

KEHADIRAN MAHASISWA

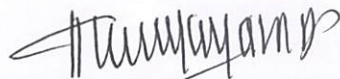
PROGRAM STUDI: STr / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 13	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	SKS: 2	RUANG: 404A
DOSEN: Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	KELAS: LJ	HARI / JAM: JUMAT / 18:00 - 20:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	1841010311	INDRIANI PUTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
2	2141010093	HIBATULLAH F	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
3	2241030001	CLARRISSA FAI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
4	2241030003	BRAZILIANO C	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X			
5	2241030004	GADIS CARMAL	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X			
6	2241030005	NOVANIA TALI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
7	2241030006	OSCAR HARIS	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
8	2241030007	LANGGENG AC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
9	2241030008	RITA SELVIANI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
10	2241030009	REZA NUR FAC	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
11	2241030011	SAYYIDA HAZM	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
12	2241030012	NAMIRA AJENC	A	A	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X			
13	2241030013	JOKO UTOMO	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X			
TOTAL			H	10	10	13	13	13	13		13	13	13	13	13	13											
			A	3	3																						
			I																								
			S																								

KABAG. ADM. AKADEMIK



(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH


(Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM)

JAKARTA, 19 JUNI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN


(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)

KEHADIRAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI: STR / HTL / REG	KEHADIRAN DOSEN: 13	TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
MATA KULIAH: 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	SKS: 1	RUANG: 404A
DOSEN: Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	KELAS: LJ	HARI / JAM: JUMAT / 18:00 - 20:00

NO	NIM	NAMA LENGKA	PERTEMUAN KE																H	A	I	S	TTL	% HDR	BLH UAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
1	1841010311	INDRIANI PUTI	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X	
2	2141010093	HIBATULLAH F	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
3	2241030001	CLARRISSA FAI	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
4	2241030003	BRAZILIANO C	A	A	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X		
5	2241030004	GADIS CARMAL	A	A	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X		
6	2241030005	NOVANIA TALI	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
7	2241030006	OSCAR HARI	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
8	2241030007	LANGGENG AC	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
9	2241030008	RITA SELVIANI	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
10	2241030009	REZA NUR FAC	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
11	2241030011	SAYYIDA HAZA	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	14				14	107.69	X		
12	2241030012	NAMIRA AJENC	A	A	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X		
13	2241030013	JOKO UTOMO	A	A	H	H	H	H	M	H	H	H	H	H	H	F	12	2			14	92.31	X		
TOTAL			H	9	9	13	13	13	13		13	13	13	13	13	13									
			A	4	4																				
			I																						
			S																						

KABAG. ADM. AKADEMIK

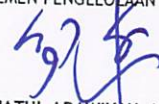

(YULI ASTUTI, SE, MM)

DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH


(Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM)

JAKARTA, 19 JUNI 2023

KA. DEPARTEMEN PENGELOLAAN PERHOTELAN


(ROBIATUL ADAWIYAH, M.Par)

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	1 dari 5

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)

SKS : 2

Kelas : LJ

Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : JUMAT

Jam : 18:00 - 20:00

Ruang : 404A

NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<p>• building maintenance</p> <p>• building maintenance covered</p> <p>• Who perform building maintenance</p> <p>• Typical organization structure in building maintenance- hotel</p> <p>• UU28/2002</p> <p>• Specialist Engineers</p> <p>• General Engineer</p> <p>• Maintenance in services industry</p>	Introduction Pengelolaan Kebersihan Gedung	<p>JUMLAH MHS</p> <p><u>13</u> / _____</p> <p>HADIR: <u>10</u></p> <p>SAKIT: _____</p> <p>IJIN: _____</p> <p>LAIN2: <u>3</u></p>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	<p>• Corrective maintenance</p> <p>• The aim of corrective maintenance</p> <p>• Methode of Corrective maintenance</p> <p>• Remedial maintenance and the example</p> <p>• Deferred maintenance and the Example</p> <p>• Shutdown maintenance and the example</p> <p>• Preventive maintenance</p> <p>• Methode of Preventive maintenance</p> <p>• Inspection and example</p> <p>• Calibration and example</p> <p>• Testing and example</p> <p>• Adjustment and example</p> <p>• Servicing and example</p> <p>• Instalation and example</p> <p>• Alignment and example</p> <p>• Predictive maintenance</p> <p>• Methode of predictive maintenance</p> <p>• Content of monitoring</p> <p>• Visual monitoring</p> <p>• Performance monitoring</p>	Menjelaskan Pentingnya Building Manintenance dan tugas	<p>JUMLAH MHS</p> <p><u>13</u> / _____</p> <p>HADIR: <u>10</u></p> <p>SAKIT: _____</p> <p>IJIN: _____</p> <p>LAIN2: <u>3</u></p>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

