



SEKOLAH TINGGI
PARIWISATA
TRISAKTI

PEDOMAN PENYUSUNAN

PROYEK AKHIR BERBASIS WORKSHOP

SARJANA TERAPAN PARIWISATA USAHA PERJALANAN WISATA

2021

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Limpahan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga Buku Panduan Penulisan Proyek Akhir Berbasis Workshop II, Program Sarjana Terapan Usaha Perjalanan Wisata, Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti dapat diselesaikan.

Buku panduan ini sebagai pedoman bagi mahasiswa Program Sarjana Terapan Usaha Perjalanan Wisata dalam penulisan Proyek Akhir Berbasis Workshop II serta memberikan petunjuk praktis agar mahasiswa mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan penulisan tersebut.

Terimakasih disampaikan kepada para Dosen serta semua pihak yang telah ikut berkontribusi dalam penyusunan dan penyelesaian buku ini.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan buku ini, untuk itu saran dan kontribusi terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi mahasiswa Program Sarjana Terapan Usaha Perjalanan Wisata khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jakarta, November 2021

Penyusun

TIM PENYUSUN

Fetty Asmaniati, S.E., M.M. Ketua	Pembina
Djoni Wibowo, S.E., M.M. Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Pengarah
Drs. Amrullah, SH., M.Hum., M.Si.Par. Kepala Departemen Usaha Perjalanan Wisata	Penanggung Jawab
Arief Faizal Rachman, S.ST.Par., M.T.	Penyusun
Santi Maudiarti, S.E., M.Pd.	Penyusun
Hanni Adriani, S.P., M.Si.	Penyusun
Surya Fadjar Boediman, M.M.Par	Penyusun
RMW. Agie Pradhipta, S.ST.Par., M.Sc.	Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
TIM PENYUSUN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II OUTLINE PROYEK AKHIR.....	2
PROYEK AKHIR DESKRIPTIF	4
BAB III FORMAT LAPORAN PROYEK AKHIR	10
BAB IV PETUNJUK TEKNIS	14
BAB V PRESENTASI SIDANG	21
LAMPIRAN.....	22
Lampiran 1: Halaman Kulit Luar	22
Lampiran 2: Halaman Persetujuan Sidang Proyek Akhir	23
Lampiran 3: Halaman Berita Acara Pelaksanaan Sidang Proyek Akhir	24
Lampiran 4: Contoh Halaman Motto/Persembahan	25
Lampiran 5: Contoh Halaman Riwayat Hidup	26
Lampiran 6: Contoh Halaman Prakata	27
Lampiran 7: Contoh Halaman Daftar Isi Proyek Akhir	28
Lampiran 8: Contoh Halaman Daftar Tabel	29
Lampiran 9: Contoh Halaman Daftar Gambar	30
Lampiran 10: Contoh Halaman Daftar Lampiran	31
Lampiran 11: Contoh Halaman Abstrak	32
Lampiran 12: Contoh Penggunaan Kertas	33
Lampiran 13: Contoh Surat Pernyataan	34

BAB I

PENDAHULUAN

Buku Pedoman Penyusunan dan Penelitian Tugas Akhir ini bertujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun Proyek Akhir. Buku ini menyajikan ketentuan dalam penyusunan Proyek Akhir, beserta semua format yang terkandung didalamnya.

Proyek Akhir merupakan karya tulis mahasiswa yang dipersyaratkan sebagai salah satu bentuk pemenuhan tugas akhir untuk mendapatkan gelar Sarjana Terapan. Proyek Akhir ditulis sebagai hasil kegiatan akademik berupa penelitian terapan yang dapat berbentuk penelitian eksperimental dan penelitian deskriptif.

Proyek Akhir ini memerlukan aturan khusus disesuaikan dengan format penelitian di Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti. Buku ini berusaha mencakup semua aspek kegiatan yang berkaitan dengan tata cara penelitian dan penyusunan Proyek Akhir.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan buku pedoman ini, untuk itu kami menerima masukan-masukan guna penyempurnaan penyusunan Buku Pedoman ini pada edisi berikutnya.

Jakarta, November 2021

Tim Penyusun

BAB II

OUTLINE PROYEK AKHIR

Proyek akhir di lingkungan Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti berbasis Workshop II dengan masing-masing jenis produk di kelompok yang berbeda.

1. PROYEK AKHIR ANALISIS DESKRIPTIF

ABSTRAK DAN *ABSTRACT*

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Identifikasi, Pembatasan dan Perumusan Masalah
 - 1. Identifikasi Masalah
 - 2. Pembatasan Masalah
 - 3. Perumusan Masalah
- C. Tujuan Proyek Akhir
- D. Sistematika Proyek Akhir

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Tinjauan Pustaka
- B. Kerangka Pemikiran

BAB III METODOLOGI PROYEK AKHIR

- A. Metode dan Unit analisis Proyek Akhir
- B. Tahapan Pengamatan
- C. Pengamatan Proses Bisnis
- D. Prosedur Pengumpulan Data
 - 1. Kuesioner
 - 2. Pengamatan/Observasi
 - 3. Wawancara
- E. Metode Analisis Data
- F. Waktu dan Tempat Proyek Akhir

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Perencanaan Bisnis
 - 1. Identitas dan Visi Misi Perusahaan (Konsep)
 - 2. Gambaran Umum Bisnis (Profile, Produk, Orientasi, Bidang Industri, dan *Value*)
 - 3. Target Pasar

4. Rincian Produk
5. Rencana Pemasaran
6. Biaya Operasional
7. Break Event Point (BEP)
8. Profitabilitas
9. Analisa Persaingan dan Strategi

B. Pelaksanaan Bisnis

1. Strategi Pemasaran
2. Desain Pengembangan produk/Jasa
3. Manajemen dan Organisasi
4. Deskripsi Pelayanan

C. Evaluasi Bisnis

1. Nilai Jual Produk/Jasa
2. Riset Pasar
3. Waktu Eksekusi

BAB V Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PROYEK AKHIR DESKRIPTIF

ABSTRAK dan *ABSTRACT*

Abstrak yang merupakan uraian ringkas dari proyek akhir, dimulai dengan nama peneliti, judul tulisan, program studi dan nama sekolah tinggi. Abstrak merupakan ikhtisar dari tugas akhir yang memuat latar belakang, permasalahan, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan Proyek Akhir. Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Teks abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri atas 200 samapai 250 kata dengan menggunakan huruf *Times New Roman 10 pt* dengan spasi satu. Di bawah teks abstrak dicantumkan kata kunci (*key word*) yang terdiri atas tiga sampai lima kata dan/kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;).

