



YAYASAN TRISAKTI

# INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

Jl. KPN-Bintaro Tanah Kusir, Jakarta 12330

Telp. (021) 7377738-41, Fax. (021) 73887763, 73692286 Email: [Info@iptrisakti.ac.id](mailto:Info@iptrisakti.ac.id), Website: <http://www.iptrisakti.ac.id>

**KEPUTUSAN  
REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI  
NO. 02-02/IPT/KK/04/DHB/HTL/III/2023**

**TENTANG  
PENUNJUKAN DOSEN TETAP  
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

**REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**

- Menimbang** : a Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2022/2023, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.  
b Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat** : 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
3 Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;  
5 Statuta Institut Pariwisata Trisakti Nomor: B/45/YTS/V/2023 Tanggal 19 Mei 2023;  
6 Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan** : 1 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/0/2023, tanggal 15 Maret 2023, tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.  
2 Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023 tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.

**M E M U T U S K A N ;**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

**Pertama** : **Menunjuk Saudara/i. Amalia Mustika, SE. MM. MBA ✓**

NIDN/ NUPN : 0309026902

Sebagai Dosen Tetap dalam matakuliah :

- 18D2A043T - Operasional Kantor Depan (T) 1 sks 2 kelas ✓
- 18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P) 2 sks 2 kelas ✓
- 21D2A048T - Pengelolaan Room Division (T) 2 sks 2 kelas ✓
- 21D2A048P - Pengelolaan Room Division (P) 1 sks 2 kelas ✓
- TS105T - Manajemen Kantor Depan (T) 2 sks 1 kelas ✓
- TS105P - Manajemen Kantor Depan (P) 2 sks 1 kelas ✓

Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen **D4 Pengelolaan Perhotelan** untuk Semester Genap TA. 2022/2023.

**Kedua** : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Kadep Perhotelan** sesuai dengan matakuliah yang diampunya.

**Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap TA. 2022/2023.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 17 Maret 2023

**INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI**

**REKTOR**










**Fetty Asmariati, SE. MM**

NIK : 0101.0989.0047

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P) (T)  
SKS : 2  
Kelas : D2  
Dosen : AMALIA MUSTIKA, MM



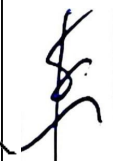

Hari : SENIN  
Jam : 08:00 - 12:00  
Ruang : CFOB  
NIDN : 0309026902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	MAINTAIN HOSPITALITY INDUSTRY KNOWLEDGE : 1. Menjelaskan Kontrak Perkuliahan 2. Standar Performansi staff Kantor Depan - Penampilan dan kebersihan diri - Etiket 3. Rules & Regulation di Front Office 4. Seek information on the hospitality industry 5. Source and apply information on legal and ethical issues for the hospitality industry 6. Update hospitality industry knowledge	Pembagian kelas, grooming dan menjelaskan peraturan kuliah praktek	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
2	RUANG LINGKUP KANTOR DEPAN PERALATAN DAN FORMS : 1. Pengenalan dan penggunaan peralatan di front office Counter dan concierge 2. Pengenalan dan penggunaan juga penulisan yang baik dan benar pada reservation form, reception form, concierge form dan information form	Pengenalan peralatan dan formulir di FO Menjelaskan ruang lingkup GO dan tugasnya Pembagian tugas kelompok	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
3	MEMFASILITASI PANGGILAN KELUAR DAN MENYEDIAKAN PELAYANAN INFORMASI SAMBUNGAN LANGSUNG INTERNASIONAL (SLI) : 1. Mengidentifikasi unsur-unsur dan fasilitas dari sistem telepon perusahaan 2. Mendemonstrasikan kemampuan komunikasi telepon 3. Menempatkan panggilan keluar perusahaan 4. Menempatkan panggilan keluar tamu 5. Menentukan ketersediaan layanan Sambungan Langsung Internasional (SLI) 6. Menyediakan informasi layanan Sambungan Langsung Internasional kepada tamu.	Sebagai petugas telepon operator. tugasnya dan percakapan	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP  
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P) (T)  
SKS : 2  
Kelas : D2  
Dosen : AMALIA MUSTIKA, MM

