T)	SKS:	2
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	RUANG:	403A
		KELAS:	LJ
		HARI / JAM:	JUMAT / 18:00 - 21:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2241010164	YUYUN YUNANTI	90.00	90.00	100.00	95.00	A	4.00		TA
2	2241030003	BRAZILIANO CHANIAGO KAYOI	90.00	90.00	90.00	90.00	A	4.00		TA
3	2241030004	GADIS CARMANITA LARASATI	70.00	100.00	100.00	94.00	A	4.00		TA
4	2241030006	OSCAR HARIS	70.00	100.00	100.00	94.00	A	4.00		TA
5	2241030007	LANGGENG ACHMAD HAFIZH	85.00	95.00	90.00	90.50	A	4.00		TA
6	2241030008	RITA SELVIANA RAHAYU	70.00	90.00	100.00	91.00	A	4.00		TA
7	2241030011	SAYYIDA HAZMIA	95.00	90.00	100.00	96.00	A	4.00		TA
8	2241030012	NAMIRA AJENG PANGASTUTI	70.00	95.00	90.00	87.50	A	4.00		TA

JUMLAH NILAI: A = 8

KETERANGAN: UT = TDK IKUT UTS, UA = TDK IKUT UAS, RN = RAPAT NILAI

JAKARTA, 11 JULI 2023  
DOSEN

(BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

## KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	14	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar (P)	SKS:	2	RUANG:	HKB2
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	KELAS:	C1	HARI / JAM:	SELASA / 13:00 - 17:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2141010093	HIBATULLAH F	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X
2	2241010086	KEZIA SABINA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	I	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
3	2241010087	SARAH KHAIRI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
4	2241010088	ALIFIA PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
5	2241010089	FASHA JAMEL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	I	I	H	H	F	12		2		14	85.71	X
6	2241010093	REGITA PITTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
7	2241010097	BINTANG ARDI	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
8	2241010101	MICHAEL MAR	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
9	2241010103	GWEN NOVITA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
10	2241010104	ANDREAS ROZ	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
11	2241010105	KENNETH WILI	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
12	2241010109	NABILA ADWIT	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
13	2241010110	AYU NABILA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
14	2241010112	RICHARD GRAI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
15	2241010115	HISYAM AMRU	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
16	2241010116	IRJAL HAKIL P	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	I	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
17	2241010118	DAFFA ALFREC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
18	2241010120	CATHY GOVA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
19	2241010121	JUSTIN WILBE	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
20	2241010127	MUHAMMAD FI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
TOTAL			H	19	19	20	20	20	20		17	20	19	18	19	20	20								
			A	1	1																				
			I								3		1	2	1										
			S																						

KABAG. ADM. AKADEMIK

  
( YULI ASTUTI, SE, MM )

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

  
( BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

JAKARTA, 11 JULI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

  
( ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par )



## NILAI MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP	PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG
MATA KULIAH:	18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar (P)	SKS:	2
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	RUANG:	HKB2
		KELAS:	C1
		HARI / JAM:	SELASA / 13:00 - 17:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2141010093	HIBATULLAH RAHMAT DINARSYAH	80.00	67.00	75.00	73.60	B+	3.30		
2	2241010086	KEZIA SABINA BILQIS	85.00	75.00	82.00	80.50	A	4.00		
3	2241010087	SARAH KHAIRINA	85.00	75.00	83.00	81.00	A	4.00		
4	2241010088	ALIFIA PUTRI JUNITA MIRAZA	87.00	70.00	85.00	80.90	A	4.00		
5	2241010089	FASHA JAMEL ANTWAN	85.00	70.00	85.00	80.50	A	4.00		
6	2241010093	REGITA PITTI FIATITALIA	87.00	73.00	82.00	80.30	A	4.00		
7	2241010097	BINTANG ARDANI NAUFALRAHMAN	85.00	70.00	85.00	80.50	A	4.00		
8	2241010101	MICHAEL MARVEL PRIJANTONO	87.00	70.00	81.00	78.90	A-	3.70		
9	2241010103	GWEN NOVITA	85.00	80.00	83.00	82.50	A	4.00		
10	2241010104	ANDREAS ROZALI	85.00	80.00	83.00	82.50	A	4.00		
11	2241010105	KENNETH WILLIAM LIM	88.00	72.00	87.00	82.70	A	4.00		
12	2241010109	NABILA ADWITYA	90.00	80.00	89.00	86.50	A	4.00		
13	2241010110	AYU NABILA	87.00	70.00	87.00	81.90	A	4.00		
14	2241010112	RICHARD GRADY SAPUTRA	89.00	70.00	90.00	83.80	A	4.00		
15	2241010115	HISYAM AMRU MUSYAFFA	88.00	80.00	90.00	86.60	A	4.00		
16	2241010116	IRJAL HAKIL PERMANA	90.00	72.00	92.00	85.60	A	4.00		
17	2241010118	DAFFA ALFREDA	85.00	70.00	87.00	81.50	A	4.00		
18	2241010120	CATHY GOVA DUSSY	85.00	70.00	88.00	82.00	A	4.00		
19	2241010121	JUSTIN WILBERT SACHIO	87.00	70.00	85.00	80.90	A	4.00		
20	2241010127	MUHAMMAD FURQON	89.00	82.00	85.00	84.90	A	4.00		