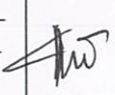


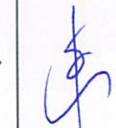
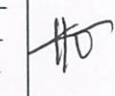
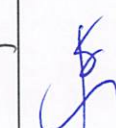


Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)
SKS : 2
Kelas : LJ
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : JUMAT
Jam : 18:00 - 20:00
Ruang : 404A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<p>What is Project Improvement The aim of Project Improvement Identification of maintenance problems Definition the problem Identification of problems root of the problem SWOT analysis</p>	Menjelaskan tentang 4 jenis Maintenance dan tugas	<p>JUMLAH MHS <u>13</u> / <u>13</u> HADIR: <u>13</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u></p>	<u> </u>	<u> </u> yub oscar	<u> </u>	
4	<p>What is building components Building structure components What is Architectural Finishes Wall and example Floor and example Ceilling and example Doors and windows and example Water proofing and example Furniture, fixtures and equipment and example What is building Service Heating, ventilation, air conditioner and example Electrical and example Electronics and example</p>	Menjelaskan tentang Diagram Akar Masalah dan tugas	<p>JUMLAH MHS <u>13</u> / <u>13</u> HADIR: <u>13</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u></p>	<u> </u>	<u> </u> yub oscar	<u> </u>	
5	<p>Understanding and purpose of the work schedule Create a work schedule Data collection of building facilities or equipment Priority grouping of work Determination of work intervals Determination of duration of work Identification of the required resources</p>	Menjelaskan Building Component dan Building Structure dan tugas	<p>JUMLAH MHS <u>13</u> / <u>13</u> HADIR: <u>13</u> SAKIT: <u> </u> IJIN: <u> </u> LAIN2: <u> </u></p>	<u> </u>	<u> </u> yub oscar	<u> </u>	

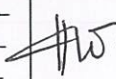
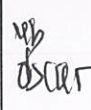


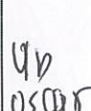


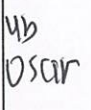


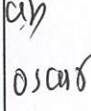

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	Hari : JUMAT
SKS : 2	Jam : 18:00 - 20:00
Kelas : LJ	Ruang : 404A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	Definition, objective and Importance Four steps in manpower Planning Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Menjelaskan tentang Jadwal Kerja dan tugas	JUMLAH MHS 13 / 1 HADIR: 13 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -		ub oscar		
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Menjelaskan Perencanaan tenaga kerja dan tugas	JUMLAH MHS 13 / 1 HADIR: 13 SAKIT: - IJIN: 2 LAIN2: -		ub oscar		
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS 13 / 1 HADIR: 13 SAKIT: - IJIN: 2 LAIN2: -		ub oscar		
9	Definition dan latar belakang Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Menjelaskan tentang Uji Kelayakan Gedung dan tugas	JUMLAH MHS 13 / 1 HADIR: 13 SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -		ub oscar		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STR / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)	Hari : JUMAT
SKS : 2	Jam : 18:00 - 20:00
Kelas : LJ	Ruang : 404A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Menjelaskan tentang K3 dan tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Menjelaskan Perizinan Gedung dan tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Menjelaskan tentang Project Improvement dan tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	Menjelaskan tentang Rencana Anggaran Belanja dan tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0				

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T)

SKS : 2

Kelas : LJ


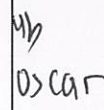


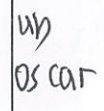


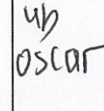

Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : JUMAT

Jam : 18:00 - 20:00

Ruang : 404A

NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
14	Presentasi	Tugas Presentasi Kelompok	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0		 oscar		
15	Latihan Quiz	Quiz	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0		 oscar		
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0		 oscar		