Hari : SENIN  
Jam : 08:00 - 12:00  
Ruang : CFOB  
NIDN : 0309026902



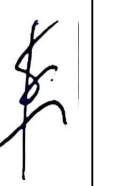








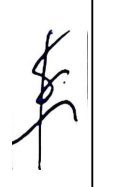
PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
4	MENYEDIKAN LAYANAN BELL BOY/PORTER SERVICES : 1. Mengidentifikasi peran seorang bell boy/porter 2. Membantu kedatangan tamu 3. Membantu keberangkatan tamu 4. Membantu Departemen Lain 5. Menyediakan pelayanan Concierge	Berperan sebagai bellboy/porter percakapan pengenalan sistim komputer	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
5	MENGAWAL, MEMBAWA DAN MENYIMPAN BARANG BERTARIF : 1. Menyiapkan pengawalan dan membawa tugas 2. Melakukan tugas pengawalan 3. Membawa barang bertarif	Penjelasan penyimpanan barang bertarif Sistim komputer: reservasi	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
6	MENYIAPKAN INFORMASI TENTANG PELAYANAN HOTEL DAN MENGUMPULKAN DAN MENYIAPKAN INFORMASI PRODUK : 1. Menyiapkan layanan informasi hotel 2. Berbagi informasi umum tentang Hotel 3. Menanggapi permintaan khusus untuk informasi tentang Hotel 4. Memperbaharui informasi tentang pelayanan hotel 5. Mengumpulkan dan mengatur informasi	Penyiapan informasi Sistim komputer: reservasi & percakapan	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P) (T)  
SKS : 2  
Kelas : D2  
Dosen : AMALIA MUSTIKA, MM

Hari : SENIN  
Jam : 08:00 - 12:00  
Ruang : CFOB  
NIDN : 0309026902













PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
7	MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI : 1. Menjelaskan sistem reservasi 2. Memfollow up permintaan reservasi	Penerimaan reservasi dengan teroi dan praktek	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	UTS	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
9	MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI : 1. Mengelola Reservasi 2. Mengkomunikasikan perincian Reservasi kepada bagian yang memerlukan	Sistim komputer : reservasi dan check-in Percakapan untuk check-in	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
10	1. NEWS PAPER 2. HANDLING PARCEL 3. LUGGAGE STORING 4. AIRPORT REPRESENTATIVE 5. PARKING VALET	Pelayanan luggage Sistim komputer: check-in without reservasi	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P) (T)  
SKS : 2  
Kelas : D2  
Dosen : AMALIA MUSTIKA, MM

Hari : SENIN  
Jam : 08:00 - 12:00  
Ruang : CFOB  
NIDN : 0309026902







PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
11	1. MENERIMA DAN MEMPROSES RESERVASI	Teori: Memproses Reservasi untuk VIP dan Cancellation  Sistim komputer: Check-in Guest Without Reservation	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
12	1. PENGENALAN FORM 2. CONVERSATION	Formulir check-in guest  Sistem komputer: check-in guest with reservation	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
13	1. MENYIAPAN AREA RECEPTION UNTUK KEDATANGAN TAMU 2. MELAKUKAN FUNGSI CHECK - IN	Dies	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
14	Menjalanan fungsi "During Stay" (selama tamu menginap)	Handling complaint: tugas kelompok	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P) (T)  
 SKS : 2  
 Kelas : D2  
 Dosen : AMALIA MUSTIKA, MM

Hari : SENIN  
 Jam : 08:00 - 12:00  
 Ruang : CFOB  
 NIDN : 0309026902

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
15	REVIEW MATERI	Review Materi dan presentasi	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	UAS	JUMLAH MHS ____ / ____ HADIR: ____ SAKIT: ____ IJIN: ____ LAIN2: ____				