JUMLAH NILAI: A = 18, A- = 1, B+ = 1

KETERANGAN: UT = TDK IKUT UTS, UA = TDK IKUT UAS, RN = RAPAT NILAI

JAKARTA, 11 JULI 2023

DOSEN

( BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

## KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	14	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)	SKS:	1	RUANG:	HKB2
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	KELAS:	C1	HARI / JAM:	SELASA / 13:00 - 17:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	2141010093	HIBATULLAH F	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	X
2	2241010086	KEZIA SABINA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	I	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
3	2241010087	SARAH KHAIRI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
4	2241010088	ALIFIA PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
5	2241010089	FASHA JAMEL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	I	I	H	H	F	12		2		14	85.71	X
6	2241010093	REGITA PITTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
7	2241010097	BINTANG ARDI	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
8	2241010101	MICHAEL MAR	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
9	2241010103	GWEN NOVITA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
10	2241010104	ANDREAS ROZ	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
11	2241010105	KENNETH WILI	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
12	2241010109	NABILA ADWIT	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
13	2241010110	AYU NABILA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
14	2241010112	RICHARD GRAI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
15	2241010115	HISYAM AMRU	H	H	H	H	H	H	H	M	I	H	H	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
16	2241010116	IRJAL HAKIL P	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	I	H	H	H	H	F	13		1		14	92.86	X
17	2241010118	DAFFA ALFREC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
18	2241010120	CATHY GOVA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
19	2241010121	JUSTIN WILBE	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
20	2241010127	MUHAMMAD FI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	X
TOTAL			H	19	19	20	20	20	20		17	20	19	18	19	20	20								
			A	1	1																				
			I								3		1	2	1										
			S																						

KABAG. ADM. AKADEMIK

  
( YULI ASTUTI, SE, MM )

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

  
( BRAJA EKA SUKMA, M.Par. )

JAKARTA, 11 JULI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN

  
( ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par )



## NILAI MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP	PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG
MATA KULIAH:	18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)	SKS:	1
DOSEN:	BRAJA EKA SUKMA, M.Par.	RUANG:	HKB2
		KELAS:	C1
		HARI / JAM:	SELASA / 13:00 - 17:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2141010093	HIBATULLAH RAHMAT DINARSYAH	75.00	67.00	70.00	70.10	B	3.00		
2	2241010086	KEZIA SABINA BILQIS	85.00	92.00	87.00	88.10	A	4.00		
3	2241010087	SARAH KHAIRINA	85.00	93.00	98.00	93.90	A	4.00		
4	2241010088	ALIFIA PUTRI JUNITA MIRAZA	86.00	93.00	93.00	91.60	A	4.00		
5	2241010089	FASHA JAMEL ANTWAN	85.00	80.00	87.00	84.50	A	4.00		
6	2241010093	REGITA PITTI FIATITALIA	87.00	75.00	81.00	80.40	A	4.00		
7	2241010097	BINTANG ARDANI NAUFALRAHMAN	87.00	90.00	85.00	86.90	A	4.00		
8	2241010101	MICHAEL MARVEL PRIJANTONO	89.00	72.00	83.00	80.90	A	4.00		
9	2241010103	GWEN NOVITA	85.00	81.00	93.00	87.80	A	4.00		
10	2241010104	ANDREAS ROZALI	85.00	79.00	87.00	84.20	A	4.00		
11	2241010105	KENNETH WILLIAM LIM	87.00	94.00	85.00	88.10	A	4.00		
12	2241010109	NABILA ADWITYA	89.00	93.00	88.00	89.70	A	4.00		
13	2241010110	AYU NABILA	88.00	80.00	88.00	85.60	A	4.00		
14	2241010112	RICHARD GRADY SAPUTRA	90.00	89.00	96.00	92.70	A	4.00		
15	2241010115	HISYAM AMRU MUSYAFFA	90.00	94.00	97.00	94.70	A	4.00		
16	2241010116	IRJAL HAKIL PERMANA	90.00	95.00	90.00	91.50	A	4.00		
17	2241010118	DAFFA ALFREDA	87.00	85.00	88.00	86.90	A	4.00		
18	2241010120	CATHY GOVA DUSSY	85.00	88.00	98.00	92.40	A	4.00		
19	2241010121	JUSTIN WILBERT SACHIO	85.00	81.00	97.00	89.80	A	4.00		
20	2241010127	MUHAMMAD FURQON	89.00	90.00	86.00	87.80	A	4.00		