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Anggota kelompok menjelaskan hal-hal yang melatarbelakangi dan mendorong Proyek Akhir dilaksanakan. Pada latar belakang tergambar fenomena masalah/kesenjangan, kondisi, situasi yang bersifat faktual, baik internal maupun eksternal mengenai hasil pelaksanaan bisnis (Workshop II) yang akan dilaporkan. Uraiannya mulai dari hal yang bersifat umum sampai yang bersifat khusus.

2. Identifikasi Masalah

Mengenali permasalahan yang ada dalam pelaksanaan bisnis (Workshop II), permasalahan dalam Proyek Akhir dapat diketahui dari kata-kata yang bersifat berlawanan (*Opposite*). Contoh:

1. Belum dibuatnya tahapan perencanaan bisnis
2. Belum teridentifikasinya tahapan pelaksanaan bisnis
3. Belum dilakukannya proses evaluasi bisnis

3. Pembatasan

Proyek Akhir fokus dalam pembahasan, maka perlu diberikan **pembatasan masalah**, pembatasan ditetapkan atau dipilih dari berbagai masalah yang telah teridentifikasi pada sub-bab identifikasi masalah.

4. Rumusan Masalah

Perumusan permasalahan: (a) masalah tidak boleh terlepas dari masalah yang sudah teridentifikasi dan sudah dibatasi, (b) masalah dirumuskan dalam bentuk

kalimat tanya, (c) dapat menggambarkan faktor maupun masalah yang akan dibahas, (d) dapat dijawab berdasarkan informasi hasil pengamatan, Contoh:

1. Apa yang menjadi tahapan dalam perencanaan bisnis?
 2. Apa yang menjadi tahapan dalam pelaksanaan bisnis?
 3. Apa yang menjadi tahapan pada proses evaluasi bisnis?
5. Tujuan Proyek Akhir

Tujuan Proyek Akhir merupakan pernyataan sebagai kerangka jawaban terhadap pertanyaan yang diajukan dalam perumusan masalah. Contoh:

1. Mengetahui tahapan dalam perencanaan bisnis
 2. Mengetahui tahapan dalam pelaksanaan bisnis
 3. Mengetahui tahapan pada proses evaluasi bisnis
6. Sistematika Proyek Akhir

Pada sub-bab ini dijelaskan mengenai struktur Proyek Akhir mulai dari Bab I (Pendahuluan) sampai Bab V (Kesimpulan dan Saran).

II. LANDASAN TEORI

Landasan teori berisikan Tinjauan Pustaka dan Kerangka Pemikiran. Penjelasannya adalah sebagai berikut:

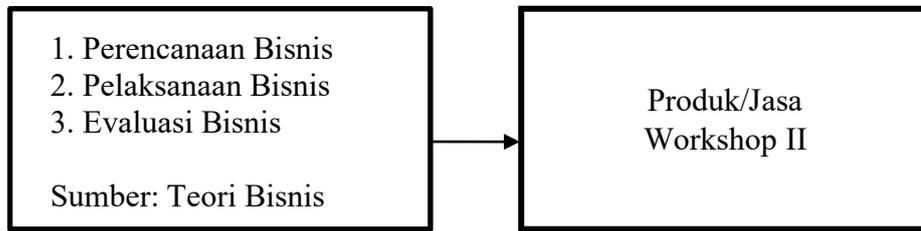
1. Tinjauan Pustaka

Berisi mengenai konsep dan teori yang digunakan atau menunjang dalam melakukan Proyek Akhir serta berkaitan dengan masalah yang diteliti, dan mengacu (terkait dengan) Kerangka Pemikiran. Adapun teori yang wajib terkait dengan proyek akhir:

- a. Perencanaan Bisnis
- b. Pelaksanaan Bisnis
- c. Evaluasi Bisnis
- d. Media Sosial
- e. Platform (YouTube, Instagram, Facebook, dan lainnya)
- f. E-commerce bagi usaha profit (Shopee, Lazada, Tokopedia, dan lainnya)
- g. Komunikasi Visual (teks, gambar, video, podcast)

2. Kerangka Pemikiran

Kerangka Pemikiran merupakan hasil pemikiran Kelompok Usaha Workshop II, dibuat berdasarkan konsep dan teori yang ada tentang variabel yang dilaporkan (Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran).



Gambar 2.1
Kerangka Pemikiran Proyek Akhir

III. METODOLOGI PROYEK AKHIR

Metodologi Proyek Akhir terdiri atas:

1. Metode dan Unit analisis Proyek Akhir

Sub-bab ini menjelaskan metode Deskriptif yang digunakan dalam Proyek Akhir. Unit analisis adalah obyek yang diamati dalam Proyek Akhir, dapat berupa analisis produk/jasa dari bisnis, analisis pasar, analisis konsumen, dan sejenisnya.

2. Tahapan Pengamatan

Pada bagian ini menjelaskan pengamatan pada tahapan perencanaan bisnis, pelaksanaan bisnis dan evaluasi bisnis. Tahapan pengamatan dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3 Diagram tahapan pengamatan

3. Pengamatan Proses Bisnis

Pengamatan (observasi) adalah metode pengumpulan data dimana Laporan Proyek Akhir atau anggota kelompok bisnis mencatat informasi sebagaimana yang mereka saksikan selama penelitian, dimaksudkan suatu cara pengambilan data melalui pengamatan langsung terhadap situasi atau peristiwa yang ada dilapangan.