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	1 dari 5		

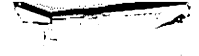


TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : LJ
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : JUMAT
Jam : 18:00 - 20:00
Ruang : 404A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	<p>• building maintenance • building maintenance covered • Who perform building maintenance • Typical organization structure in building maintenance- hotel • UU28/2002 • Specialist Engineers • General Engineer • Maintenance in services industry</p>	Introduction Pengelolaan Kebersihan Gedung	<p>JUMLAH MHS 13 / HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 3</p>		4p 03/09/23		
2	<p>• Corrective maintenance • The aim of corrective maintenance • Methode of Corrective maintenance • Remedial maintenance and the example • Deferred maintenance and the Example • Shutdown maintenance and the example • Preventive maintenance • Methode of Preventive maintenance • Inspection and example • Calibration and example • Testing and example • Adjustment and example • Servicing and example • Instalation and example • Alignment and example • Predictive maintenance • Methode of predictive maintenance • Content of monitoring • Visual monitoring • Performance monitoring</p>	Menjelaskan tentang 4 Jenis Maintenance	<p>JUMLAH MHS 13 / HADIR: 10 SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: 3</p>		4p 03/09/23		



Handwritten scribble or signature.

Handwritten lines or marks on the right side of the page.

Handwritten text, possibly a date or initials, located in the lower center of the page.



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

FORMULIR		BERITA ACARA PERKULIAHAN	
No. Dokumen	S2.001.018.2011		
Edisi	01		
Revisi			
Berlaku Efektif	19 September 2011		
Halaman	2 dari 5		



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER





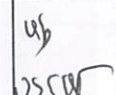


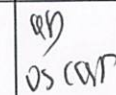
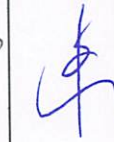

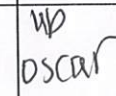

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : LJ
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : JUMAT
Jam : 18:00 - 20:00
Ruang : 404A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
3	<p>â€¢ What is Project Improvement â€¢ The aim of Project Improvement â€¢ Identification of maintenance problems â€¢ Definition the problem â€¢ Identification of problems root of the problem â€¢ SWOT analysis</p>	Menjelaskan tentang Diagram Akar Masalah	<p>JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>0</u></p>		<u>19</u> 09 SEP 2023		
4	<p>â€¢ What is building components â€¢ Building structure componentsâ€¢ What is Architectural Finishes â€¢ Wall and example â€¢ Floor and example â€¢ Ceilling and example â€¢ Doors and windows and example â€¢ Water proofing and example â€¢ Furniture, fixtures and equipment and exampleâ€¢ What is building Service â€¢ Heating, ventilation, air â€¢ conditioner and example â€¢ Electrical and example â€¢ Electronics and example</p>	Menjelaskan tentang Building Component dan Building Structure dan tugas	<p>JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>0</u></p>		<u>19</u> 09 SEP 2023		
5	<p>â€¢ Understanding and purpose of the work schedule â€¢ Create a work schedule â€¢ Data collection of building facilities or equipmentâ€¢ Priority grouping of work â€¢ Determination of work intervals â€¢ Determination of duration of workâ€¢ Identification of the required resources</p>	Menjelaskan tentang Jadwal kerja	<p>JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: <u>0</u> IJIN: <u>0</u> LAIN2: <u>0</u></p>		<u>19</u> 09 SEP 2023		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)	Hari : JUMAT
SKS : 1	Jam : 18:00 - 20:00
Kelas : LJ	Ruang : 404A
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM	NIDN : 0308056402

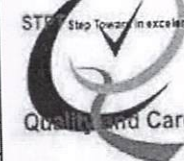
PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
6	Definition, objective and Importance Four steps in manpower Planning Scheduling in corrective and preventive/predictive maintenance	Menjelaskan tentang Perencanaan tenaga kerja	JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
7	1. Hitungan perencanaan tenaga kerja 2. Penjadwalan perawatan	Menjelaskan tentang Hitungan tenaga kerja dan tugas	JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				
9	Definisi dan latar belakang Persiapan uji kelayakan dan contoh pengujian dan contoh penyimpangan : Spesifikasi teknis, ceklist/longsheet, berita acara dan laopran	Menjelaskan Uji Kelayakan Gedung dan tugas	JUMLAH MHS <u>13</u> / HADIR: <u>13</u> SAKIT: _____ IJIN: _____ LAIN2: _____				



Sekolah Tinggi
PARIWISATA
TRISAKTI

BERITA ACARA PERKULIAHAN

No. Dokumen	S2.001.018.2011
Edisi	01
Revisi	
Berlaku Efektif	19 September 2011
Halaman	4 dari 5



TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP

PROGRAM STUDI: STr / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P)
SKS : 1
Kelas : LJ
Dosen : Dra. WIJAYANTI DEWI PRABANDARI, MM