# KARTU HASIL STUDI SEMENTARA MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P)	SKS:	2
DOSEN:	AMALIA MUSTIKA, MM	KELAS:	D2
		RUANG:	CFOB
		HARI / JAM:	SENIN / 08:00 - 12:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2041010220	GABRIEL OMAR				0.00	E	.00	TIDAK IKUT KULIAH	
2	2241010132	MUHAMAD RIZKI RAMADHAN	80.00	78.00	80.00	79.40	A-	3.70		
3	2241010141	NAYLA AISHA FADHLIE	80.00	82.00	84.00	82.60	A	4.00		
4	2241010147	MUHAMMED AL FATIH	78.00	78.00	78.00	78.00	A-	3.70		
5	2241010148	CAROLINE HELENA	80.00	83.00	88.00	84.90	A	4.00		
6	2241010149	MEIKE TAY JIA XIANG	80.00	82.00	85.00	83.10	A	4.00		
7	2241010152	ALESSANDRO TRENATA	80.00	78.00	80.00	79.40	A-	3.70		
8	2241010154	MARIAH NOVIYANTI	80.00	83.00	85.00	83.40	A	4.00		
9	2241010155	CELINA KAORI	80.00	75.00	75.00	76.00	B+	3.30		
10	2241010157	BRYAN HANDI GUNAWAN	80.00	83.00	85.00	83.40	A	4.00		
11	2241010158	SAMANTHA AURELIA	80.00	82.00	84.00	82.60	A	4.00		
12	2241010159	DEWANTY NATHALIE ANDERSEN	80.00	84.00	84.00	83.20	A	4.00		
13	2241010160	JULIETA RAHMAPUTRI HENDRAWAN	80.00	83.00	85.00	83.40	A	4.00		
14	2241010161	DANANG PUTRA DITYA	78.00	75.00	76.00	76.10	B+	3.30		
15	2241010162	SEAN MATHEW DARMADI	80.00	82.00	85.00	83.10	A	4.00		
16	2241010163	R PILAR NOTODIHARDJO	82.00	85.00	89.00	86.40	A	4.00		

JUMLAH NILAI: A = 10, A- = 3, B+ = 2, E = 1

JAKARTA, 19 JUNI 2023

DOSEN



( AMALIA MUSTIKA, MM )

## KARTU HASIL STUDI SEMENTARA MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	18D2A043T - Operasional Kantor Depan (T)	SKS:	1
DOSEN:	AMALIA MUSTIKA, MM	KELAS:	D2
		RUANG:	CFOB
		HARI / JAM:	SENIN / 08:00 - 12:00

NO	NIM	NAMA LENGKAP	NILAI			NILAI TOTAL	NILAI AKHIR	BOBOT	CATATAN NILAI	KETERANGAN NILAI E
			TGS	UTS	UAS					
1	2041010220	GABRIEL OMAR				0.00	E	.00	TIDAK IKUT KULIAH	
2	2241010132	MUHAMAD RIZKI RAMADHAN	80.00	78.00	80.00	79.40	A-	3.70		
3	2241010141	NAYLA AISHA FADHLIE	80.00	82.00	84.00	82.60	A	4.00		
4	2241010147	MUHAMMED AL FATIH	78.00	78.00	78.00	78.00	A-	3.70		
5	2241010148	CAROLINE HELENA	80.00	83.00	88.00	84.90	A	4.00		
6	2241010149	MEIKE TAY JIA XIANG	80.00	82.00	85.00	83.10	A	4.00		
7	2241010152	ALESSANDRO TRENATA	80.00	78.00	80.00	79.40	A-	3.70		
8	2241010154	MARIAH NOVIYANTI	80.00	83.00	85.00	83.40	A	4.00		
9	2241010155	CELINA KAORI	80.00	75.00	75.00	76.00	B+	3.30		
10	2241010157	BRYAN HANDI GUNAWAN	80.00	85.00	85.00	84.00	A	4.00		
11	2241010158	SAMANTHA AURELIA	80.00	82.00	84.00	82.60	A	4.00		
12	2241010159	DEWANTY NATHALIE ANDERSEN	80.00	84.00	84.00	83.20	A	4.00		
13	2241010160	JULIETA RAHMAPUTRI HENDRAWAN	80.00	83.00	85.00	83.40	A	4.00		
14	2241010161	DANANG PUTRA DITYA	78.00	75.00	76.00	76.10	B+	3.30		
15	2241010162	SEAN MATHEW DARMADI	80.00	82.00	85.00	83.10	A	4.00		
16	2241010163	R PILAR NOTODIHARDJO	82.00	85.00	89.00	86.40	A	4.00		