JUMLAH NILAI: A = 19, B = 1

KETERANGAN: UT = TDK IKUT UTS, UA = TDK IKUT UAS, RN = RAPAT NILAI

JAKARTA, 11 JULI 2023

DOSEN













( BRAJA EKA SUKMA, M.Par )

 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	<b>FORMULIR</b>		
	<b>BERITA ACARA PERKULIAHAN</b>		
	No. Dokumen		
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif		
Halaman	1 dari 3		






















**TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN**






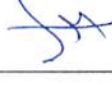









Mata Kuliah : 18D2A023T - Kualitas Pelayanan (T)  
 SKS : 2  
 Kelas : A - STR / HTL / REG  
 Dosen : - BRAJA EKA SUKMA



Hari : SENIN  
 Jam : 13:00 - 15:00  
 Ruang : OFFLINE 416 A & ZOOM  
 NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	The Basics of Wow! The Guest Knows Best Provide the service quality and value that guests expect 20/3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Important differences between making products and serving guests</li> <li>The importance of meeting the hospitality guest's expectations</li> <li>The importance of the guest experience</li> <li>The components of the guest experience</li> <li>The definition of service quality and service value in the hospitality field</li> <li>The reasons why "it all starts with the guest"</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 29 SAKIT: 1 IJIN: LAIN2: 1				
2	Meeting Guest Expectations through Planning Focus strategy on the key drivers of guest satisfaction 27/3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>The three generic strategies for positioning products and services</li> <li>The organizational planning cycle and how its different elements result in the establishment of the hospitality organization's overall strategic plan and service strategy</li> <li>The basics of how organizations plan and design the guest experience</li> <li>The key external and internal factors that must be examined for successful planning</li> <li>The quantitative and qualitative tools used for forecasting in the hospitality environment—external and internal</li> <li>The process to determine core competencies</li> <li>The importance of including the key drivers of guest satisfaction in the planning process</li> <li>The importance and value of product and service branding</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 27 SAKIT: 1 IJIN: 1 LAIN2: 2				
3	Setting the Scene for the Guest Experience Provide the service setting that guests expect 3/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Why the service setting or service environment is important</li> <li>How the service environment affects guests and employees</li> <li>Which elements of the service environment need to be managed</li> <li>How service environment factors moderate or affect the responses of guests, according to the filter model</li> <li>Why providing a service environment in which guests feel safe and secure is critical</li> <li>How theming the service setting pays off</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 24 SAKIT: 2 IJIN: LAIN2: 5				
4	Developing the Hospitality Culture: Everyone Serves! Define and sustain a total service culture 10/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Why a hospitality organization's culture is so important to service success</li> <li>Why the organization's leaders are so important to defining, developing, teaching, and maintaining its culture</li> <li>What essential roles the organization's beliefs, values, and norms play</li> <li>How the organization communicates its culture to its employees—through laws, language, stories, legends, heroes, symbols, and rituals</li> <li>How the organization can accomplish the difficult task of changing its culture, if that becomes necessary</li> <li>What research reveals about organizational cultures</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 26 SAKIT: 1 IJIN: LAIN2: 4				