4. Prosedur Pengumpulan Data

Pada sub-bab ini menjelaskan informasi tentang langkah-langkah yang ditempuh dalam mengumpulkan data. Teknik pengumpulan data bisa menggunakan berbagai cara, diantaranya:

- a. Kuesioner
- b. Pengamatan/Observasi
- c. Wawancara

5. Metode Analisis Data

Metode analisis data disesuaikan dengan hasil pengamatan tim manajemen terhadap proses bisnis yang dilakukan. Data disajikan dalam bentuk naskah, diagram, tabel, gambar, dan alat saji lainnya. Untuk pengolahan data yang menggunakan data statistik.

6. Waktu dan Tempat Proyek Akhir

Kelompok menyampaikan informasi tentang tempat dan waktu Proyek Akhir mulai dari awal sampai proses penyusunan laporan Proyek Akhir selesai.

Contoh :

Proyek Akhir ini dilakukan dari Bulan Januari sampai Mei 2018 yang bertempat di Jakarta Jl. IKPN Bintaro No. 1. Dengan jadwal sebagai berikut:

Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan Proyek Akhir

No	Kegiatan	Bulan (Tahun 2021)					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Tahap Persiapan	√					
2	Perencanaan Bisnis	√	√	√			
3	Pelaksanaan Bisnis			√	√	√	
4	Evaluasi Bisnis					√	
5	Penyusunan Proyek Akhir					√	√

IV. GAMBARAN UMUM BISNIS

Sub-bab ini berisi tentang Gambaran Umum Obyek Proyek Akhir.

D. Perencanaan Bisnis

- a. Identitas dan Visi Misi Perusahaan (Konsep)
- b. Gambaran Umum Bisnis (Profile, Produk, Orientasi, Bidang Industri, dan *Value*)
- c. Target Pasar
- d. Rincian Produk
- e. Rencana Pemasaran
- f. Biaya Operasional
- g. Break Event Point (BEP)
- h. Profitabilitas
- i. Analisa Persaingan dan Strategi

E. Pelaksanaan Bisnis

- a. Strategi Pemasaran
- b. Desain Pengembangan produk/Jasa
- c. Manajemen dan Organisasi
- d. Deskripsi Pelayanan

F. Evaluasi Bisnis

- a. Nilai Jual Produk/Jasa
- b. Riset Pasar
- c. Waktu Eksekusi

V. KESIMPULAN DAN SARAN

Sub-bab ini berisi tentang Kesimpulan dan Saran.

1. Kesimpulan

Peneliti mengemukakan secara singkat hasil penting yang diperoleh dan menginterpretasikannya, sehingga tergambar secara jelas hubungannya dengan pembahasan

2. Saran

Saran dibuat mengacu pada tujuan Proyek Akhir yang bersifat konkret dan operasional/ dapat diterapkan, agar lebih bermakna.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi informasi tentang referensi yang dipakai, seperti Jurnal, Buku, Skripsi, Tesis, Desertasi, dan Surat Kabar dan *Website* (sumber yang teruji keabsahannya), maksimal 10 tahun terakhir sejak dibuatnya Proyek Akhir proyek akhir. Lihat lampiran petunjuk teknis penulisan Daftar Pustaka.

- ❖ Nama pengarang diurutkan menurut urutan alfabet. Nama yang dipergunakan dalam urutan itu adalah nama keluarga/*family name* atau nama terakhir yang ditulis lebih dulu.
- ❖ Bila tidak terdapat nama pengarang, maka lembaga/instansi dan editor dianggap sebagai pengarang, ditulis lebih dulu disesuaikan dengan urutan alfabet.

Contoh : terlampir

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Proyek Akhir yang menggunakan analisis deskriptif wajib melampirkan:

1. Bukti Transaksi Bisnis
2. Sreenshoot Platform yang digunakan
3. Foto-Foto saat Observasi Pasar
4. Kuesioner (opsional)

BAB III

FORMAT LAPORAN PROYEK AKHIR

A. BAGIAN DEPAN (AWAL)

Bagian awal Proyek Akhir, merupakan bagian dari suatu laporan yang memberikan identitas dan petunjuk-petunjuk tentang isi dari Proyek Akhir. Bagian awal ini terdiri atas halaman kulit luar atau sampul depan sampai sebelum bab pendahuluan. Berikut ini adalah contoh tentang gambaran umum Proyek Akhir yang ditulis oleh mahasiswa.

1. Halaman Kulit Luar (Sampul Depan)

Halaman kulit luar menggunakan kertas berwarna *orange* sebagai warna khas STP Trisakti. Halaman ini berisi : (a) Judul Proyek Akhir, (b) Nama Peneliti, (c) Penjelasan, (d) Lambang STP Trisakti. Contoh halaman kulit luar secara lengkap dapat dilihat pada Lampiran 1.

a. Judul Proyek Akhir

Judul Proyek Akhir terletak pada bagian atas. Judul keseluruhannya diketik dengan huruf besar, satu spasi yang disusun secara piramida terbalik (bila lebih dari satu baris) dicantumkan tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang sudah baku (seperti PT, CV). Judul harus dibuat sesingkat mungkin, namun dapat menggambarkan secara garis besar isi dari tulisan tersebut.

b. Nama Kelompok

Pada halaman bagian tengah dicantumkan nama lengkap seluruh anggota kelompok berikut nomor identitas seperti NIM, nama harus ditulis dengan huruf kapital.

c. Penjelasan

Pada halaman bagian tengah dicantumkan suatu penjelasan mengenai maksud Laporan Proyek Akhir tersebut yang disusun secara piramida terbalik.

Proyek Akhir
Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Dari Persyaratan Guna
Memperoleh Sebutan Sarjana Terapan

d. Lambang STP Trisakti

Bagian bawah lambang dicantumkan Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti, yang diketik dengan huruf besar. Seperti pada contoh dibawah ini.



2. Halaman Judul (Sampul Dalam)

Halaman judul merupakan halaman pertama yang diperhitungkan dengan menggunakan nomor awal “i”, namun penomoran tersebut tidak dicantumkan pada halaman judul tersebut. Halaman judul berisikan tulisan sama dengan tercantum pada halaman kulit luar (sampul depan).

3. Pernyataan Bebas Plagiarisme

Lihat pada lampiran

4. Halaman Persetujuan Sidang Proyek Akhir

Halaman persetujuan merupakan penerimaan dan persetujuan oleh Pembimbing terhadap Proyek Akhir yang diajukan oleh mahasiswa. Proyek Akhir diajukan dan disidangkan dihadapan Panitia Ujian Akhir. Halaman Motto dan/atau Persembahan (bila diperlukan).

