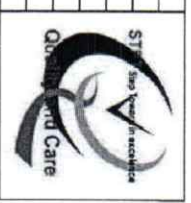










FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	SZ.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
 PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : KA
 Dosen : WIENNA ARTINA SEMBRING, SST. Par, S.Pd, M.Pd

Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 404A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	CATATAN KA. PRODI
1	- building maintenance - Who perform building maintenance - Typical organization structure in building maintenance- hotel - UJZ8/2002 - Specialist Engineers - General Engineer - Maintenance in services industry	<ul style="list-style-type: none"> - building maintenance - chylceing maintenance 	JUMLAH MHS HADIR: 50 SAKIT: 7 LAINZ: 7	 9/3/23			
2	- Corrective maintenance - The aim of corrective maintenance - Methode of Corrective maintenance - Remedial maintenance and the example - Deferred maintenance and the Example - Shutdown maintenance and the example - Preventive maintenance - Inspection and of Preventive maintenance - Calibration and example - Adjustment and example - Servicing and example - Installation and example - Alignment and example - Methode of predictive maintenance - Content of monitoring - Visual monitoring	- The aim of corrective maintenance - preventive maintenance - Predictive maintenance	JUMLAH MHS HADIR: 50 SAKIT: 7 LAINZ: 7	 16/3/23			



FORMULIR	
BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	2 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : KA
 Dosen : WIENNA ARTINA SEMBRING, SST.Par, S.Pd, M.Pd

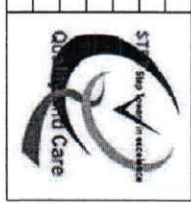
Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 404A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA, PRODI	
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI		
3	<p> a€€ What is Project Improvement a€€ The aim of Project Improvement a€€ Identification of maintenance problems a€€ Definition the problem a€€ Identification of problems root of the problem a€€ SWOT analysis </p>	<p> - The aim of project improvement - Identifikasi problem - swot analysis </p>	<p> JUMLAH MHS 50 / 49 HADIR: 49 SAKIT: 1 LAINZ: 1 </p>	<p> 19 29/5/23 </p>				
4	<p> a€€ What is building components a€€ Building structure components a€€ What is Architectural Finishes a€€ Wall and example a€€ Floor and example a€€ Ceiling and example a€€ Doors and windows and example a€€ Water proofing and example a€€ Furniture, fixtures and equipment and example a€€ What is building Service a€€ Heating, ventilation, air a€€ conditioner and example a€€ Electrical and example a€€ Electronics and example </p>	<p> - begini - begini gedung - structure gedung - control - control fasilitas gedung </p>	<p> JUMLAH MHS 50 / 49 HADIR: 49 SAKIT: 1 LAINZ: 1 </p>	<p> 19 30/5/23 </p>				
5	<p> a€€ Understanding and purpose of the work schedule a€€ Create a work schedule a€€ Data collection a€€ building facilities or equipment a€€ Priority grouping of work a€€ Determination of work intervals a€€ Determination of duration of work a€€ Identification of the required resources </p>	<p> - jadwal begini - pembagian jadwal begini - peralatan dan insyektory gedung </p>	<p> JUMLAH MHS 50 / 45 HADIR: 45 SAKIT: 1 LAINZ: 5 </p>	<p> 19 6/4/23 </p>				



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	SZ.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Bertaku Efektif	19 September 2011
Halaman	3 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: ST / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : KA
 Dosen : WIENNA ARTINA SEMBRING, SST.Par, S.Pd, M.Pd

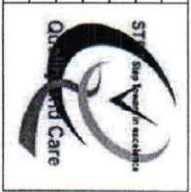
Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 404A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL	KA. PRODI	CATATAN KA. PRODI
6	â€¢ Definition, objective and Importance â€¢ Four steps in manpower Planning â€¢ Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	- Mengkaji - mengkaji materi power planning	JUMLAH MHS HADIR: 50 SAKIT: 7 LAIN: 7 /	VP 13/4/23	[Signature]	[Signature]
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	- Pembahasan perhitungan tenaga kerja - Analisis tenaga kerja untuk perhitungan gedung	JUMLAH MHS HADIR: 50 SAKIT: 7 LAIN: 7 /	VP 4/5/23	[Signature]	[Signature]
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	JUMLAH MHS HADIR: 50 SAKIT: 7 LAIN: 7 /	VP 11/5/23	[Signature]	[Signature]
9	â€¢ Definisi dan latar belakang â€¢ Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laporan	- Definisi dan latar belakang persiapan uji kelayakan - penyempurnaan	JUMLAH MHS HADIR: 50 SAKIT: 7 LAIN: 7 /	VP	[Signature]	[Signature]



FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Bertaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

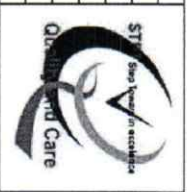
Mata Kuliah : 18D2A04QP - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : KA
 Dosen : WIENNA ARTINA SEMBRING, SST.Par, S.Pd, M.Pd

Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 404A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA		TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
			JUMLAH MHS HADIR: 50 / 50	SAKIT: 7	DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 dan Keselamatan Kerja-kebakaran dan keselamatan kerja-kewaspadaan bencana dan Tips K3	- Definisi dan upaya pengendalian resiko - Tips K3 - bencana 2	JUMLAH MHS HADIR: 50 / 50 SAKIT: 7 LAIN2: -	V9.	1	1		
11	Hirarki hukum dan Klasifikasi ijin (pelekat, pengurusan, kementerian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	- Hirarki hukum - pengurusan - pelaporan	JUMLAH MHS HADIR: 50 / 50 SAKIT: 7 LAIN2: -	V9.	1	1		
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan proyek improvement dan Tahapan dalam proyek improvement	- Metode dan tahapan proyek improvement	JUMLAH MHS HADIR: 50 / 50 SAKIT: 7 LAIN2: -	V9.	1	1		
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	- RAB	JUMLAH MHS HADIR: 50 / 50 SAKIT: 7 LAIN2: -	V9.	1	1		



FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	5 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A04QP - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
 SKS : 1
 Kelas : KA
 Dosen : VIENNA ARTINA SEMBRING, SST.Par., S.Pd., M.Pd

Hari : KAMIS
 Jam : 08:00 - 12:00
 Ruang : 404A
 NIDN : 0303077902

PERTEMUAN KE	SAP	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	acc Presentasi	- Presentasi tugas kelompok	JUMLAH MHS 50 / 50 HADIR: 50 SAKIT: 7 JIN: 7 LAINZ: 7	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	acc Latihan Quiz	- Quiz	JUMLAH MHS 50 / 50 HADIR: 50 SAKIT: 7 JIN: 7 LAINZ: 7	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	JUMLAH MHS 50 / 50 HADIR: 50 SAKIT: 7 JIN: 7 LAINZ: 7	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	