5	UTS – 8/5/2023	UTS	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 28 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 3				
6	Staffing for Service Find and hire people who love to serve 15/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>The process of recruiting employees who will give excellent guest service.</li> <li>Internal and external recruitment strategies that organizations use.</li> <li>Standard approaches and techniques for screening and interviewing job candidates.</li> <li>Employee skills, traits, and general abilities that have been found to lead to guest service excellence.</li> <li>The importance of a strong service orientation for all organizational employees, not just those on the frontline serving guests.</li> <li>The importance of a diversified workforce to hospitality organizations.</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 26 SAKIT: ____ IJIN: 1 LAIN2: 4				
7	Training and Developing Employees to Serve Train your employees, then train them some more 22/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>The importance of training and development to hospitality organizations.</li> <li>The principles and methods used by hospitality organizations to train and develop their employees.</li> <li>Methods used by hospitality organizations to measure the effectiveness of training.</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 23 SAKIT: ____ IJIN: 2 LAIN2: 6				
8	Serving with a Smile: Motivating Exceptional Service Motivate and empower your employees 29/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>How hospitality organizations motivate their employees to provide outstanding guest service.</li> <li>How organizations reinforce and reward guest-centered employees.</li> <li>How outstanding hospitality organizations fulfill employee needs.</li> <li>How playing roles can improve guest service.</li> <li>How modern hospitality organizations enhance guest service by empowering employees.</li> <li>How leadership and authority work in organizations and why employees accept authority.</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 26 SAKIT: ____ IJIN: 1 LAIN2: 4				
9	Involving the Guest: The Co-Creation of Value Empower guests to co-create their experiences 12/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>How, when, and why hospitality organizations encourage or empower guests to help provide their own guest experiences.</li> <li>Which strategies most effectively involve the guest in co-creating the experience.</li> <li>What the advantages and disadvantages of guest involvement are for the organization and guest.</li> <li>Why hospitality organizations must sometimes "fire the guest" and how to do it.</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 27 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 4				
10	Communicating for Service Glue the guest experience elements together with information 12/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>The importance and uses of information to hospitality organizations.</li> <li>Ways in which information enhances the service product, setting, and delivery system.</li> <li>The sophisticated information systems that hospitality organizations are now using and their advantages and disadvantages.</li> <li>The impact of the Internet on communication with customers and employees.</li> <li>The hospitality organization itself as a large information-processing system.</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 27 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 4				
11	Planning the Service Delivery System Provide seamless service delivery 19/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>How to plan, design, analyze, and check the hospitality organization's service delivery system.</li> <li>How to design a delivery system using several methods, such as flow-charting, blueprinting, the universal service map, and PERT/CPM.</li> <li>How to use fishbone analysis, poka-yokes, and other methods to locate the source of problems and prevent their occurrence or recurrence.</li> <li>How to use a cross-functional organizational design to deliver a service product.</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / ____ HADIR: 30 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 1				













12	Waiting for Service Manage the guest's wait 19/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>How to plan and manage the wait</li> <li>How to make any wait for service as short and pleasant as possible</li> <li>How to make any wait for service as short and pleasant</li> <li>How to plan for guest's behavior</li> <li>How to manage the guest's perception of the wait</li> <li>How to offer the wait's negative effects by managing the value of the experience provided to the guest</li> <li>How to use guest theory to plan the wait</li> <li>How to make a wait</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 30 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 1				
13	Measuring and Managing Service Delivery Pursue perfection relentlessly 26/6/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>How to measure the effectiveness of service delivery and of the overall guest experience</li> <li>How to use methods of measuring service effectiveness including service standards, process strategies, managerial observation, and employee assessment</li> <li>How to acquire guest opinions of service effectiveness using comment cards, survey (email, Web, and phone), focus groups, and mystery shoppers</li> <li>How to determine the costs and benefits of the different methods for acquiring guest opinions</li> <li>How to use service guarantees</li> <li>How to achieve continuous improvement in the experience provided to guests</li> </ul>	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 29 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 2				
14	TUGAS 20/3/2023	KUALITAS PELAYANAN	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 29 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 2				
15	TUGAS 15/5/2023	PEMBUATAN IKLAN LOWONGAN PEKERJAAN	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 29 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 2				
16	UAS	UJIAN AKHIR SEMESTER	JUMLAH MHS 31 / HADIR: 29 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: 2				