Bila anggota kelompok beranggapan bahwa dalam membuat Proyek Akhir diperlukan suatu motivasi berupa pandangan hidup yang berkaitan dengan anggota kelompok serta rasa pengabdianya, maka dapat disusun motto dan atau persembahan pada halaman khusus. Motto merupakan pandangan hidup yang digunakan oleh anggota kelompok dalam mendekati permasalahan yang akan diamati yang dicantumkan dalam kalimat pendek berupa semboyan yang puitis.

Motto ditulis di bagian kiri atas, dan dianjurkan menuliskan sumber motto tersebut. Bila anggota kelompok ingin mempersembahkan Proyek Akhir ini kepada seseorang, dapat mencantumkannya pada halaman khusus di bagian kanan bawah serta dapat digabungkan dengan halaman motto.

5. Halaman Riwayat Hidup Anggota Kelompok

Halaman riwayat hidup ini berisikan nama lengkap anggota kelompok, tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan formal sejak awal hingga memasuki jurusan bersangkutan, daftar prestasi yang diperoleh, pekerjaan, serta peran anggota kelompok dalam bisnis Workshop II. Riwayat hidup ini tidak melebihi satu halaman per orang.

6. Halaman Prakata

Pada umumnya kata pengantar ini merupakan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah berjasa dan membantu dalam penyusunan Proyek Akhir (*acknowledgement*), serta bisa ditambahkan dengan ungkapan keterbatasan sebagai manusia dalam menganalisis suatu masalah. Halaman ini disarankan agar tidak melebihi satu halaman.

7. Halaman Daftar Isi

Halaman ini menunjukkan secara garis besar kerangka Proyek Akhir, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam Proyek Akhir tersebut. Dengan demikian penelaahan daftar isi akan bermanfaat untuk menggambarkan secara umum urutan cara berpikir anggota kelompok dalam menyusun Proyek Akhir terutama dalam memecahkan masalah penelitian

8. Halaman Daftar Tabel (bila ada)

Halaman ini memuat judul tabel yang digunakan dalam penyusunan Proyek Akhir secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya Halaman. Daftar tabel ditulis sesuai bab yang ada. Misalnya: BAB I terdapat tabel yang digunakan, maka ditulis tabel 1.1, 1.2, dan seterusnya.

9. Daftar Gambar

Seperti pada halaman daftar tabel, halaman daftar gambar memuat judul gambar (seperti grafik, bagan, diagram, peta) yang digunakan dalam penyusunan Laporan Proyek Akhir secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya.

10. Halaman Daftar Lampiran

Seperti pada halaman daftar tabel dan halaman daftar gambar, Daftar Lampiran memuat judul/keterangan lampiran yang digunakan dalam penyusunan Proyek Akhir secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya.

11. Halaman Abstrak

Pada umumnya Proyek Akhir membutuhkan Abstrak yang merupakan uraian ringkas dari Laporan Proyek Akhir tersebut. Untuk Proyek Akhir, kalimat pertama dimulai dengan nama peneliti, judul tulisan, program studi dan nama sekolah tinggi yang bersangkutan. Abstrak merupakan ikhtisar dari tugas akhir yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode pengamatan, gambaran umum bisnis, kesimpulan, dan saran.

Abstrak ditulis dalam dua bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Teks abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri atas 200 sampai 250 kata dengan menggunakan huruf *Times New Roman 10 pt* dengan spasi satu. Dibawah teks abstrak dicantumkan kata kunci (key word) yang terdiri dari tiga sampai lima kata dan/kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;).

B. BAGIAN ISI (TEKS)

Bagian isi mempunyai bab-bab yang saling bergantung pada suatu pengorganisasian tulisan yang logis serta sifat materinya. Penggunaan kertas, spasi. Bagian isi ini dibedakan menurut jenis Proyek Akhir yang digunakan yaitu desain penelitian deskriptif atau desain penelitian eksperimen. Desain Laporan Akhir deskriptif digunakan pada jenis laporan yang dirancang untuk mengobservasi fenomena atau kejadian.

BAB IV

PETUNJUK TEKNIS

Dari kelengkapan Proyek Akhir yang diuraikan pada Bab II tercermin bahwa Proyek Akhir harus mencakup lima bab. Banyaknya halaman untuk bagian isi Proyek Akhir sekurang-kurangnya 50 halaman, dengan komposisi sebagai berikut:

- ❖ BAB I. PENDAHULUAN. Jumlah halaman 15%
- ❖ BAB II. LANDASAN TEORITIS. Jumlah halaman 30%
- ❖ BAB III. METODOLOGI PENELITIAN. Jumlah halaman 20%
- ❖ BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN. Jumlah halaman 30%
- ❖ BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN. Jumlah halaman 5%.

Kertas

- ❖ Jenis kertas yang harus dipergunakan adalah HVS 80 gram.
- ❖ Berwarna putih, ukuran quarto (letter): 21, 59 x 27, 89 cm
- ❖ Kertas tidak boleh diketik bolak-balik, artinya hanya satu muka saja.

Garis Tepi (margin) dan Nomor Halaman

- ❖ Garis tepi sisi atas, margin kanan dan batas baris bawah, masing-masing berjarak 3 cm dari tepi kertas.
- ❖ Margin kiri berjarak 4 cm dari tepi kertas.
- ❖ Tiap awal bab, dari tepi kertas atas hingga tulisan BAB berjarak 6 cm.
- ❖ Judul BAB tidak boleh digaris bawah. Nomor halaman bab diketik di tengah-tengah bagian bawah.
- ❖ Halaman karangan yang bukan awal/permulaan bab, nomor halaman diketik di bagian kanan atas sejajar dengan margin kanan, menggunakan angka, misalnya 1, 2, 3, dst.
- ❖ Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, dsb., nomor halamannya diketik dengan huruf. Misalnya: i, ii, iii, iv, v, dst., diletakkan ditengah bawah posisi kertas.

