

	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	52.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	1 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : KB1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
1	Visi, Misi IPTrisakti Tata Tertib Definisi Hotel	- Penjelasan Visi, Misi IPT - Performasi Teori - Rencana Pembelajaran Semester - Kontrak Perkuliahan - Definisi Hotel - Departemen Hotel	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S			
2	Prinsip Akuntansi	- Definisi Akuntansi - Ruang Lingkup Akuntansi Hotel - Siklus Akuntansi dan Arus Akuntansi Hotel - Prinsip Akuntansi Hotel	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S			
3	Cashier Point Of Sales	- Definisi Cashier Point Of Sales - Tugas dan Peralatan Cashier - Jenis Pembayaran - Mata Uang yang digunakan - Komponen Pembayaran: - Jenis Kartu Kredit - Perusahaan Pengelola	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S			
4	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	- Proses Pembayaran dengan mendapat Discount, dan Tip - Besaran Discount - Kriteria Pemberian Discount - Jenis Tip	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S			

	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	52.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	2 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : KB1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
5	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	- Definisi Guarantee Letters - Manfaat dan fungsi Guarantee Letters - Pengelola Guarantee Letters - Kriteria pembayaran Guarantee Letters	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S		 Ka. Prodi Akuntansi, M.Pd. Lab. STPT Pengelolaan Perhotelan	
6	Proses Transaksi Penjualan FB Departemen (POS)	- Definisi Room Transfer - Manfaat dan fungsi Room Transfer - Pengelola Room Transfer - Kriteria Pembayaran Room Transfer - Definisi, Manfaat, dan Kriteria Splitting Bill - Definisi, Manfaat Daily Report	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S		 Ka. Prodi Akuntansi, M.Pd. Lab. STPT Pengelolaan Perhotelan	
7	VHP System- Front Office (FO Cashier	- Definisi Billing - Definisi dan fungsi: Post Charge, Post Payment, Preview Bill, Print Bill, Cash Receipt, Foreign Exchange Cash Receipt, Remittance Of Fund.	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	Anita S		 Ka. Prodi Akuntansi, M.Pd. Lab. STPT Pengelolaan Perhotelan	

	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
	Halaman	3 dari 4	

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : KB1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
8	UTS	UJIAN TENGAH SEMESTER	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S		 Rahmatul Adnanah, M.Pd. Kadisp. STT Pengelolaan Perhotelan	
9	Front Office Cashier	- Definisi, Fungsi, dan Kriteria Deposit - Pembayaran Cash - Definisi, Fungsi, dan Kriteria Refund Cash	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S		 Rahmatul Adnanah, M.Pd. Kadisp. STT Pengelolaan Perhotelan	
10	Front Office Cashier	- Definisi, Fungsi, dan Kriteria Paid Out - Defisi, Fungsi, dan Kriteria: Pembayaran Credit Card, Guarantee Letters dan Room Transfer	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>-</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S		 Rahmatul Adnanah, M.Pd. Kadisp. STT Pengelolaan Perhotelan	
11	Front Office Cashier	Definisi, Fungsi, dan Kriteria: In House Guest, Arrival Guest, Departure Guest, Folio Display, Check-out Guest	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S		 Rahmatul Adnanah, M.Pd. Kadisp. STT Pengelolaan Perhotelan	

	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : KB1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

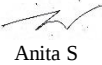
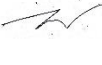
PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
12	Front Office Cashier	- Definisi Front Office Cashier Cash Sheet - Fungsi dan Kegunaan Front Office Cashier Cash Sheet - Fungsi dan Kegunaan Form: Paid Out, Foreign Exchange Cash Receipt, Cash Receipt, Miscellaneous, Remittance Of Fund	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S			
13	Front Office Cashier	- Langkah Pembuatan Laporan Front Office Cashier Cash Sheet - Syarat Tamu Check-Out	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S			
14	House Keeping	- Definisi, Fungsi dan Kriteria: - Module House Keeping - Up date Rooms Status - OC, VC, VD, VC	JUMLAH MHS <u>24</u> / <u> </u> HADIR: <u>24</u> SAKIT: <u>-</u> IJIN: <u>-</u> LAIN2: <u>-</u>	Anita S			

	FORMULIR		
	BERITA ACARA PERKULIAHAN		
	No. Dokumen	S2.001.018.2011	
	Edisi	01	
	Revisi		
	Berlaku Efektif	19 September 2011	
Halaman	3 dari 4		

TAHUN AKADEMIK: 2022/2023 - GENAP
PROGRAM STUDI: D-4 / PENGELOLAAN PERHOTELAN / REGULER

Mata Kuliah : 18D2A030T - Akuntansi Hotel (T)
 SKS : 1
 Kelas : KB1
 Dosen : ANITA SWANTARI

Hari : Rabu
 Jam : 08:00 - 09:00
 Ruang : Lab-316
 NIDN : 0308116202

PERTEMUAN KE	RPS	MATERI YANG DIBERIKAN	KETERANGAN KHUSUS MAHASISWA	TANDA TANGAN / TANGGAL			CATATAN KA. PRODI
				DOSEN	KETUA KELAS	KA. PRODI	
15	Review	- Review pertemuan 8 sd 12 - Latihan kasus FO Cashier	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	 Anita S	 M. Akbar R	 Indriyati Akmaliah, M.Pd. Kadisp. S.T. Pengelolaan Perhotelan	
16	UAS	UJIAN SEMESTER AKHIR	JUMLAH MHS <u>24</u> / ____ HADIR: <u>24</u> SAKIT: - IJIN: - LAIN2: -	 Anita S	 M. Akbar R	 Indriyati Akmaliah, M.Pd. Kadisp. S.T. Pengelolaan Perhotelan	