Hari : JUMAT
Jam : 18:00 - 20:00
Ruang : 404A
NIDN : 0308056402

PERTEMUAN KE	S A P	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
10	Definisi Identifikasi dan Upaya Pengendalian Resiko K3 Keselamatan kerja-kebakaran Keselamatan kerja-kewaspadaan bencana Tips K3	Menjelaskan tentang K3 dan tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 2 LAIN2: 0		Yb Oscar		
11	Hirarki hukum Klasifikasi ijin (pelekatan, pengurusan, kementrian, pelaporan, masa berlaku dan perpanjangan)	Menjelaskan Perizinan Gedung dan Tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 2 LAIN2: 0		Yb Oscar		
12	Definisi dan tujuan Metode dalam melakukan projek improvement Tahapan dalam projek improvement	Menjelaskan tentang Project Improvment dan tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 0 LAIN2: 0		Yb Oscar		
13	Membuat dan memeriksa rencana anggaran biaya (RAB)/budgeting	Menjelaskan tentang Rencana Anggaran Belanja dan Tugas	JUMLAH MHS 13 / HADIR: 13 SAKIT: 0 IJIN: 2 LAIN2: 0		Yb Oscar		



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

Jl. IKPN-Bintaro Tanah Kusir, Jakarta 12330

Telp. (021) 7377738-41, Fax. (021) 73887763, 73692286 Email : info@iptrisakti.ac.id, Website : http://www.iptrisakti.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI
NO. 28-01/IPT/KK/D4/DT/HTL/III/2023**

**TENTANG
PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**

REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI

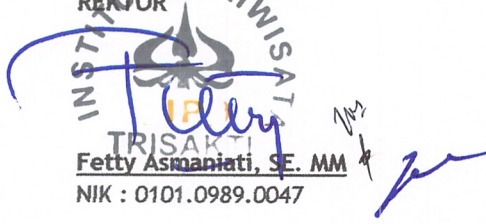
- Menimbang** : a Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Institut Pariwisata Trisakti pada TA. 2022/2023, perlu segera menunjuk Dosen Tetap yang namanya tercantum dalam DIKTUM Pertama Keputusan ini.
b Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.
- Mengingat** : 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3 Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
5 Statuta Institut Pariwisata Trisakti Nomor: B/45/YTS/V/2023 Tanggal 19 Mei 2023;
6 Peraturan Kepegawaian Yayasan Trisakti No. 0041/YT-III/SK/IX/2021.
- Memperhatikan** : 1 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 272/E/O/2023, tanggal 15 Maret 2023, tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti menjadi Institut Pariwisata Trisakti.
2 Surat dari Ketua Yayasan Trisakti No. B/30/YTS/IV/2023 tanggal 11 April 2023 tentang Penetapan Rektor Institut Pariwisata Trisakti.

MEMUTUSKAN ;

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI TENTANG PENUNJUKAN DOSEN TETAP DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP TA. 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk Saudara/i. **Dra. Wijayanti Dewi Prabandari, MM** ✓
NIDN/ NUPN : 0308056402
Sebagai Dosen Tetap dalam matakuliah :
- 18D2A037T - Teknik Perawatan Area Umum (T) 1 sks 2 kelas ✓
 - 18D2A037P - Teknik Perawatan Area Umum (P) 2 sks 2 kelas ✓
 - 18D2A040T - Pengelolaan Kebersihan Gedung (T) 2 sks 3 kelas ✓
 - 18D2A040P - Pengelolaan Kebersihan Gedung (P) 1 sks 3 kelas ✓
 - 21D2A101P - PKL : Persiapan 0,2 sks 1 kelas ✓
 - 21D2A102P - PKL : Proses 0,8 sks 1 kelas ✓
 - 21D2A103P - PKL : Pelaporan 0,6 sks 1 kelas ✓
 - 21D2A104P - PKL : Evaluasi 0,4 sks 1 kelas ✓
- Pada Institut Pariwisata Trisakti Departemen **D4 Pengelolaan Perhotelan** untuk Semester Genap TA. 2022/2023.
- Kedua** : Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada **Kadep Pengelolaan Perhotelan** sesuai dengan matakuliah yang diampunya.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap TA. 2022/2023.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 17 Maret 2023

**INSTITUT PARIWISATA TRISAKTI
REKTOR**


Fetty Asmaniati, SE. MM
NIK : 0101.0989.0047