 <p>Sekolah Tinggi PARIWISATA TRISAKTI</p>	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen		
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif		
Halaman	1 dari 2		


















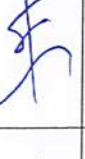



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL  
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN (P)
















Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division  
SKS : 1  
Kelas : LJ/ DIV  
Dosen : - BRAJA EKA SUKMA

Hari : JUMAT/ SABTU  
Jam : 19:00 - 21:00  
Ruang : ZOOM  
NIDN : 0317087006



PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	ROOMS DIVISION – PRACTICE FRONT OFFICE OPERATION (11/3/2023)	Operasional Front Office di hotel : cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
2	ROOMS DIVISION – PRACTICE HOUSEKEEPING OPERATION (11/3/2023)	Operasional Housekeeping di hotel meliputi: pembersihan kamar, public area, amenities di kamar, lost and found dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
3	ROOMS DIVISION – PRACTICE LAUNDRY OPERATION (17/3/2023)	Operasional Laundry di hotel: Pakaian tamu, Linen dan towel, uniform staff, inventaris hotel dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
4	ROOMS DIVISION – PRACTICE FRONT OFFICE, CONCIERGE, PORTER OPERATION (REVIEW) – (25/3/2023)	Operasional Front Office di hotel cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				



5	ROOMS DIVISION – PRACTICE & SOAL REVENUE MANAGEMENT (15/4/2023)	Revenue Management adalah proses strategis yang digunakan oleh hotel dan industri perhotelan lainnya untuk mengoptimalkan pendapatan dan keuntungan dengan mengelola harga, penjualan, dan kapasitas kamar secara efektif. Tujuan utama Revenue Management adalah untuk mencapai tingkat okupansi yang tinggi dengan harga yang optimal untuk meningkatkan pendapatan perhotelan. Berikut adalah beberapa prinsip dan aspek penting dalam Revenue Management: analisis permintaan, segmentasi pasar, penetapan harga, forecast room capacity, kanal distribusi, analisis persaingan	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   
6	ROOMS DIVISION – PRACTICE & SOAL FEASIBILITY STUDY (29/4/23)	Studi kelayakan adalah proses evaluasi yang dilakukan sebelum memulai suatu proyek atau usaha baru untuk menilai potensi keberhasilan dan keuntungan dari proyek tersebut. Studi kelayakan bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis aspek-aspek kritis yang terkait dengan proyek, termasuk aspek finansial, teknis, operasional, pasar, dan hukum, serta risiko yang terkait dengan proyek tersebut. Berikut adalah beberapa aspek yang biasanya dievaluasi dalam studi kelayakan: studi pasar, analisis finansial, Analisa teknis, Analisa hukum, Analisa operasional dan Analisa resiko	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   
7	ROOMS DIVISION – UTS (31/3/2023)	ROOMS DIVISION – UTS	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   
8	ROOMS DIVISION – PRACTICE FRONT OFFICE OPERATION (11/3/2023)	Operasional Front Office di hotel : cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administrasi, hubungan dengan bagian lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   
9	ROOMS DIVISION – PRACTICE HOUSEKEEPING OPERATION (11/3/2023)	Operasional Housekeeping di hotel meliputi: pembersihan kamar, public area, amenities di kamar, lost and found dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   
10	ROOMS DIVISION – PRACTICE LAUNDRY OPERATION (17/3/2023)	Operasional Laundry di hotel: Pakaian tamu, Linen dan towel, uniform staff, inventaris hotel dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   
11	ROOMS DIVISION – PRACTICE FRONT OFFICE, CONCIERGE, PORTER OPERATION (REVIEW) – (25/3/2023)	Operasional Front Office di hotel cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administrasi, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: IJIN: LAIN2:   