Pengetikan dan Alinea/Paragraf

- ❖ Menggunakan huruf “Times New Roman 12” pt, untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama kecuali tabel.
- ❖ Baris tulisan dalam karya tulis diketik dengan jarak 2 (dua) spasi.

- ❖ Tiap judul ditulis dengan huruf besar / kapital dan diikuti dengan angka romawi.
- ❖ Kata asing dicetak dengan huruf miring (*Italic*)
- ❖ Anak bab (sub-bab) diberi nomor dan kata-kata pada judul sub-bab hanya awal katanya saja ditulis dengan huruf kapital (kecuali untuk kata tugas, huruf awalnya huruf kecil) .
- ❖ Tiap pergantian sub-bab diketik dengan jarak tiga spasi.
- ❖ Tiap alinea/paragraf diketik masuk 5 hentakan, sehingga awal pengetikan dimulai pada hentakan ke-6, atau,
- ❖ Tiap alinea ditulis sejajar dengan margin kiri dan diberi jarak 2 x 1, 5 spasi (berjarak 3 spasi).
- ❖ Setiap bab sebaiknya diawali dengan alinea/paragraf, pengantar, maksudnya mengantar pembaca kepada masalah yang akan dibicarakan dalam bab itu.

Kutipan

Kutipan merupakan bagian dari pernyataan, pendapat, buah pikiran, definisi, rumusan atau hasil penelitian dari peneliti lain atau anggota kelompok yang telah terdokumentasi, serta dikutip untuk dibahas dan ditelaah berkaitan dengan materi laporan proyek akhir. Kutipan dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu: kutipan secara langsung dan tidak langsung. Dalam laporan proyek akhir, penggunaan kutipan dengan sekaligus menyebutkan sumbernya bukan berarti mengurangi keaslian tulisan, bahkan sebaliknya akan dapat mendukung pendapat peneliti sendiri. Baik kutipan langsung maupun kutipan tidak langsung, dikategorikan menjadi kutipan pendek dan kutipan panjang. Perbedaan antara kutipan pendek langsung dan panjang langsung adalah sebagai berikut:

KUTIPAN	LANGSUNG	TIDAK LANGSUNG
PENDEK	<ul style="list-style-type: none"> ○ Panjangnya tidak lebih dari tiga baris; ○ Menyatu dengan kalimat atau teks Peneliti (yang mengutip) ○ Diapit oleh tanda kutip (“.....”) ○ Jarak spasi sama dengan kalimat atau teks Peneliti (yang mengutip); ○ Kutipan diketik dengan menggunakan huruf miring (<i>italic</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Panjangnya tidak melebihi satu alinea; ○ Menyatu dengan kalimat/teks Peneliti (yang mengutip) atau berdiri sendiri sebagai alinea khusus; ○ Tidak diapit oleh tanda kutip (“.....”); ○ Jarak spasi sama dengan kalimat atau teks Peneliti (yang mengutip) ○ Kutipan diketik dengan menggunakan jenis huruf yang sama dengan kalimat/teks Peneliti (yang mengutip);
PANJANG	<ul style="list-style-type: none"> ○ Panjangnya lebih dari tiga baris; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Panjangnya lebih dari satu alinea;

<ul style="list-style-type: none"> ○ Terpisah dari kalimat/teks Peneliti (yang mengutip), membentuk alinea tersendiri; ○ Diapit oleh tanda kutip (“.....”) ○ Jarak antar baris kutipan adalah satu spasi; ○ Kutipan diketik dengan menggunakan huruf miring (<i>italic</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Terpisah dari kalimat/teks Peneliti (yang mengutip), membentuk alinea tersendiri; ○ Tidak diapit oleh tanda kutip (“.....”); ○ Jarak antar baris kutipan sama dengan kalimat/teks Peneliti (yang mengutip); ○ Kutipan diketik dengan menggunakan jenis huruf yang sama dengan kalimat/teks Peneliti (yang mengutip);
--	---

Kutipan Langsung Pendek

Kutipan langsung pendek adalah kutipan langsung yang panjangnya tidak melebihi tiga baris, dan kutipan ini dimasukkan dan digabung pada kalimat atau teks peneliti sendiri dengan memisahkannya dalam dua tanda kutip dengan jarak antar baris sama dengan jarak dalam teks tulisan yaitu dua spasi. Kutipan dicantumkan dengan menggunakan huruf miring (*italic*). Penulisan kutipan dengan mencantumkan nama, tahun penerbitan, dan halaman yang dikutip. Jika mengutip dari *blog*, atau *website*, maka hanya menuliskan nama dan tahun, namun lebih disarankan menggunakan kutipan yang berasal dari buku, jurnal, *e-book*, koran, majalah, dan ensiklopedia.

Contoh-contoh kutipan langsung pendek:

❖ Kutipan dari satu orang peneliti

Jarell (2008: 14) mengungkapkan bahwa “ *The open systems theory has been, and continues to be, very influential in the industrialized countries of the world*”.

❖ Kutipan dari lebih dari tiga orang penulis

Bila penulis lebih dari tiga orang, cantumkanlah nama penulis pertama, kemudian diikuti dengan *et al.*, jika isi kutipan dalam bahasa Inggris. Kutipan yang menggunakan bahasa Indonesia menggunakan istilah *dkk.*
Anderson *et al.* (2007: 112) “*Qualitative data provided by nominal and ordinal scales employ similar methods, whereas quantitative data provided by interval and ratio scales employ similar methods*”.

❖ Kutipan dari kutipan

Bila anda mengambil kutipan yang berasal dari sumber lain yang bukan asli, maka tuliskan nama belakang pengarang penulis utama diikuti dengan nama penulis buku atau sumber yang dibaca. Berikut ini contoh kutipan:

Menurut Kertajaya dalam Hasan (2015: 96), pariwisata adalah industri

multiface yang melibatkan kompleksitas hubungan antar bisnis dan aktivitas.

Kutipan Langsung Panjang

Kutipan langsung panjang adalah kutipan langsung yang panjangnya **melebihi empat baris**, dan kutipan ini dipisahkan dari tulisan peneliti sehingga membentuk **satu alinea tersendiri**. Kalimat pendahuluan sebelum kutipan, biasanya diakhiri dengan tanda baca seperti titik dua, koma, dan titik, tergantung dari bentuk atau isi keseluruhan kalimatnya.