JUMLAH NILAI: A = 10, A- = 3, B+ = 2, E = 1

JAKARTA, 19 JUNI 2023

DOSEN



( AMALIA MUSTIKA, MM )



# KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI:	STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN:	14	TAHUN AKADEMIK:	2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH:	18D2A043P - Operasional Kantor Depan (P)	SKS:	2	RUANG:	CFOB
DOSEN:	AMALIA MUSTIKA, MM	KELAS:	D2	HARI / JAM:	SENIN / 08:00 - 12:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	2041010220	GABRIEL OMAI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F		15			15			✗		
2	2241010132	MUHAMAD RIZ	H	H	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	✓			
3	2241010141	NAYLA AISHA I	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
4	2241010147	MUHAMMED AI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86	✓			
5	2241010148	CAROLINE HEL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
6	2241010149	MEIKE TAY JIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	S	H	H	H	H	F	13			1	14	92.86	✓			
7	2241010152	ALESSANDRO T	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
8	2241010154	MARIAH NOVIY	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
9	2241010155	CELINA KAORI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
10	2241010157	BRYAN HANDI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
11	2241010158	SAMANTHA AU	H	H	H	H	H	H	H	M	A	A	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	✓			
12	2241010159	DEWANTY NAT	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
13	2241010160	JULIETA RAHW	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
14	2241010161	DANANG PUTR	A	H	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71	✓			
15	2241010162	SEAN MATHEV	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00	✓			
16	2241010163	R PILAR NOTO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	S	H	F	13			1	14	92.86	✓		
TOTAL			H	14	15	15	15	15	15	15		14	10	15	15	15	14	15									
			A	2	1	1	1	1	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	1								
			I																								
			S											1					1								

KABAG. ADM. AKADEMIK



( YULI ASTUTI, SE, MM )

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH



( AMALIA MUSTIKA, MM )

JAKARTA, 30 JULI 2023  
KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN



( ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par )

# KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 14	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A043T - Operasional Kantor Depan (T)	SKS: 1	RUANG: CFOB
DOSEN: AMALIA MUSTIKA, MM	KELAS: D2	HARI / JAM: SENIN / 08:00 - 12:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16										
1	2041010220	GABRIEL OMAI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F		15			15			X			
2	2241010132	MUHAMAD RIZ	H	H	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86		✓			
3	2241010141	NAYLA AISHA I	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
4	2241010147	MUHAMMED AI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	13	1			14	92.86		✓			
5	2241010148	CAROLINE HEL	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
6	2241010149	MEIKE TAY JIA	H	H	H	H	H	H	H	M	H	S	H	H	H	H	F	13			1	14	92.86		✓			
7	2241010152	ALESSANDRO T	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
8	2241010154	MARIAH NOVIY	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
9	2241010155	CELINA KAORI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
10	2241010157	BRYAN HANDI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
11	2241010158	SAMANTHA AU	H	H	H	H	H	H	H	M	A	A	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71		✓			
12	2241010159	DEWANTY NAT	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
13	2241010160	JULIETA RAHW	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
14	2241010161	DANANG PUTR	A	H	H	H	H	H	H	M	H	A	H	H	H	H	F	12	2			14	85.71		✓			
15	2241010162	SEAN MATHEV	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	100.00		✓			
16	2241010163	R PILAR NOTO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	S	H	F	13			1	14	92.86		✓		
TOTAL			H	14	15	15	15	15	15	15		14	10	15	15	15	14	15										
			A	2	1	1	1	1	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	1									
			I																									
			S											1					1									

KABAG. ADM. AKADEMIK



( YULI ASTUTI, SE, MM )

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH



( AMALIA MUSTIKA, MM )

JAKARTA, 30 JULI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN



( ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par )