12	ROOMS DIVISION – PRACTICE & SOAL REVENUE MANAGEMENT (15/4/2023)	Revenue Management adalah proses strategis yang digunakan oleh hotel dan industri perhotelan lainnya untuk mengoptimalkan pendapatan dan keuntungan dengan mengelola harga, penjualan, dan kapasitas kamar secara efektif. Tujuan utama Revenue Management adalah untuk mencapai tingkat okupansi yang tinggi dengan harga yang optimal untuk meningkatkan pendapatan perhotelan. Berikut adalah beberapa prinsip dan aspek penting dalam Revenue Management: analisis permintaan, segmentasi pasar, penetapan harga, forecast room capacity, kanal distribusi, analisis persaingan	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
13	ROOMS DIVISION – PRACTICE & SOAL FEASIBILITY STUDY (29/4/23)	Studi kelayakan adalah proses evaluasi yang dilakukan sebelum memulai suatu proyek atau usaha baru untuk menilai potensi keberhasilan dan keuntungan dari proyek tersebut. Studi kelayakan bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis aspek-aspek kritis yang terkait dengan proyek, termasuk aspek finansial, teknis, operasional, pasar, dan hukum, serta risiko yang terkait dengan proyek tersebut. Berikut adalah beberapa aspek yang biasanya dievaluasi dalam studi kelayakan: studi pasar, analisis finansial, Analisa teknis, Analisa hukum, Analisa operasional dan Analisa resiko	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
14	ROOMS DIVISION – PRACTICE & SOAL REVENUE MANAGEMENT (15/4/2023)	Revenue Management adalah proses strategis yang digunakan oleh hotel dan industri perhotelan lainnya untuk mengoptimalkan pendapatan dan keuntungan dengan mengelola harga, penjualan, dan kapasitas kamar secara efektif. Tujuan utama Revenue Management adalah untuk mencapai tingkat okupansi yang tinggi dengan harga yang optimal untuk meningkatkan pendapatan perhotelan. Berikut adalah beberapa prinsip dan aspek penting dalam Revenue Management: analisis permintaan, segmentasi pasar, penetapan harga, forecast room capacity, kanal distribusi, analisis persaingan	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
15	ROOMS DIVISION – PRACTICE & SOAL FEASIBILITY STUDY (29/4/23)	Studi kelayakan adalah proses evaluasi yang dilakukan sebelum memulai suatu proyek atau usaha baru untuk menilai potensi keberhasilan dan keuntungan dari proyek tersebut. Studi kelayakan bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis aspek-aspek kritis yang terkait dengan proyek, termasuk aspek finansial, teknis, operasional, pasar, dan hukum, serta risiko yang terkait dengan proyek tersebut. Berikut adalah beberapa aspek yang biasanya dievaluasi dalam studi kelayakan: studi pasar, analisis finansial, Analisa teknis, Analisa hukum, Analisa operasional dan Analisa resiko	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
16	ROOMS DIVISION – UAS (12/5/2023)	ROOMS DIVISION – UAS	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				




































 <b>Sekolah Tinggi</b> <b>PARIWISATA</b> <b>TRISAKTI</b>	<b>FORMULIR</b>		
	<b>BERITA ACARA PERKULIAHAN</b>		
	No. Dokumen		
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif		
Halaman	1 dari 2		

**TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GASAL**  
**PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN (T)**
















Mata Kuliah : 21D2A048T - Pengelolaan Room Division  
 SKS : 2  
 Kelas : LJ/ DIV  
 Dosen : - BRAJA EKA SUKMA

Hari : JUMAT / SABTU  
 Jam : 19:00 - 21:00  
 Ruang : ZOOM  
 NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE OPERATION (11/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
2	ROOMS DIVISION – HOUSEKEEPING OPERATION (11/3/2023)	Operasi Housekeeping di hotel merupakan bagian penting dalam menjaga kebersihan, kerapian, dan kenyamanan lingkungan hotel. Tugas utama departemen housekeeping meliputi: kebersihan kamar, public area, amenities di kamar, lost and found dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
3	ROOMS DIVISION – LAUNDRY OPERATION (17/3/2023)	Operasi Laundry di hotel merupakan bagian penting dalam menjaga kebersihan dan kenyamanan tamu dengan menyediakan layanan pencucian pakaian. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Laundry di hotel: Pakaian tamu, Linen dan towel, uniform staff, inventaris hotel dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
4	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE, CONCIERGE, PORTER OPERATION (REVIEW) – (25/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / HADIR: 8 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				