Contoh

Jarrel (2014:78) mengungkapkan lebih mendalam pengertian teori organisasi yang dapat membantu penyusunan suatu perencanaan bisnis, sebagai berikut:

“The open system theory has been, and continues to be, very influential in the industrialized countries of the world. In this theory an organization is in continual interaction with its environment, importing energy and resources (inputs), transforming energy and resources into products and services.

Penomoran Tabel dan Gambar.

Tabel dan Gambar diberi nomor urut dengan angka arab sesuai dengan Babnya

TABEL:

1. Nomor Tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel. Tanpa diakhiri titik.
2. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali amat panjang sehingga tidak mungkin disajikan dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan Tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata “Lanjutan”. Tanpa judul. Tabel ditulis simetris.
3. Kolom-kolom diberi nama dan pemisahan dengan spasi antara.
4. Tabel yang memungkinkan dalam satu halaman dapat ditulis dengan huruf Times New Roman minimal 8 pt.

GAMBAR:

1. Bagan, grafik, peta dan foto, semuanya disebut Gambar.
2. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa titik.
3. Gambar disajikan secara utuh, ukuran proporsional dan letak gambar

simetris (kanan kiri)

BAHASA:

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku dengan tata bahasa yang benar (Subjek, Predikat, Objek, Keterangan). Proyek Akhir dapat ditulis dalam Bahasa Inggris sesuai dengan spesifikasi Program Studi atau atas izin Kepala Departemen.

2. Bentuk kalimat

Tidak boleh menampilkan orang pertama dan kedua (saya, aku, kami, engkau) tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih (Prakata) kata “saya” diganti “penulis”.

3. Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah dibakukan dalam Bahasa Indonesia. Jika terpaksa menggunakan istilah asing, harus ditulis dengan huruf miring (*Italic*).

4. Kesalahan Yang Sering Terjadi:

- a. Kata penghubung seperti: “sehingga”, “dan”, “dengan”, “sedangkan” tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan dan kata berimbuhan “ke” dan “di”.
Contoh: sebagai awalan → kedua, ditulis.
Contoh: sebagai kata depan → ke atas, di samping.
- c. Pemenggalan kata di akhir baris harus sesuai dengan EYD.

Daftar Pustaka

Beberapa hal yang penting perlu diperhatikan dalam menyusun daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka menggunakan *harvard style* format *APA*. Referensi yang bersumber dari buku, jurnal, koran, majalah diletakkan lebih awal dan diurutkan alfabet. Referensi yang menggunakan *web* diletakkan paling akhir setelah referensi lainnya.

- ❖ Nama pengarang diurutkan menurut urutan alfabet. Nama yang dipergunakan dalam urutan itu adalah nama keluarga/*family name* atau nama terakhir yang ditulis lebih dulu. Penulisan nama pengarang atau nama penulis dibalik. Penggunaan istilah gelar, jabatan, pendidikan tidak perlu ditulis.

Misalnya: Agus Sambodo dan Bagyo

Sambodo, Agus & Bagyo. (2006). *Dasar-Dasar Kantor Depan Hotel*. Jakarta: Andi Offset.

Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

- ❖ Bila tidak terdapat nama pengarang, maka judul buku artikel atau lembaga/instansi (jika yang terakhir ini dianggap pengarang) ditulis lebih dulu disesuaikan dengan urutan alfabet.
- ❖ Bila penelitiannya tidak jelas, maka diganti dengan Anonim.

Contoh:

Anonim, (2007). *Peraturan Menteri Pertanian nomor: 273/Kpts/OT.160/4/2007 tertanggal 13 April 2007 tentang Pedoman Pembinaan Kelembagaan Petani*, Jakarta. Departemen Pertanian.

- ❖ Bila ada beberapa judul buku dari seorang pengarang hanya pada referensi pertama saja nama pengarang itu dicantumkan. Selanjutnya pada referensi kedua dst cukup ditarik garis panjang sebanyak 7 hentakan (_____) Setelah garis panjang dibubuhi koma (,).

Contoh:

Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

_____. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

- ❖ Jarak antara baris dengan baris dalam satu judul buku referensi adalah satu spasi sedangkan jarak antara baris terakhir dengan judul referensi berikutnya adalah dua spasi.
- ❖ Bila dalam satu judul buku terdapat dua pengarang, maka nama pengarang pertama saja yang ditulis terbalik susunannya, sedangkan pengarang berikutnya dicantumkan sebagaimana adanya.
- ❖ Bila satu judul buku terdapat lebih dari dua pengarang, maka pengarang pertama ditulis (nama keluarga di depan) dan pengarang lainnya cukup ditulis dengan et.al. (et al = dan kawan-kawan; dkk.).
- ❖ Banyaknya daftar pustaka minimal 8 judul, tidak termasuk diktat/catatan perkuliahan (untuk buku dasar), kamus.
- ❖ Penelitian setiap judul/referensi dimulai dari margin kiri. Judul buku

digaris bawah atau cetak miring.

❖ Contoh Penelitian Daftar Pustaka Jurnal:

Bozeman, Dennis P., & Pamela L Perrew. (2001). "The Effect of Item Content Overlap on Organizational Commitment Questionnaire Turnover Cognitions Relationships". *Journal of Applied Psychology*. No. 86. Vol (1). 161-173.

Tseng, Y.C., Kuo, S.P., Lee, H.W., & Huang, C.F. (2004). "Location tracking in a wireless sensor network by mobile agents and its data fusion strategies". *The Computer Journal*. 47(4). 448 – 460.

❖ Contoh Penelitian Daftar Pustaka Buku:

Kotler, P., & Gary Armstrong. (2015). *Principle of Marketing*. New Jersey: Prentice Hall.

Marshall, Catherine & Gretchen B Rossman. (2015). *Designing Qualitative Research*, London, Second Edition. Sage Publications: International Educational and Professional Publisher.

Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

❖ Contoh Pengambilan Artikel dari Surat Kabar

Suara Merdeka. (2010). "Tradisi Pernikahan Sedulur Sikep; Pasangan hidup Samin Tak Ada yang Bercerai". Semarang: Suara Merdeka. 06 April 2010.