5	ROOMS DIVISION – REVENUE MANAGEMENT (15/4/2023)	Revenue Management adalah proses strategis yang digunakan oleh hotel dan industri perhotelan lainnya untuk mengoptimalkan pendapatan dan keuntungan dengan mengelola harga, penjualan, dan kapasitas kamar secara efektif. Tujuan utama Revenue Management adalah untuk mencapai tingkat okupansi yang tinggi dengan harga yang optimal untuk meningkatkan pendapatan perhotelan. Berikut adalah beberapa prinsip dan aspek penting dalam Revenue Management; analisis permintaan, segmentasi pasar, penetapan harga, forecast room capacity, kanal distribusi, analisis persaingan	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				
6	ROOMS DIVISION – FEASIBILITY STUDY (29/4/23)	Studi kelayakan adalah proses evaluasi yang dilakukan sebelum memulai suatu proyek atau usaha baru untuk menilai potensi keberhasilan dan keuntungan dari proyek tersebut. Studi kelayakan bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis aspek-aspek kritis yang terkait dengan proyek, termasuk aspek finansial, teknis, operasional, pasar, dan hukum, serta risiko yang terkait dengan proyek tersebut. Berikut adalah beberapa aspek yang biasanya dievaluasi dalam studi kelayakan: studi pasar, analisis finansial, Analisa teknis, Analisa hukum, Analisa operasional dan Analisa resiko	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				
7	ROOMS DIVISION – UTS (31/3/2023)	ROOMS DIVISION – UTS	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				
8	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE OPERATION (11/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				
9	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE OPERATION (11/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				
10	ROOMS DIVISION – HOUSEKEEPING OPERATION (11/3/2023)	Operasi Housekeeping di hotel merupakan bagian penting dalam menjaga kebersihan, kerapian, dan kenyamanan lingkungan hotel. Tugas utama departemen housekeeping meliputi: kebersihan kamar, public area, amenities di kamar, lost and found dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				
11	ROOMS DIVISION – LAUNDRY OPERATION (17/3/2023)	Operasi Laundry di hotel merupakan bagian penting dalam menjaga kebersihan dan kenyamanan tamu dengan menyediakan layanan pencucian pakaian. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Laundry di hotel: Pakaian tamu, Linen dan towel, uniform staff, inventaris hotel dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJJIN: ____ LAIN2: ____				



12	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE, CONCIERGE, PORTER OPERATION (REVIEW) – (25/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
13	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE OPERATION (11/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
14	ROOMS DIVISION – LAUNDRY OPERATION (17/3/2023)	Operasi Laundry di hotel merupakan bagian penting dalam menjaga kebersihan dan kenyamanan tamu dengan menyediakan layanan pencucian pakaian. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Laundry di hotel: Pakaian tamu, Linen dan towel, uniform staff, inventaris hotel dan hubungan dengan dept lain dan melihat video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
15	ROOMS DIVISION – FRONT OFFICE, CONCIERGE, PORTER OPERATION (REVIEW) – (25/3/2023)	Operasi Front Office di hotel adalah bagian penting dari kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan pelayanan tamu dan administrasi hotel. Front office adalah area di hotel yang berhubungan langsung dengan tamu saat mereka tiba di hotel atau saat mereka meninggalkannya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari operasi Front Office di hotel: cek in, cek out, reservasi, concierge, bell attendant, telephone operator, administration, hubungan dengan bagian lain dan melihat Video program	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
16	ROOMS DIVISION – UAS (12/5/2023)	ROOMS DIVISION – UAS	JUMLAH MHS 8 / ____ HADIR: 8 SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STT / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)

SKS : 1

Kelas : C1

Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Housekeeping Department	1. Pengertian HK Dept 2. Keberadaan HK di hotel 3. Tugas dan tanggung jawab HK Dept 4. Struktur Organisasi dan Fungsinya 5. Kordinasi HK Dept dengan Dept.lainnya	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Maintain a safe and secure workplace	1. Pengertian safety & security 2. Safety & Security di HK Dept 3. Tujuan K3 4. Ruang lingkup kegiatan K3	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Housekeeping Hygiene & Sanitation	1. Pengertian Hygiene & Sanitation 2. Tujuan dan manfaat HK sanitation 3. Ruang lingkup kegiatan HK sanitation	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Prosedur Pembersihan Kamar	Jenis-jenis kamar, bed dan keys 1. Pengertian kamar 2. Syarat-syarat guest room 3. Jenis-jenis kamar dan bed 4. Macam-macam kunci kamar	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)