❖ Contoh Penelitian Daftar Pustaka Website:

WTO. (2004). *International Tourism Receipts by Country of Destination*. www.worldtourism.org/facts/trends/receipts.htm. diunduh 11 Maret 2018. Pukul 10.20.

❖ Contoh penulisan untuk referensi berasal dari dokumen suatu instansi yang tidak diketahui penyusun atau penulisnya:

Badan Ketahanan Pangan. (2009). *Pedoman Umum Kegiatan Penguatan Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (LDPM) tahun 2009*. Jakarta: Badan Ketahanan Pangan.

❖ Contoh penulisan daftar pustaka untuk pengambilan referensi dari prosiding atau hasil seminar

Khalis, Umil. (2007). Partisipasi perempuan dalam pembangunan. *Makalah*. Dalam: Seminar Pengarusutamaan Gender di FEMA IPB, 18 September.

❖ Contoh penulisan untuk pengambilan referensi dari Tesis:

Sonjaya, Jajang Agus. (2005). "Pengelolaan Warisan Budaya di Dataran Tinggi Dieng". Tesis. Program Pascasarjana, Fakultas Ilmu Budaya: UGM. tidak dipublikasikan.

BAB V

PRESENTASI SIDANG

Penyajian materi presentasi dilakukan secara kelompok dengan memaparkan peranan masing-masing anggota dalam bisnisnya. Penyajian materi presentasi menggunakan perangkat multimedia (Laptop dan LCD Proyektor). Jumlah materi presentasi dibatasi maksimal **15 slide** dengan catatan dapat dipresentasikan dengan baik. Penguji akan menguji pada setiap kelompok. **Maksimum presentasi total 1 jam per kelompok.**

Poin-poin materi yang harus disajikan dalam presentasi sidang akhir adalah:

1. Judul Proyek Akhir dan Nama Anggota Kelompok
2. Latar Belakang
3. Identifikasi Masalah dan Perumusan Masalah
4. Tujuan Proyek Akhir
5. Tahapan Proses Bisnis
6. Gambaran Umum Bisnis
7. Kesimpulan dan Saran

LAMPIRAN

Lampiran 1

A. Halaman Kulit Luar (Sampul Depan Proyek Akhir)

	4 cm	
	LOGO STPT	
	PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM SOCIALLEY DALAM MENGENALKAN DESTINASI WISATA (Bold/Times New Roman 14)	
4 cm		3 cm
	PROYEK AKHIR (Bold/Times New Roman 12) DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGIAN DARI PERSYARATAN GUNA MEMPEROLEH SEBUTAN SARJANA TERAPAN (Bold/Times New Roman 10)	
	LINGGA (NIM) PUTRA (NIM) STANLEY (NIM) KRISTOFORUS (NIM) AMANDA (NIM)	
	(Bold/Times New Roman 12)	
	DEPARTEMEN USAHA PERJALANAN WISATA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI JAKARTA 2021 (Bold/Times New Roman 12)	
	3 cm	



SEKOLAH TINNGIPARIWISATA TRISAKTI

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG PROYEK AKHIR

JUDUL PROYEK AKHIR PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL
INSTAGRAM SOCIALLEY DALAM
MENGENALKAN DESTINASI WISATA

NAMA (NIM) **LINGGA (NIM)**
PUTRA (NIM)
STANLEY (NIM)
KRISTOFORUS (NIM)
AMANDA (NIM)

DEPARTEMEN USAHA PERJALANAN WISATA

Jakarta,

Menyetujui

Pembimbing Materi/Teknis

Kepala Departemen

Lampiran 3: Berita Acara Pelaksanaan Sidang Proyek Akhir
Diunduh di mystpt setelah ujian sidang dilaksanakan

BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG PROYEK AKHIR

Pada hari ini Jumat, 03 Agustus 2018 bertempat di ruang MWKT telah diselenggarakan sidang Proyek Akhir untuk:

Nama : STELLA SABELLA DEWI

NIM : 1441010007

Judul : **PENGARUH PERSEPSI SISWA SMAK MARIA KUDUS
TERHADAP MINAT KULIAH DI PERGURUAN TINGGI
PARIWISATA**

Dosen Pembimbing Materi / Teknis:

1. **AMALIA MUSTIKA, SE. MM. MBA**

Dosen Penguji:

1. **FETTY ASMANIATI, SE., MM. (Ketua Penguji)**
2. **TRI DJOKO SULISTIYO, S.Sos., MM (Anggota Penguji)**

Keputusan Tim Penguji adalah:

Nilai / Hasil Ujian :

Predikat :

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya sesuai dengan jalannya sidang Proyek Akhir tersebut.

Tim Penguji

Ketua

Anggota

FETTY ASMANIATI, SE., MM.

TRI DJOKO SULISTIYO, S.Sos., MM

Mengetahui
Ketua Panitia Ujian

YULI ASTUTI, SE, MM

Lampiran 4: Contoh Halaman Motto/Persembahan

*Seiring fajar menyingsing, langkah pun terus melaju,
Kini tergapailah cita dan asa, sepenggal episode perjalanan.
(Kahlil Gibran)*

*Karya kecil ini kupersembahkan untuk mereka yang kucintai
Ibunda....., Ayahanda, kakak dan adikku
tersayang dan kucintai
Ahmad Rozaques Clinton*

RIWAYAT HIDUP

PUTRA, dilahirkan di Balikpapan pada tanggal 2 September 1981, adalah putra keempat dari lima bersaudara dari pasangan orang tua Paul Abubakar dan Bernette Abubakar.

Peneliti menyelesaikan Pendidikan Sekolah Dasar (SD) Muhammadiyah 1, Cilandak, Jakarta Selatan pada tahun 1998, Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 24 Pasar Minggu pada tahun 1998 dan Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 28 Ragunan, Jakarta Selatan pada tahun 2001. Pada tahun itu juga peneliti diterima dengan ranking pertama di Jurusan Usaha Perjalanan Wisata Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti.

- dan seterusnya -

Pada tahun 2003 ia bekerja di PT HI I sebagai asisten PO manajer. Kemudian ia mengikuti training di Holiday Inn - Crown Plaza, New York selama 6 bulan.