SKS : 1

Kelas : C1













Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Prosedur Pembersihan Kamar	Fasilitas bedroom dan bathroom 1. Guestroom facilities & supplies 2. Macam dan fungsi peralatan 3. Room Lay out	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
6	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Pengertian room attendant 2. Standard kualifikasi kerja room attendant 3. Tugas dan tanggung jawab room attendant 4. Performansi kerja room attendant	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
7	Prosedur Pembersihan Kamar	Lembar kerja Room Attendant 1. HK Report 2. RA report 3. Lost & Found report 4. Maintenance report 5. Lost & damage report	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)

SKS : 1

Kelas : C1













Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Prosedur Pembersihan Kamar	Lembar kerja room attendant 1. HK Report 2. RA report 3. Lost & Found report 4. Maintenance order	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
10	Prosedur Pembersihan Kamar	Provide Lost & Found 1. Lost & Found Report 2. Klasifikasi barang lost & found 3. Alur penanganan Lost & Found 4. Lang-langkah laporan kehilangan barang	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
11	Prosedur Pembersihan Kamar	Valet Service & Butler 1. Pengertian valet service & butler 2. Sejarah Butler 3. Pengertian butler 4. Fungsi butler 5. Tugas dan tanggung jawab butler	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
12	Prosedur Pembersihan Kamar	Linen & Uniform Section 1. Pengertian linen 2. Pengertian Uniform 3. Tugas dan tanggung jawab Linen & Uniform Service	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A038T - Teknik Perawatan Kamar (T)

SKS : 1

Kelas : C1













Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Prosedur Pembersihan Kamar	Linen & Uniform Section 1. Peralatan pendukung 2. Tugas di linen & uniform section 3. Persediaan linen kamar 4. Ukuran linen 5. Inventory	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
14	Prosedur Pembersihan Kamar	Floor Supervisor 1. Pengertian Floor Supervisor 2. Tugas dan tanggung jawab 3. Ketrampilan seorang floor supervisor 4. Problem solving	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
15	Prosedur Pembersihan Kamar	Case Study & Problem Solving	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: Str / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar (P)

SKS : 2

Kelas : C1

Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Housekeeping Department	1. Pengenalan alat & chemical 2. Perturan selama praktek 3. Grooming 4. Buku untuk weekly report 5. Penjelasan Staff on Duty	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Maintain a safe and secure workplace	1. Demo make up the bed 2. Practice make up the bed 3. Showing the room 4. Step 1-8	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Housekeeping Hygiene & Sanitation	1. Penerapan Hygiene & Sanitation di HK dept 2. Menjaga kebersihan ruang praktek 3. SOD -> Staff on Duty di Graha	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Praktek pembersihan kamar di Graha 2. Practice Make up the bed	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____	<i>Braja Eka Sukma</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STP / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18DZA038P - Teknik Perawatan Kamar (P)

SKS : 2

Kelas : C1













Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Praktek make up the bed 2. Praktek make up the room	JUMLAH MHS ____/____ HADIR:____ SAKIT:____ IJIN:____ LAIN2:____				
6	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Praktek make up the bed 2. Praktek make up the room	JUMLAH MHS ____/____ HADIR:____ SAKIT:____ IJIN:____ LAIN2:____				
7	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Praktek make up the bed 2. Praktek make up the room 3. Practice pembuatan report	JUMLAH MHS ____/____ HADIR:____ SAKIT:____ IJIN:____ LAIN2:____				
r8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	JUMLAH MHS ____/____ HADIR:____ SAKIT:____ IJIN:____ LAIN2:____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A038P - Teknik Perawatan Kamar (P)

SKS : 2

Kelas : C1













Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
9	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Practice make up the room 2. Practice pembuatan lembar kerja RA report L/F report M/O report	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
10	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Practice make up the room 2. Practice pembuatan lembar kerja RA report L/F report M/O report	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
11	Prosedur Pembersihan Kamar	Practice Make Up Room + Making the bed	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
12	Prosedur Pembersihan Kamar	Practice make up room	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18DZA038P - Teknik Perawatan Kamar (P)

SKS : 2

Kelas : C1










Dosen : BRAJA EKA SUKMA, M.Par.

Hari : SELASA

Jam : 13:00 - 17:00

Ruang : HKB2

NIDN : 0317087006

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
13	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Practice make up the room 2. Practice pembuatan report	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
14	Prosedur Pembersihan Kamar	1. Practice make up the room 2. Practice pembuatan report	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
15	Prosedur Pembersihan Kamar	Pre- test	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	JUMLAH MHS ____/____ HADIR: _____ SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____	