- dan seterusnya -

Putra

PRAKATA

Pemanfaatan media sosial Instagram sebagai media promosi pariwisata pada masa sekarang ini merupakan hal yang sangat penting disegala sektor, khususnya bisnis pariwisata. Sehingga kelompok Socialley mengangkat *Judul: Pemanfaatan Media Sosial Instagram Socialley Dalam Mengenalkan Destinasi Wisata*.

Peneliti bersyukur telah menyelesaikan Proyek Akhir akhir ini dengan berbagai hambatan dan rintangan selama menyelesaikannya. Berkat bantuan dan dorongan dari semua pihak, akhirnya dapat menyelesaikannya. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu, terutama kepada:

1. Ketua Sekolah Tmggi Pariwisata Trisakti, Jakarta
2. Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Kepala Departemen
4. Pembimbing Materi dan Teknis
5. Dosen Pembimbing Akademik
6. Lembaga Terkait
7. Ibunda, Ayahanda. serta seluruh saudara anggota kelompok yang telah banyak memberikan dorongan baik secara moril maupun material
8. Semua pihak yang telah membantu hingga selesainya tugas Proyek Akhir ini

Semoga Proyek Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta

Kelompok Socialley

** Catatan: nama pejabat harus disertakan juga gelar akademisnya.*

DAFTAR ISI

LEMBARPERSETUJUAN.....	i
RIWAYATHIDUP	iii
HALAMAN MOTTO	iv
PRAKATA.....	v
DAFTARISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi dan Pcrumusan Masalah	1
.....Dan Seterusnya	
BAB II TINJAUANPUSTAKA.....	4
A. Tinjauan Pustaka.....	7
B. Kerangka Pikir Proyek Akhir.....	7
.....Dan Seterusnya	
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN.....	10
A. Metode dan Unit Analisis	11
B. Tahapan Pengamatan.....	12
.....Dan Seterusnya	
BAB IV. GAMBARAN UMUM BISNIS.....	14
A. Perencanaan Bisnis.....	14
B. Pelaksanaan Bisnis	17
C. Evaluasi Bisnis.....	20
BABV. KESIMPULAN DAN SARAN.....	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	26

Lampiran 8: Contoh Daftar Tabel

D AFTAR TABEL

Tabel	Teks	Halaman
1.	Banyaknya Karyawan Hotel USM Menurut Jenis Kelamin
2.	Perkembangan Kunjungan Wisatawan Asa! Jeoang ke Pulau Pantara Tahun 2010-2015

Lampiran 9: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Tabel	Teks	Halaman
1.	Model Pertumbuhan Motivasi di PT.Ustraido
2.	Perkembangan Kunjungan Wisatawan Asal Jeoang ke Pantara Tahun 2012-2017

Lampiran 10: Contoh Daftar Lampiran

DAFTARLAMPIRAN

Tabel	Teks	Halaman
1.	Gambar sturktur organisasi
2.	Input Data

ABSTRAK

Cookies merupakan makanan ringan yang cukup digemari oleh masyarakat. Rasanya yang manis serta teksturnya yang lembut membuat *cookies* sangat mudah diminati, baik anak kecil hingga orangtua. Selain itu, proses pembuatannya pun cukup mudah. Namun bagi golongan vegetarian, untuk mencicipi *cookies*, mereka harus mengetahui terlebih dahulu apakah mengandung telur dan *butter* di dalamnya atau tidak. Oleh karena itu, dilakukanlah uji coba pembuatan *cookies* untuk vegetarian dengan melakukan substitusi telur dengan tahu. Diharapkan golongan vegetarian dapat juga menikmati *cookies* dengan mudah dan dapat membuatnya di rumah.

Penelitian ini menggunakan metode eksperimental 1 produk kontrol yang merupakan *cookies* yang menggunakan telur 100% dan 3 produk perlakuan yaitu *cookies* yang menggunakan tahu putih 100%, tahu sutera 100% dan tahu air 100%. Data diperoleh dengan menyebarkan kuisioner kepada 2 kelompok, yang pertama ialah kelompok non-vegetarian dengan jumlah 15 orang, untuk mengetahui apakah terdapat perbedaan antara produk kontrol dengan produk perlakuan dan yang kedua ialah kelompok vegetarian dengan jumlah 20 orang, untuk mengetahui apakah dapat diterima oleh kelompok vegetarian.

Hasil yang diperoleh melalui uji anova adalah terdapat perbedaan yang signifikan pada rasa dan aroma dari produk kontrol dan produk perlakuan. Hal ini dibuktikan dengan nilai signifikan pada rasa 0,001 yang lebih kecil dari 0,05 dan nilai signifikan pada aroma 0,000 yang lebih kecil dari 0,05. Hasil uji kesukaan terhadap *cookies* yang menggunakan tahu air sebanyak 20 orang vegetarian.

Kata kunci: Aroma; Rasa; Tekstur.

Lampiran 12: Contoh Penggunaan Kertas

1. Halaman yang mengandung BAB

Bagan tulisan pada permulaan "Bab" dan penempatan nomor halaman tepi kertas: *Margin left = Margin Top = 4 Cm* dan *Margin Right = Margin Bottom = 3 Cm*





SEKOLAH TINGGI PARIWISATA TRISAKTI
SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Departemen :

Judul :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Proyek Akhir ini ditulis sebagaimana judul diatas, benar-benar yang dihasilkan dari Workshop II yang dilakukan secara kelompok.
2. Proyek Akhir kelompok ini bukan hasil plagiat dan menyalin secara penuh atau sebagian dari karya orang lain.
3. Apabila dikemudian hari ternyata Proyek Akhir saya ini terbukti plagiat dari karya orang lain, kelompok kami bersedia dicabut atas segala hak dan kewajiban wewenang yang ada hubungannya dengan ijazah dan bersedia melepaskan gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan

Jakarta, Tgl/ Bulan/ Tahun

Materai 6000

Nama Kelompok Bisnis

Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.... ,dst.

Catatan:

Lembar Pernyataan ini di sisipkan setelah Berita Acara Pelaksanaan Sidang Proyek Akhir

